



## FRONTESPIZIO DELIBERAZIONE

AOO: AOOAUSLPR  
REGISTRO: Deliberazione  
NUMERO: 0000204  
DATA: 18/03/2020 14:11  
OGGETTO: Nomina del sub-Commissario Amministrativo dell'Azienda USL di Parma

### SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Il presente atto è stato firmato digitalmente da Saccenti Elena in qualità di Commissario Straordinario

Con il parere favorevole di Rossi Giuseppina - In sostituzione del Direttore Sanitario

Su proposta di Giacinto Giorgio - DA - Struttura Interaziendale Servizio Affari Generali che esprime parere favorevole in ordine ai contenuti sostanziali, formali e di legittimità del presente atto

### CLASSIFICAZIONI:

- [01-04-02]

### DESTINATARI:

- Collegio sindacale
- DIREZIONE AMMINISTRATIVA Aziendale

### DOCUMENTI:

File	Firmato digitalmente da	Hash
DELI0000204_2020_delibera_firmata.pdf	Giorgio Giacinto; Rossi Giuseppina; Saccenti Elena	7361AE68E4715C2B48688FE3ADF3B580E 30FFAD9F00E9A97B9C30A0C06376A17
DELI0000204_2020_Allegato1.doc:		EC102E303EC391016D7935618D85DC48 CE619203B84E775D0CA69E7E4712481C



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



## DELIBERAZIONE

OGGETTO: Nomina del sub-Commissario Amministrativo dell'Azienda USL di Parma

### IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

**VISTA** la deliberazione della Giunta della Regione Emilia – Romagna n. 2098 in data 18/11/2019 ad oggetto: “ *Scadenza incarichi Direttori Generali delle Aziende Sanitarie Regionali – Provvedimenti*”, in virtù della quale, fra gli altri, è stato designato Commissario Straordinario dell'Azienda USL di Parma la dott.ssa Elena Saccenti con decorrenza 01 marzo 2020;

**VISTA** altresì la delibera n.108 del 20 febbraio 2020 con la quale l'Azienda USL di Parma ha preso atto dei provvedimenti assunti dalla Giunta regionale in virtù della medesima deliberazione n. 2098/19 soprarichiamata;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 179 del 21/11/2019 in virtù del quale la dott.ssa Elena Saccenti è stata nominata Commissario Straordinario dell'Azienda USL di Parma con decorrenza 01 marzo 2020;

**PRESO ATTO** che in data 22 marzo 2020 scadrà il contratto di Direttore Amministrativo dell'Azienda USL di Parma, del Dr. Marco Chiari, a suo tempo nominato con delibera n.175 del 19 marzo 2015;

**ATTESO** che la deliberazione n. 2098/2019 soprarichiamata prevede espressamente che “ *I Commissari straordinari potranno nominare due sub-commissari ai quali assegnare le funzioni di direzione amministrativa e sanitaria, ai quali si applicano in via analogica tutti gli istituti previsti per l'incarico di Direttore Sanitario e Direttore Amministrativo, compreso, ove spettante, il collocamento in aspettativa senza assegni nell'Amministrazione di appartenenza, ai sensi dell' art. 3-bis, comma 11, del D.Lgs.vo n. 502/1992*”;

**RILEVATO** come, a fronte della prossima scadenza dell'incarico del Direttore Amministrativo dell'Azienda USL di Parma, si renda indispensabile evitare soluzioni di continuità al fine di garantire il pieno e corretto svolgimento delle funzioni proprie della Direzione Amministrativa, nonché dell'attività istituzionale e ritenuto di conseguenza necessario ricorrere alla ipotesi di nomina di un sub-Commissario amministrativo, come previsto nella deliberazione di Giunta regionale n. 2098/2019, più volte richiamata;

**ACQUISITO** il curriculum professionale del Dr.Marco Chiari, nato a Parma il 26 dicembre 1961, depositato agli atti dell'Azienda USL di Parma, l' accettazione dell'incarico da parte dell'interessato nonché la formale dichiarazione resa dallo stesso attestante di:

1. non trovarsi in alcuna delle cause ostative previste dal D.Lgs. n. 502/92;
2. non trovarsi in alcuna delle cause ostative di inconfiribilità dell'incarico o in alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dal D. Lgs. 8 aprile 2013, n. 39 “Disposizioni in materia di inconfiribilità e



incompatibilità di incarico presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190”;

3. non incorrere in casi di conflitti di interesse disciplinati nello schema di contratto approvato dalla deliberazione della Giunta Regionale della Regione Emilia - Romagna n. 225/2015 così come modificato dalla delibera della Giunta Regionale della Regione Emilia - Romagna n.1764 del 21 ottobre 2019;
4. non soggiacere ad ulteriori limiti o divieti che non consentono, in base alla normativa vigente, di assumere l'incarico di sub-Commissario Amministrativo dell'Azienda USL di Parma;

**VALUTATO**, per le motivazioni espresse, di conferire l'incarico di sub-Commissario Amministrativo dell'Azienda USL di Parma al Dott. Marco Chiari, procedendo alla stipula del relativo contratto sulla base degli indirizzi regionali, così come da schema allegato (all.A);

**RITENUTO** di estendere al sub-Commissario Amministrativo gli obiettivi già assegnati al Direttore Amministrativo con delibera n. 175 del 19 marzo 2015, comprensivi delle integrazioni che dovessero rendersi necessarie al fine di impostare la gestione aziendale nei primi mesi del 2020;

**CONSTATATO** che all'incarico in oggetto si applicano in via analogica tutti gli istituti previsti per l'incarico di Direttore Amministrativo ai sensi del D.Lgs.vo n.502/92, compreso, ove spettante, il collocamento in aspettativa senza assegni ai sensi dell'art.3-bis, comma 11, del D.Lgs.vo n.502/1992;

**DATO ATTO** che l'incarico di sub-Commissario Amministrativo decorre dal giorno 23 marzo 2020, data in cui termina il precedente contratto di Direttore Amministrativo del Dr.Marco Chiari;

**PRECISATO** che l'incarico di sub-Commissario Amministrativo avrà durata fino ad un massimo di tre mesi decorrenti dalla data di insediamento della Giunta regionale, rinnovabili per una sola volta per ulteriori tre mesi, così come stabilito per il Commissario Straordinario con deliberazione di Giunta regionale n. 2098 in data 18/11/2019 nonché nel Decreto del Presidente della Giunta regionale n. 179 del 21/11/2019;

### **Delibera**

1. di nominare il Dr. Marco Chiari, nato a Parma il 26 dicembre 1961 sub-Commissario Amministrativo dell'Azienda USL di Parma a decorrere dal giorno 23 marzo 2020, venendo a cessare in tale data dal precedente incarico di Direttore Amministrativo;
2. di dare atto che tale incarico avrà durata massima di tre mesi decorrenti dalla data di insediamento della Giunta regionale, rinnovabile per una sola volta per ulteriori tre mesi, così come stabilito per il Commissario Straordinario in virtù della deliberazione di Giunta n. 2098 del 18/11/2019;



3. di dare atto che all'incarico in oggetto si applicano in via analogica tutti gli istituti previsti per l'incarico di Direttore Amministrativo ai sensi del D Lgs.vo n. 502/92, incluso, ove spettante, il collocamento in aspettativa senza assegni ai sensi dell'art. 3-bis comma 11 del D. Lgs.vo n. 502/92;
4. di estendere al sub-Commissario Amministrativo gli obiettivi già assegnati al Direttore Amministrativo con delibera n. 175 del 19 marzo 2015, comprensivi delle integrazioni che dovessero rendersi necessarie al fine di impostare la gestione aziendale nei primi mesi del 2020;
5. di procedere alla stipula del relativo contratto di prestazione d'opera in conformità agli indirizzi regionali di cui alla deliberazione n. 2098/2019 in allegato 1 alla presente delibera.

Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90:

Barbara Lobalsamo

**AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE DI PARMA**

Premesso:

➤ che il Presidente della Giunta regionale con decreto n. 179 del 21/11/2019 ha nominato la sottoscritta dott.ssa Elena Saccenti quale Commissario Straordinario dell'Azienda Unità Sanitaria Locale (di seguito Azienda USL) di Parma;

➤ che il sottoscritto Commissario Straordinario dell'Azienda USL di Parma con provvedimento n. .... del..... ha nominato il dott. Marco Chiari sub-Commissario Amministrativo dell'Azienda medesima;

➤ che il dott. Marco Chiari, con nota acquisita in atti in data ..... al prot. n .....ha formalmente accettato la nomina e ha dichiarato di:

- non trovarsi in alcuna delle cause ostative previste dal D.Lgs. n. 502/92;
- non trovarsi in alcuna delle cause ostative di inconfiribilità dell'incarico o in alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dal D. Lgs. 8 aprile 2013, n. 39 "Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarico presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190";
- non incorrere in casi di conflitti di interesse disciplinati nello schema di contratto approvato dalla deliberazione della Giunta Regionale della Regione Emilia - Romagna n. 225/2015 così come modificato dalla delibera della Giunta Regionale della Regione Emilia - Romagna n.1764 del 21 ottobre 2019;
- non soggiacere ad ulteriori limiti o divieti che non consentono, in base alla normativa vigente, di assumere l'incarico di sub-Commissario

Amministrativo dell'Azienda USL di Parma;

tutto ciò premesso

tra i signori

- dott.ssa Elena Saccenti, nata a Parma il 26/11/1957 domiciliata per la carica in Parma, strada del Quartiere n. 2/a, la quale interviene e agisce in rappresentanza dell'Azienda USL di Parma (C.F. 01874230343) nella sua qualità di Commissario Straordinario dell'Azienda medesima;

e

- dott. Marco Chiari, nato a Parma il 26/12/1961 (C.F. CHRMRC61T26G337S), residente in Parma, stradello Lorenzo Bartolini n.

4

si conviene e si stipula quanto segue:

#### **Art. 1 (Oggetto)**

Il Commissario Straordinario dell'Azienda USL di Parma conferisce l'incarico di Sub-Commissario Amministrativo dell'Azienda medesima al dott. Marco Chiari.=====

L'incarico è conferito ai sensi di quanto previsto nella Deliberazione della Giunta della Regione Emilia – Romagna n. 2098 del 18 novembre 2019 ad oggetto “Scadenze incarichi Direttori Generali delle Aziende Sanitarie Regionali – Provvedimenti”.=====

#### **Art. 2 (Compiti ed impegno esclusivo del sub-Commissario Amministrativo)**

Il dott. Marco Chiari si impegna a svolgere le funzioni di sub-Commissario Amministrativo a favore dell'Azienda.=====

In particolare si impegna a coadiuvare il Commissario Straordinario nelle sue funzioni, ad esercitare tutti i poteri e ogni altra funzione connessa all'attività di

propria competenza di cui all'art. 3 del D.Lgs. 502/92, nonché secondo quanto previsto da ogni altra normativa e dagli atti di programmazione, nazionali e regionali, e dell'Azienda medesima, quale parte di un sistema unitario ed integrato dei servizi presenti sul territorio regionale.=====

Ogni attività puramente occasionale, svolta al di fuori dell'Azienda sanitaria, dovrà essere preventivamente autorizzata dal Commissario Straordinario.=====

E' preclusa, in ogni caso, la possibilità di una concomitante assunzione di attività, uffici o cariche che comportino un impegno lavorativo ricorrente, continuativo o comunque a discapito dell'attività di sub-Commissario Amministrativo.=====

### **Art. 3 (Principi di riferimento)**

Il sub-Commissario Amministrativo si impegna ad ispirare la propria azione agli obiettivi ed ai principi generali stabiliti dal quadro normativo nazionale e regionale, con particolare riferimento a quelli previsti dagli artt. 1 e 2 della L.R. n. 29/04.=====

Il sub-Commissario Amministrativo risponde al Commissario Straordinario del raggiungimento degli obiettivi fissati dallo stesso ed è responsabile dell'attività svolta dagli uffici ai quali è preposto, della realizzazione dei programmi e dei progetti a lui affidati, della gestione del personale e delle risorse finanziarie e strumentali in dotazione. Il dott. Marco Chiari, fermo restando il rispetto delle norme di cui alla legge n. 241/90 e del D.Lgs. 196/2003, è tenuto a mantenere il segreto e non può dare informazioni o comunicazioni relative a provvedimenti di qualsiasi natura o notizie delle quali sia venuto a conoscenza a causa del suo ufficio, quando da ciò possa derivare danno per l'Azienda o per la Regione Emilia-Romagna, ovvero un danno o un ingiusto vantaggio a terzi.=====

### **Art. 4 (Trattamento economico)**

Per lo svolgimento delle funzioni di cui al presente contratto, in conformità a quanto

previsto dalle deliberazioni adottate dalla Giunta Regionale in materia di trattamento economico per il Direttore Amministrativo dell'Azienda USL di Parma a carico del proprio bilancio, è corrisposto al sub-Commissario Amministrativo, un compenso mensile omnicomprendivo di Euro 9.683,57 al lordo di oneri e ritenute di legge (novemilaseicentoottantatre/00), al lordo di oneri e ritenute di legge.=====

Il trattamento economico può essere incrementato entro il limite massimo del 10 per cento dello stesso, ai sensi di quanto previsto dall'art. 5.=====

Il compenso di cui al precedente comma è comprensivo delle spese sostenute per gli spostamenti dal luogo di residenza o di dimora alla sede dell'Azienda ed è corrisposto in quote mensili posticipate di pari ammontare.=====

Spetta altresì il rimborso delle spese di viaggio, vitto ed alloggio documentate ed effettivamente sostenute nello svolgimento delle attività inerenti le funzioni in qualità di sub-Commissario Amministrativo.=====

Il dott. Marco Chiari prende atto che il corrispettivo è determinato nel rispetto dei vincoli imposti dalla normativa statale e regionale e della piena congruità dello stesso, in riferimento alle funzioni assegnate. Il dott. Marco Chiari accetta, pertanto, espressamente che il corrispettivo medesimo non potrà essere elevato o in alcun modo riconosciuto diversamente da quanto previsto dal presente articolo, sino a nuove ed eventuali disposizioni in materia.=====

#### **Art. 5 (Obiettivi e sistemi di verifica)**

Il Commissario Straordinario individua gli obiettivi del sub-Commissario Amministrativo, in coerenza con le indicazioni normative e programmatiche statali e regionali e con gli obiettivi di mandato e della programmazione annuale valevoli per l'Azienda.=====

Più in particolare gli obiettivi vevoli per il sub-Commissario Amministrativo sono:

- a) quelli individuati nel provvedimento di nomina;
- b) quelli individuati dal Commissario Straordinario coerentemente alle esigenze programmatiche dell'Azienda.

Il Commissario Straordinario stabilisce che:

aa) il mancato raggiungimento per cause imputabili alla responsabilità del sub-Commissario Amministrativo, degli obiettivi: 1) Rispetto dell'equilibrio economico-finanziario ed azioni di razionalizzazione e contenimento della spesa - 2) Sviluppo dei processi di integrazione dei servizi di amministrazione, supporto e logistici nelle Aziende - 3) Adempimenti nei flussi informativi - 4) Riordino dell'assistenza ospedaliera - 5) Facilitazione all'accesso alle prestazioni di specialistica ambulatoriale e di ricovero - 6) Qualità, sicurezza e gestione del rischio clinico costituisce un grave inadempimento contrattuale e comporta la risoluzione del rapporto contrattuale;

bb) gli obiettivi cui correlare la percentuale di incremento del compenso, di cui al precedente articolo 4. Ai fini del riconoscimento dell'indennità di risultato il sub-Commissario Amministrativo deve garantire un utilizzo efficiente della liquidità disponibile ed il mantenimento dei tempi di pagamento previsti dalla normativa vigente, anche in conformità a quanto prescritto dall'art. 1 comma 865 della L. 145/2018 (Legge di Bilancio 2019).=====

Il Commissario Straordinario provvede alla verifica degli obiettivi ed assume le determinazioni conseguenti. L'esito negativo in merito al raggiungimento degli obiettivi connessi al rapporto contrattuale comporta, oltre la risoluzione del rapporto ai sensi dell'art. 8, la mancata ammissione al trattamento economico aggiuntivo.

**Art. 6 (Durata)**

Fatti salvi i casi di risoluzione di cui al successivo art. 8, l'incarico decorre dal giorno 23 marzo 2020 , fino ad un massimo di tre mesi decorrenti dalla data di insediamento della Giunta regionale ed è rinnovabile per una sola volta per ulteriori tre mesi.=====

In caso di dimissioni anticipate, il dott. Marco Chiari si impegna a darne comunicazione al Commissario Straordinario con preavviso di almeno 15 (quindici) giorni; in tal caso saranno corrisposte esclusivamente le quote del compenso relative al periodo di attività effettivamente svolto. Il termine di preavviso può essere derogato solo con consenso espresso dal Commissario Straordinario.=====

**Art. 7 (Assenza di conflitto di interessi)**

Fermo restando quanto previsto dalla normativa vigente e, in particolare, dall'art.10 del D.Lgs. n. 39/2013, è fatto divieto al sub-Commissario Amministrativo di svolgere a qualunque titolo e in qualunque forma, attività o professione in favore di istituzioni sanitarie, pubbliche o private, che abbiano rapporti convenzionali con Enti del Servizio Amministrativo Regionale o in favore di imprese operanti nel settore sanitario che mantengano rapporti contrattuali con i medesimi Enti.=====

Il sub-Commissario Amministrativo non può partecipare ad enti, associazioni, organismi comunque denominati, il cui ruolo, l'ambito di attività e le modalità di svolgimento operativo delle attività si pongano in conflitto di interessi con la carica di sub-Commissario Amministrativo dell'Azienda.=====

L'assenza di conflitto di interessi deve essere garantita dal sub-Commissario Amministrativo, ai fini del mantenimento del rapporto contrattuale, anche nei confronti del coniuge.

**Art. 8 (Casi di risoluzione)**

La risoluzione del contratto da parte del Commissario Straordinario avviene nei seguenti casi:

- assenza o impedimento del sub-Commissario Amministrativo che si protragga per oltre 15 giorni;
- quando ricorrano gravi motivi o la gestione presenti una grave situazione di disavanzo o in caso di violazioni di legge o del principio di buon andamento e di imparzialità dell'amministrazione aziendale, per responsabilità imputabili alle competenze del sub-Commissario Amministrativo. Il venir meno del rapporto fiduciario, legato ad esigenze di autotutela per l'immagine dell'Amministrazione aziendale o all'insorgenza di un grave conflitto di interessi ai sensi di quanto previsto dall'art. 7, integra la fattispecie dei gravi motivi e determina la risoluzione del contratto;
- qualora l'Azienda o Ente di cui ricopre l'incarico di sub-Commissario Amministrativo venga soppresso o accorpato ad altra Azienda o Ente del Servizio Amministrativo Regionale, comunque denominato;
- in caso di mancato raggiungimento degli obiettivi definiti ai sensi dell'art. 5, connessi al rapporto contrattuale, che risultino direttamente imputabili alla responsabilità del sub Commissario Amministrativo.

**Art. 9 (Indennità di recesso)**

Nulla è dovuto a titolo di indennità di recesso, nei casi di cessazione dall'incarico per decadenza, revoca o risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 8, nonché per dimissioni ai sensi dell'art. 6.=====

**Art. 10 (Spese legali)**

Ove si apra procedimento di responsabilità civile, contabile, amministrativa o

penale nei confronti del sub-Commissario Amministrativo per fatti che siano direttamente connessi con l'esercizio delle sue funzioni e ineriscano allo status e alle competenze di sub-Commissario Amministrativo dell'Azienda, ogni spesa per tutti i gradi di giudizio è a carico dell'Azienda e anticipata da questa; la relativa spesa è approvata con deliberazione del Commissario Straordinario e trasmessa al Collegio sindacale.=====

In caso di sentenza di condanna passata in giudicato, l'Azienda provvede al recupero di ogni somma pagata per la difesa del sub-Commissario Amministrativo, ovvero, in caso di sentenza definitiva di proscioglimento, provvede ad addossarsene l'onere in via definitiva.

**Art. 11 (Norme applicabili)**

Per quanto non previsto dal presente contratto si applicano le norme di cui agli articoli 2222 e seguenti del Codice Civile.=====

**Art. 12 (Registrazione)**

Il presente contratto redatto in bollo sarà registrato in caso d'uso ai sensi del D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131.=====

Le spese di bollo e registrazione saranno a carico del dott. Marco Chiari.

Il Commissario Straordinario dott. ssa Elena Saccenti - \_\_\_\_\_

Il dott. Marco Chiari \_\_\_\_\_

Parma,

Ai sensi dell'art. 1341, secondo comma, del Codice civile il dott. Marco Chiari dichiara di accettare espressamente le clausole di cui agli articoli 4, 5, 6, 7, 8 e 9

Il dott. Marco Chiari \_\_\_\_\_