

## FRONTESPIZIO DELIBERAZIONE

AOO: AOOAUSLPR  
REGISTRO: Deliberazione  
NUMERO: 0000881  
DATA: 10/12/2020 12:42  
OGGETTO: Nomina del sub-Commissario Amministrativo dell'Azienda USL di Parma

### SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Il presente atto è stato firmato digitalmente da Petrini Anna Maria in qualità di Commissario Straordinario

Con il parere favorevole di Bacchi Romana - Sub Commissario Sanitario

Su proposta di Maria Rita Buzzi - Formazione e Sviluppo Risorse Umane che esprime parere favorevole in ordine ai contenuti sostanziali, formali e di legittimità del presente atto

### CLASSIFICAZIONI:

- [01-04-02]

### DESTINATARI:

- Collegio sindacale

### DOCUMENTI:

File	Firmato digitalmente da	Hash
DELI0000881_2020_delibera_firmata.pdf	Bacchi Romana; Buzzi Maria Rita; Petrini Anna Maria	F8A9092FD7400D46072EE757236CDC25F2F5DC8D7FB780C643A29CBDD4B31BBE
DELI0000881_2020_Allegato1.pdf		EDF05E1A6074251D7E4D50DA79A3F1DA6FFBC39088AA39B750E8067848480020



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



## **DELIBERAZIONE**

**OGGETTO:** Nomina del sub-Commissario Amministrativo dell'Azienda USL di Parma

### **IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

**VISTA** la deliberazione della Giunta della Regione Emilia-Romagna n. 749 del 25.06.2020 con la quale è stata designata quale Commissario Straordinario dell'Azienda USL di Parma la Dott.ssa Anna Maria Petrini per un periodo di quattro anni;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 127 del 29.06.2020, in virtù del quale la dott.ssa Anna Maria Petrini è stata nominata Commissario Straordinario dell'Azienda USL di Parma con decorrenza dal 01 luglio 2020 per anni quattro;

**RICORDATO** che la deliberazione n. 749/2020 soprarichiamata prevede espressamente che “ il *Commissario straordinario potrà nominare due sub-commissari ai quali assegnare le funzioni di direzione amministrativa e sanitaria, ai quali si applicano in via analogica tutti gli istituti previsti per l'incarico di Direttore Sanitario e Direttore Amministrativo, compreso, ove spettante, il collocamento in aspettativa senza assegni nell'Amministrazione di appartenenza, ai sensi dell' art. 3-bis, comma 11, del D.Lgs.vo n. 502/1992* ”;

**RICHIAMATA** la deliberazione aziendale n. 441 del 16/07/2020, con la quale è stato nominato sub-Commissario Amministrativo dell'Azienda USL di Parma, a decorrere dal giorno 20 luglio 2020 e fino al 30 giugno 2024, termine del mandato del Commissario Straordinario, il dott. Ermenegildo Deolmi;

**PRESO ATTO** che con nota prot. AUSL PR n. 74426 del 07/12/2020 il dott. Ermenegildo Deolmi ha comunicato di rinunciare all'incarico di sub-Commissario Amministrativo dell'Azienda USL di Parma a far tempo dal 14/12/2020, per riassumere in via esclusiva e con durata quinquennale, a decorrere dalla stessa data, la titolarità dell'incarico di Direttore del Distretto di Fidenza;

#### **RICHIAMATE:**

- la nota prot. AUSL PR n. 74437 del 07/12/2020, con la quale il Commissario Straordinario dell'Azienda USL di Parma chiede la disponibilità ad assumere l'incarico di sub-Commissario Amministrativo presso la medesima Azienda USL di Parma, a far tempo dal 14/12/2020 e fino al termine del mandato a Commissario Straordinario fissato al 30/06/2024, al dott. Stefano Carlini, Direttore Amministrativo dell'Azienda Ospedaliera Santa Maria Terni;

- la nota prot. AUSL PR n. 74537 del 07/12/2020, con la quale il dott. Stefano Carlini conferma la disponibilità ad assumere l'incarico di sub-Commissario Amministrativo dell'Azienda USL di Parma, a far tempo dal 14/12/2020 fino alla conclusione del mandato del Commissario Straordinario, fissato al 30/06/2024;



**RILEVATO** indispensabile evitare soluzioni di continuità al fine di garantire il pieno e corretto svolgimento delle funzioni proprie della Direzione Amministrativa, nonché dell'attività istituzionale e ritenuto di conseguenza necessario ricorrere alla ipotesi di nomina di un sub-Commissario amministrativo, come previsto nella deliberazione di Giunta regionale n. 749/2020;

**ACQUISITO** il curriculum professionale del dott. Stefano Carlini, depositato agli atti dell'Azienda USL di Parma, l' accettazione dell'incarico da parte dell'interessato nonché la formale dichiarazione resa dallo stesso attestante di:

- non trovarsi in alcuna delle cause ostative previste dal D.Lgs. n. 502/92;
- non trovarsi in alcuna delle cause ostative di inconfiribilità dell'incarico o in alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dal D. Lgs. 8 aprile 2013, n. 39 "Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarico presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190";
- non incorrere in casi di conflitti di interesse disciplinati nello schema di contratto approvato dalla deliberazione della Giunta Regionale della Regione Emilia - Romagna n. 225/2015 così come modificato dalla delibera della Giunta Regionale della Regione Emilia - Romagna n.1764 del 21 ottobre 2019;
- non soggiacere ad ulteriori limiti o divieti che non consentono, in base alla normativa vigente, di assumere l'incarico di sub-Commissario Amministrativo dell'Azienda USL di Parma;

**VALUTATO** per le motivazioni espresse, di conferire l'incarico di sub-Commissario Amministrativo dell'Azienda USL di Parma al Dott. Stefano Carlini, procedendo alla stipula del relativo contratto sulla base degli indirizzi regionali, così come da schema allegato;

**VISTI** altresì:

- il regolamento recante norme sul contratto del Direttore Generale e dei Direttori Amministrativo e Sanitario delle Aziende USL ed Ospedaliere, adottato con D.P.C.M. 19 luglio 1995 n. 502, che all'art. 20 detta – tra l'altro – disposizioni circa la natura del rapporto contrattuale del Direttore Amministrativo;
- il D.P.C.M. 31.05.2001 n. 319, recante modifiche ed integrazioni al D.P.C.M. 19 luglio 1995 n. 502, concernente il trattamento economico del Direttore Generale, del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo delle Aziende Sanitarie;
- la Delibera di Giunta Regionale n. 225 del 06 marzo 2015 ad oggetto " *Approvazione schema di contratto di prestazione d'opera dei direttori sanitario e amministrativo di aziende sanitarie ed enti del servizio sanitario nazionale*";
- la legge 30 dicembre 2018 n. 145;
- la deliberazione della Giunta Regionale della Regione Emilia-Romagna n. 1764 del 21.10.2019 con cui si è provveduto all'integrazione, con efficacia immediata, dei contratti dei Direttori Generali e dei Direttori Amministrativi delle Aziende Sanitarie e degli Enti del SSR, in conformità a quanto prescritto dall'art. 1, comma 865, della citata legge 145/2018 (legge di bilancio 2019);



**CONSTATATO** che all'incarico in oggetto si applicano in via analogica tutti gli istituti previsti per l'incarico di Direttore Amministrativo ai sensi del D.Lgs. n. 502/92, compreso, ove spettante, il collocamento in aspettativa senza assegni ai sensi dell'art.3-bis, comma 11, del D.Lgs. n.502/1992;

**DATO ATTO** che l'incarico di sub-Commissario Amministrativo decorre dal giorno 14 dicembre 2020 fino al termine del mandato del Commissario Straordinario dell'Azienda USL di Parma, fissato al 30 giugno 2024;

### **Delibera**

1. di nominare il Dott. Stefano Carlini, sub-Commissario Amministrativo dell'Azienda USL di Parma a decorrere dal giorno 14 dicembre 2020;
2. di dare atto che tale incarico avrà durata fino al 30 giugno 2024, termine del mandato del Commissario Straordinario;
3. di dare atto che all'incarico in oggetto si applicano in via analogica tutti gli istituti previsti per l'incarico di Direttore Amministrativo ai sensi del D Lgs. n. 502/92, incluso, ove spettante, il collocamento in aspettativa senza assegni ai sensi dell'art. 3-bis comma 11 del D. Lgs. n. 502/92;
4. di procedere alla stipula del relativo contratto di prestazione d'opera in conformità agli indirizzi regionali di cui alla deliberazione n. 749/2020 in allegato alla presente delibera;
5. di quantificare la spesa complessiva presunta annua in Euro 119.818,00 quale trattamento economico annuo onnicomprensivo al lordo di oneri e ritenute di legge e di registrarne la quota parte decorrente dal giorno di nomina determinata in Euro 14.977, salvo esatta contabilizzazione, al conto 5441001 "Indennità e rimborsi spese Direttore Generale, Amministrativo e Sanitario" del bilancio dell'esercizio 2020.

Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90:

Barbara Lobalsamo

**AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE DI PARMA**

Premesso:

- che il Presidente della Giunta regionale con decreto n. 127 del 29/06/2020

ha nominato la sottoscritta dott.ssa Anna Maria Petrini quale Commissario Straordinario dell'Azienda Unità Sanitaria Locale (di seguito Azienda USL) di Parma;

- che il sottoscritto Commissario Straordinario dell'Azienda USL di Parma con provvedimento n. .... del..... ha nominato il dott. Stefano Carlini sub-Commissario Amministrativo dell'Azienda medesima;

che il dott. Stefano Carlini, con nota acquisita in atti in data ..... al prot. n. ....ha formalmente accettato la nomina e ha dichiarato di:

- non trovarsi in alcuna delle cause ostative previste dal D.Lgs. n. 502/92;

- non trovarsi in alcuna delle cause ostative di inconferibilità dell'incarico o in alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dal D. Lgs. 8 aprile 2013, n. 39 "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarico presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190";

- non incorrere in casi di conflitti di interesse disciplinati nello schema di contratto approvato dalla deliberazione della Giunta Regionale della Regione Emilia - Romagna n. 225/2015 così come modificato dalla delibera della Giunta Regionale della Regione Emilia - Romagna n. 1764 del 21 ottobre 2019;

- non soggiacere ad ulteriori limiti o divieti che non consentono, in base alla normativa vigente, di assumere l'incarico di sub-Commissario Amministrativo dell'Azienda USL di Parma;

tutto ciò premesso

tra i signori

- dott.ssa Anna Maria Petrini, nata a XXXXXXXXXXXXXXXX il XXXXXXXX, domiciliata per la carica in Parma, strada del Quartiere n. 2/a, la quale interviene e agisce in rappresentanza dell'Azienda USL di Parma (C.F. 01874230343) nella sua qualità di Commissario Straordinario dell'Azienda medesima;

e

- dott. Stefano Carlini, nato a XXXXXXXXXXXX il XXXXXXXXXXXX (C.F. XXXXX-XXXXXXXXXXXX), residente in XXXXXXXXXXXXXXXX Via XXXXXXXX,

si conviene e si stipula quanto segue:

**Art. 1 (Oggetto)**

Il Commissario Straordinario dell'Azienda USL di Parma conferisce l'incarico di Sub-Commissario Amministrativo dell'Azienda medesima al dott. Stefano Carlini.=====

L'incarico è conferito ai sensi di quanto previsto nella Deliberazione della Giunta della Regione Emilia – Romagna n. 749 del 25 giugno 2020.=====

**Art. 2 (Compiti ed impegno esclusivo del sub-Commissario Amministrativo)**

Il dott. Stefano Carlini si impegna a svolgere le funzioni di sub-commissario Amministrativo a favore dell'Azienda.=====

In particolare si impegna a coadiuvare il Commissario Straordinario nelle sue funzioni, ad esercitare tutti i poteri e ogni altra funzione connessa all'attività di propria competenza di cui all'art. 3 del D.Lgs. 502/92, nonché secondo quanto previsto da ogni altra normativa e dagli atti di programmazione, nazionali e regionali, e dell'Azienda medesima, quale parte di un sistema unitario ed integrato dei servizi presenti sul territorio regionale.=====

Ogni attività puramente occasionale, svolta al di fuori dell'Azienda sanitaria, dovrà essere preventivamente autorizzata dal Commissario Straordinario.=====

E' preclusa, in ogni caso, la possibilità di una concomitante assunzione di attività, uffici o cariche che comportino un impegno lavorativo ricorrente, continuativo o comunque a discapito dell'attività di sub-Commissario Amministrativo.=====

### **Art. 3 (Principi di riferimento)**

Il sub-Commissario Amministrativo si impegna ad ispirare la propria azione agli obiettivi ed ai principi generali stabiliti dal quadro normativo nazionale e regionale, con particolare riferimento a quelli previsti dagli artt. 1 e 2 della L.R. n. 29/04.=====

Il sub-Commissario Amministrativo risponde al Commissario Straordinario del raggiungimento degli obiettivi fissati dallo stesso ed è responsabile dell'attività svolta dagli uffici ai quali è preposto, della realizzazione dei programmi e dei progetti a lui affidati, della gestione del personale e delle risorse finanziarie e strumentali in dotazione. Il dott. Stefano Carlini, fermo restando il rispetto delle norme di cui alla legge n. 241/90 e del D.Lgs. 196/2003, è tenuto a mantenere il segreto e non può dare informazioni o comunicazioni relative a provvedimenti di qualsiasi natura o notizie delle quali sia venuto a conoscenza a causa del suo ufficio, quando da ciò possa derivare danno per l'Azienda o per la Regione Emilia-Romagna, ovvero un danno o un ingiusto vantaggio a terzi.=====

### **Art. 4 (Trattamento economico)**

Per lo svolgimento delle funzioni di cui al presente contratto, in conformità a quanto previsto dalle deliberazioni adottate dalla Giunta Regionale in materia di trattamento economico per il Direttore Amministrativo dell'Azienda USL di Parma a carico del proprio bilancio, è corrisposto al sub-Commissario Amministrativo, un compenso

mensile omnicomprensivo di Euro 9.984,83 al lordo di oneri e ritenute di legge (novemilanovecentoottantaquattro), al lordo di oneri e ritenute di legge.=====

Il trattamento economico può essere incrementato entro il limite massimo del 10 per cento dello stesso, ai sensi di quanto previsto dall'art. 5.=====

Il compenso di cui al precedente comma è comprensivo delle spese sostenute per gli spostamenti dal luogo di residenza o di dimora alla sede dell'Azienda ed è corrisposto in quote mensili posticipate di pari ammontare.=====

Spetta altresì il rimborso delle spese di viaggio, vitto ed alloggio documentate ed effettivamente sostenute nello svolgimento delle attività inerenti le funzioni in qualità di sub-Commissario Amministrativo.=====

Il dott. Stefano Carlini prende atto che il corrispettivo è determinato nel rispetto dei vincoli imposti dalla normativa statale e regionale e della piena congruità dello stesso, in riferimento alle funzioni assegnate. Il dott. Stefano Carlini accetta, pertanto, espressamente che il corrispettivo medesimo non potrà essere elevato o in alcun modo riconosciuto diversamente da quanto previsto dal presente articolo, sino a nuove ed eventuali disposizioni in materia.=====

#### **Art. 5 (Obiettivi e sistemi di verifica)**

Il Commissario Straordinario individua gli obiettivi del sub-Commissario Amministrativo, in coerenza con le indicazioni normative e programmatiche statali e regionali e con gli obiettivi di mandato e della programmazione annuale valevoli per l'Azienda.=====

Più in particolare gli obiettivi valevoli per il sub-Commissario Amministrativo sono:

a) quelli individuati nel provvedimento di nomina;

b) quelli individuati dal Commissario Straordinario coerentemente alle esigenze programmatiche dell'Azienda.

Il Commissario Straordinario stabilisce che:

aa) il mancato raggiungimento per cause imputabili alla responsabilità del sub-Commissario Amministrativo, degli obiettivi: 1) Rispetto dell'equilibrio economico-finanziario ed azioni di razionalizzazione e contenimento della spesa - 2) Sviluppo dei processi di integrazione dei servizi di amministrazione, supporto e logistici nelle Aziende - 3) Adempimenti nei flussi informativi - 4) Riordino dell'assistenza ospedaliera - 5) Facilitazione all'accesso alle prestazioni di specialistica ambulatoriale e di ricovero - 6) Qualità, sicurezza e gestione del rischio clinico costituisce un grave inadempimento contrattuale e comporta la risoluzione del rapporto contrattuale;

bb) gli obiettivi cui correlare la percentuale di incremento del compenso, di cui al precedente articolo 4. Ai fini del riconoscimento dell'indennità di risultato il sub-Commissario Amministrativo deve garantire un utilizzo efficiente della liquidità disponibile ed il mantenimento dei tempi di pagamento previsti dalla normativa vigente, anche in conformità a quanto prescritto dall'art. 1 comma 865 della L. 145/2018 (Legge di Bilancio 2019).=====

Il Commissario Straordinario provvede alla verifica degli obiettivi ed assume le determinazioni conseguenti. L'esito negativo in merito al raggiungimento degli obiettivi connessi al rapporto contrattuale comporta, oltre la risoluzione del rapporto ai sensi dell'art. 8, la mancata ammissione al trattamento economico aggiuntivo.

**Art. 6 (Durata)**

Fatti salvi i casi di risoluzione di cui al successivo art. 8, l'incarico decorre dal

giorno 14 dicembre 2020, fino al termine del mandato del Commissario Straordinario

fissato al 30 giugno 2024.=====

In caso di dimissioni anticipate, il dott. Stefano Carlini si impegna a darne comunica-

zione al Commissario Straordinario con preavviso di almeno 60 (sessanta) giorni; in

tal caso saranno corrisposte esclusivamente le quote del compenso relative al periodo

di attività effettivamente svolto. Il termine di preavviso può essere derogato solo con

consenso espresso dal Commissario

Straordinario.=====

**Art. 7 (Assenza di conflitto di interessi)**

Fermo restando quanto previsto dalla normativa vigente e, in particolare, dall'art.10

del D.Lgs. n. 39/2013, è fatto divieto al sub-Commissario Amministrativo di svolgere

a qualunque titolo e in qualunque forma, attività o professione in favore di istituzioni

sanitarie, pubbliche o private, che abbiano rapporti convenzionali con Enti del Servi-

zio Amministrativo Regionale o in favore di imprese operanti nel settore sanitario

che mantengano rapporti contrattuali con i medesimi

Enti.=====

Il sub-Commissario Amministrativo non può partecipare ad enti, associazioni,

organismi comunque denominati, il cui ruolo, l'ambito di attività e le modalità di

svolgimento operativo delle attività si pongano in conflitto di interessi con la carica

di sub-Commissario Amministrativo dell'Azienda.=====

L'assenza di conflitto di interessi deve essere garantita dal sub-Commissario

Amministrativo, ai fini del mantenimento del rapporto contrattuale, anche nei

confronti del coniuge.

**Art. 8 (Casi di risoluzione)**

La risoluzione del contratto da parte del Commissario Straordinario avviene nei seguenti casi:

➤ assenza o impedimento del sub-Commissario Amministrativo che si protragga per oltre 15 giorni;

➤ quando ricorrano gravi motivi o la gestione presenti una grave situazione di disavanzo o in caso di violazioni di legge o del principio di buon andamento e di imparzialità dell'amministrazione aziendale, per responsabilità imputabili alle competenze del sub-Commissario Amministrativo. Il venir meno del rapporto fiduciario, legato ad esigenze di autotutela per l'immagine dell'Amministrazione aziendale o all'insorgenza di un grave conflitto di interessi ai sensi di quanto previsto dall'art. 7, integra la fattispecie dei gravi motivi e determina la risoluzione del contratto;

➤ qualora l'Azienda o Ente di cui ricopre l'incarico di sub-Commissario Amministrativo venga soppresso o accorpato ad altra Azienda o Ente del Servizio Amministrativo Regionale, comunque denominato;

➤ in caso di mancato raggiungimento degli obiettivi definiti ai sensi dell'art. 5, connessi al rapporto contrattuale, che risultino direttamente imputabili alla responsabilità del sub Commissario Amministrativo.

**Art. 9 (Indennità di recesso)**

Nulla è dovuto a titolo di indennità di recesso, nei casi di cessazione dall'incarico per decadenza, revoca o risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 8, nonché per dimissioni ai sensi dell'art. 6.=====

**Art. 10 (Spese legali)**

Ove si apra procedimento di responsabilità civile, contabile, amministrativa o

penale nei confronti del sub-Commissario Amministrativo per fatti che siano direttamente connessi con l'esercizio delle sue funzioni e ineriscano allo status e alle competenze di sub-Commissario Amministrativo dell'Azienda, ogni spesa per tutti i gradi di giudizio è a carico dell'Azienda e anticipata da questa; la relativa spesa è approvata con deliberazione del Commissario Straordinario e trasmessa al Collegio Sindacale.=====

In caso di sentenza di condanna passata in giudicato, l'Azienda provvede al recupero di ogni somma pagata per la difesa del sub-Commissario Amministrativo, ovvero, in caso di sentenza definitiva di proscioglimento, provvede ad addossarsene l'onere in via definitiva.

**Art. 11 (Norme applicabili)**

Per quanto non previsto dal presente contratto si applicano le norme di cui agli articoli 2222 e seguenti del Codice Civile.=====

**Art. 12 (Registrazione)**

Il presente contratto redatto in bollo sarà registrato in caso d'uso ai sensi del D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131.=====

Le spese di bollo e registrazione saranno a carico del dott. Stefano Carlini.

Il Commissario Straordinario

dott. ssa Anna Maria Petrini \_\_\_\_\_

Il dott. Stefano Carlini \_\_\_\_\_

Parma,

Ai sensi dell'art. 1341, secondo comma, del Codice civile il dott. Stefano Carlini dichiara di accettare espressamente le clausole di cui agli articoli 4, 5, 6, 7, 8 e 9

Il dott. Stefano Carlini \_\_\_\_\_