

## FRONTESPIZIO DELIBERAZIONE

AOO: AOOAUSLPR  
REGISTRO: Deliberazione  
NUMERO: 0000640  
DATA: 06/10/2020 10:35  
OGGETTO: RINNOVO ORGANISMO AZIENDALE DI SUPPORTO (O.A.S.) ALL'ATTIVITA' DELL'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE (O.I.V.) UNICO PER IL SERVIZIO SANITARIO REGIONALE E PER L'AGENZIA REGIONALE PER LA PREVENZIONE E L'AMBIENTE (A.R.P.A.)

### SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Il presente atto è stato firmato digitalmente da Petrini Anna Maria in qualità di Commissario Straordinario

Con il parere favorevole di Bacchi Romana - Sub Commissario Sanitario

Con il parere favorevole di Deolmi Ermenegildo - Sub Commissario Amministrativo

Su proposta di Maria Rita Buzzi - Formazione e Sviluppo Risorse Umane che esprime parere favorevole in ordine ai contenuti sostanziali, formali e di legittimità del presente atto

### CLASSIFICAZIONI:

- [01-06-15]

### DESTINATARI:

- Collegio sindacale
- Formazione e Sviluppo Risorse Umane

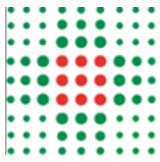
### DOCUMENTI:

File	Firmato digitalmente da	Hash
DELI0000640_2020_delibera_firmata.pdf	Bacchi Romana; Buzzi Maria Rita; Deolmi Ermenegildo; Petrini Anna Maria	937A6BE5825DCAC2D5A984F3C2743113 D6DA53022D1BF69CAB3C1F98EB914F7B



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



## **DELIBERAZIONE**

**OGGETTO:** RINNOVO ORGANISMO AZIENDALE DI SUPPORTO (O.A.S.) ALL'ATTIVITA' DELL'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE (O.I.V.) UNICO PER IL SERVIZIO SANITARIO REGIONALE E PER L'AGENZIA REGIONALE PER LA PREVENZIONE E L'AMBIENTE (A.R.P.A.)

### **IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

**RICHIAMATO** il Decreto del Presidente della Giunta della Regione Emilia Romagna n. 35 del 29/03/2019 "Regolamento per il funzionamento degli Organismi Indipendenti di Valutazione della Regione Emilia Romagna e degli Enti del Sistema delle Amministrazioni regionali", che sostituisce quanto disposto nella Deliberazione di Giunta Regionale n. 334 del 17/03/2014, che si ritiene superata;

**OSSERVATO** che i commi 1 e 2 dell'art. 11 del citato Decreto del Presidente della Giunta della Regione Emilia Romagna n. 35/2019 confermano che per garantire all'OIV-SSR il necessario supporto nello svolgimento delle proprie funzioni e assicurare allo stesso la disponibilità di tutte le informazioni specifiche relative a ciascuno degli enti e aziende coinvolti, è prevista, presso ogni amministrazione, l'istituzione di una funzione che afferisca direttamente alla direzione strategica aziendale e che tale funzione viene esercitata mediante l'Organismo Aziendale di Supporto (OAS);

**CONSIDERATO**, inoltre, che il comma 3 dello stesso art. 11 del citato Decreto n. 35/2019 dispone che la costituzione degli OAS deve prevedere almeno un componente esterno all'Ente o Azienda di competenza, dotato di idonea qualificazione professionale, nel rispetto delle norme di cui all'art. 7 decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nei limiti di spesa definiti con atto della Direzione Generale Cura della persona, salute welfare;

**DATO ATTO** che il D.Lgs. n. 75 del 27/05/2017, specificamente il comma 1, lett. c dell'art. 5, modifica il comma 6-quater dell'art. 7 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 che recita: "le disposizioni di cui ai commi 6, 6-bis e 6-ter non si applicano ai componenti degli organismi di valutazione di cui all'art. 14 del decreto legislativo 27/10/2009, n. 150 e dei nuclei di valutazione (...)";

**VISTA** la Determinazione della Direzione Generale Sanità e Politiche Sociali della Regione Emilia Romagna n. 103 del 12/01/2015 con la quale, in ordine alla possibilità per le Aziende ed Enti del SSN di avvalersi, per lo svolgimento delle funzioni proprie dell'OAS, della collaborazione di soggetti esterni, è stato fissato, quale limite di spesa annuo per l'Azienda USL di Parma da utilizzare per i compensi da corrispondere ai componenti esterni dell'OAS, l'importo di € 7.278,64;

**RICHIAMATE** le deliberazioni dell'Organismo Indipendente di Valutazione Enti e Aziende del SSR della Regione Emilia-Romagna (OIV/SSR):



- n. 1/2014 “Prime indicazioni metodologiche ed operative alle Aziende e agli OAS”;
- n. 2/2015 “Linee guida ed indirizzi operativi per Aziende e OAS” relativamente a ruolo, funzioni ed attività degli OAS”;
- n. 3/2016 “Aggiornamento delle linee guida sul Sistema di misurazione e valutazione della performance”;
- n. 4/2016 “Prevenzione Corruzione e Trasparenza: prime indicazioni, ai sensi del D.Lgs. 97/2016 e del PNA 2016, agli OAS e ai RPCT aziendali”;
- n. 5/2017 “Sistema di valutazione integrata del personale: Linee guida e di indirizzo per lo sviluppo dei processi aziendali”;

**RICHIAMATE** le disposizioni previste dalla citata delibera dell'OIV-SSR n. 4/2016 in merito alle relazioni tra RPCT, OIV/SSR e OAS;

**VISTO** il comma 4 dell'art. 11 del citato Decreto del Presidente della Giunta della Regione Emilia Romagna n. 35/2019, che stabilisce che i principali compiti riconosciuti all'Organismo Aziendale di Supporto, con riferimento all'Ente o Azienda di competenza e in applicazione delle linee guida e di indirizzo emanate dall'OIV-SSR, sono quelli volti a:

- a) assicurare il supporto all'attività di programmazione e valutazione aziendale, in particolare per la definizione e manutenzione della metodologia, degli indicatori e degli strumenti di valutazione;
- b) verificare la correttezza metodologica dei sistemi di programmazione, misurazione e valutazione delle performance organizzative e individuali, monitorando il funzionamento del Sistema di valutazione aziendale;
- c) verificare e promuovere il corretto confronto tra valutato e valutatore in ogni fase del procedimento di valutazione, in special modo nei casi di posizioni difformi, anche nell'ambito delle valutazioni di seconda istanza, validando il processo di valutazione annuale e l'attribuzione dei premi al personale, in applicazione dei CCNL vigenti;
- d) supportare l'OIV-SSR nello svolgimento dei compiti e delle funzioni attribuiti allo stesso;

**DATO ATTO:**

che con deliberazione n. 199 del 26/3/2015 si è provveduto alla costituzione dell'Organismo Aziendale di Supporto all'attività dell'OIV unico per il Servizio sanitario regionale e per l'Agenzia regionale per la prevenzione e l'ambiente (ARPA) dell'Azienda U.S.L. di Parma;

che con deliberazione n. 590 del 21/08/2018 si è provveduto a rinnovare l'Organismo Aziendale di Supporto all'attività dell'OIV unico per il Servizio sanitario regionale e per l'Agenzia regionale per la prevenzione e l'ambiente (ARPA), integrandone la composizione con la nomina di un componente esterno;

**VERIFICATO:**



che con la stessa deliberazione n. 590 del 21/08/2018, è stata nominata la Dr.ssa Martini Mariella, quale componente esterno dell'O.A.S. aziendale, in ragione delle competenze ed esperienze professionali possedute dalla professionista, disponendo di riconoscere alla stessa un compenso di € 600,00, per ogni incontro, comprensivo di oneri assistenziali, previdenziali ed IRAP, in osservanza del tetto di spesa massima pari a € 7.278,64 annui per l'Azienda USL di Parma;

che con lo stesso provvedimento n. 590 del 21/08/2018, al punto 4 del dispositivo, si da atto che l'OAS aziendale, è rinnovato nella composizione di cui allo stesso atto, fino al 30/09/2020;

**VALUTATA** l'opportunità di stabilire che l'Organismo Aziendale di Supporto svolga le proprie funzioni fino al 30/09/2021, ossia per il periodo di un anno, eventualmente rinnovabile, nelle more della definizione di apposito accordo con l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma per individuare un OAS interaziendale che eserciti congiuntamente le funzioni di supporto all'attività dell'OIV-SSR in conformità ai principi di efficacia, efficienza ed economicità come previsto al comma 2 dell'art. 11 del Decreto del Presidente della Giunta della Regione Emilia Romagna n. 35/2019;

**VALUTATA**, altresì, positivamente, la collaborazione prestata dalla Dr.ssa Martini Mariella, nell'ambito dell'O.A.S. aziendale contribuendo in maniera significativa al corretto funzionamento dell'organismo stesso;

**RITENUTO, quindi**, di rinnovare, per il periodo di un anno eventualmente rinnovabile, a far tempo dal 01/10/2020, l'Organismo Aziendale di Supporto all'attività dell'OIV unico per il Servizio Sanitario Regionale e per l'Agenzia regionale per la prevenzione e l'ambiente (ARPA), confermandone la composizione di cui alla suddetta deliberazione n. 590/2018, che si riporta di seguito:

- Dott.ssa Catelli Sabina, Dirigente Amministrativo, titolare dell'incarico di natura professionale di Supporto alle attività amministrative del Servizio Controllo di Gestione Aziendale;
- Dott. Garofano Matteo, Collaboratore Tecnico Professionale Settore Professionale, assegnato al Servizio Formazione e Sviluppo Risorse Umane;
- Dott. Marchini Romano, Dirigente delle Professioni Sanitarie a tempo determinato assegnato al Servizio Infermieristico e Tecnico aziendale;
- Dott.ssa Valenti Costanza, Collaboratore Professionale Amministrativo, titolare dell'incarico di Funzione "Percorsi di Carriera e Sistemi Premiati" afferente al Servizio Formazione e Sviluppo Risorse Umane;
- Dr.ssa Martini Mariella, componente esterno;

**ACQUISITA** per le vie brevi la disponibili della Dr.ssa Martini Mariella alla prosecuzione dell'incarico per il periodo suddetto;

**RITENUTO** altresì, di confermare il compenso riconosciuto al componente esterno, quantificato in € 600,00, ad accesso, comprensivo di oneri assistenziali, previdenziali ed IRAP, in osservanza del tetto di spesa



massima pari a € 7.278,64 annui per l'Azienda USL di Parma, come fissato nella citata Determinazione del Direttore della Direzione Generale Sanità e Politiche Sociali della Regione Emilia-Romagna 103/2015;

**DATO ATTO** che svolge funzioni di Coordinatore dell'Organismo oggetto del presente atto la Dott.ssa Costanza Valenti;

**STABILITO** che l'OAS possa istituire gruppi di lavoro multidisciplinari per la trattazione di materie e/o temi specifici che richiedano peculiari competenze e per la declinazione a livello aziendale e la definizione dei percorsi attuativi delle indicazioni metodologiche provenienti dall'OIV-SSR;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli del Sub Commissario Sanitario e del Sub Commissario Amministrativo;

**SU PROPOSTA** del Direttore della S.C. Formazione e Sviluppo del Personale;

### **Delibera**

1 - di rinnovare, per le motivazioni in premessa specificate, l'Organismo Aziendale di Supporto all'attività dell'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.) unico per il Servizio Sanitario Regionale e per l'Agenzia regionale per la prevenzione e l'ambiente (ARPA), nella seguente composizione, per il periodo di un anno eventualmente rinnovabile, a far tempo dal 01/10/2020:

- Dott.ssa Valenti Costanza, Collaboratore Professionale Amministrativo, titolare dell'incarico di funzione "Percorsi di Carriera e Sistemi Premianti", afferente al Servizio Formazione e Sviluppo Risorse Umane - Coordinatore;
- Dott.ssa Catelli Sabina, Dirigente Amministrativo, titolare dell'incarico di natura professionale Supporto alle attività amministrative del Servizio Controllo di Gestione Aziendale - Componente;
- Dott. Garofano Matteo, Collaboratore Tecnico Professionale Settore Professionale, assegnato al Servizio Formazione e Sviluppo Risorse Umane - Componente;
- Dott. Marchini Romano, Dirigente delle Professioni Sanitarie a tempo determinato assegnato al Servizio Infermieristico e Tecnico aziendale - Componente;
- Dott.ssa Mariella Martini - Componente esterno;

2 - di confermare il compenso riconosciuto al componente esterno, Dr.ssa Mariella Martini, quantificato in € 600,00, ad incontro, comprensivo di oneri assistenziali, previdenziali ed IRAP, precisando che:

la spesa complessiva annua non potrà, comunque, superare l'importo di € 7.278,64;

non sono previsti rimborsi spese comunque denominate;

il presente atto, il curriculum ed il compenso vengono pubblicati sul sito aziendale;

3 - di dare atto che l'Organismo Aziendale di Supporto è costituito per assolvere alle funzioni di cui all'art. 11, c. 4 del Decreto del Presidente della Giunta della Regione Emilia Romagna n. 35/2019;



4 - di trasmettere il presente atto agli interessati, al Collegio Sindacale, all'OIV/SSR ed al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza interaziendale, al Direttore della S.C. Area Giuridica del Dipartimento Interaziendale Risorse Umane;

5 - di dare atto che la spesa derivante dal presente atto è prevista in un massimo di € 7.278,64, onnicomprensiva, e verrà contabilizzata al conto 5155701 "Consulenze tecniche amministrative da privato" del bilancio Sanitario dell'esercizio economico di competenza:

Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90:

Maria Rita Buzzi