



FRONTESPIZIO DELIBERAZIONE

AOO: AOOAUSLPR
REGISTRO: Deliberazione
NUMERO: 0000428
DATA: 06/10/2022 11:06
OGGETTO: RINNOVO ORGANISMO AZIENDALE DI SUPPORTO (O.A.S.) ALL'ATTIVITA' DELL'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE UNICO PER IL SERVIZIO SANITARIO REGIONALE (OIV-SSR).

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Il presente atto è stato firmato digitalmente da Fabi Massimo in qualità di Commissario Straordinario

Con il parere favorevole di Pellegrini Pietro - Sub Commissario Sanitario

Con il parere favorevole di Carlini Stefano - Sub Commissario Amministrativo

Su proposta di Cecilia Morelli - Formazione e Sviluppo Risorse Umane che esprime parere favorevole in ordine ai contenuti sostanziali, formali e di legittimità del presente atto

CLASSIFICAZIONI:

- [01-06-15]

DESTINATARI:

- Collegio sindacale
- Formazione e Sviluppo Risorse Umane
- Sviluppo ed Integr. dei Processi Amm.vi/Trasparenza e Integrita'
- Area Giuridica Risorse Umane
- Area Economica Risorse Umane

DOCUMENTI:

File	Firmato digitalmente da	Hash
DELI0000428_2022_delibera_firmata.pdf	Carlini Stefano; Fabi Massimo; Morelli Cecilia; Pellegrini Pietro	2E09B63CAE23D49565C40AF413A6E7A2 9C747954D121A0BB4A6E517B64FC84ED



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



DELIBERAZIONE

OGGETTO: RINNOVO ORGANISMO AZIENDALE DI SUPPORTO (O.A.S.) ALL'ATTIVITA' DELL' ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE UNICO PER IL SERVIZIO SANITARIO REGIONALE (OIV-SSR).

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

RICHIAMATO il Decreto del Presidente della Giunta della Regione Emilia-Romagna n. 35 del 29/03/2019 "Regolamento per il funzionamento degli Organismi Indipendenti di Valutazione della Regione Emilia Romagna e degli Enti del Sistema delle Amministrazioni regionali", che sostituisce quanto disposto nella Deliberazione di Giunta Regionale n. 334 del 17/03/2014, che si intende superata;

OSSERVATO che i commi 1 e 2 dell'art. 11 del citato Decreto del Presidente della Giunta della Regione Emilia-Romagna n. 35/2019 confermano che per garantire all'OIV-SSR il necessario supporto nello svolgimento delle proprie funzioni e assicurare allo stesso la disponibilità di tutte le informazioni specifiche relative a ciascuno degli enti e aziende coinvolti, è prevista, presso ogni amministrazione, l'istituzione di una funzione che afferisca direttamente alla direzione strategica aziendale e che tale funzione viene esercitata mediante l'Organismo Aziendale di Supporto (OAS);

CONSIDERATO, inoltre, che il comma 3 dello stesso art. 11 del citato Decreto n. 35/2019 dispone che la costituzione degli OAS deve prevedere almeno un componente esterno all'Ente o Azienda di competenza, dotato di idonea qualificazione professionale, nel rispetto delle norme di cui all'art. 7 decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nei limiti di spesa definiti con atto della Direzione Generale Cura della persona, salute welfare;

DATO ATTO che il D.Lgs. n. 75 del 27/05/2017, specificamente il comma 1, lett. c dell'art. 5, modifica il comma 6-quater dell'art. 7 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 che recita: "le disposizioni di cui ai commi 6, 6-bis e 6-ter non si applicano ai componenti degli organismi di valutazione di cui all'art. 14 del decreto legislativo 27/10/2009, n. 150 e dei nuclei di valutazione (...)";

VISTA la Determinazione della Direzione Generale Sanità e Politiche Sociali della Regione Emilia Romagna n. 103 del 12/01/2015 con la quale, in ordine alla possibilità per le Aziende ed Enti del SSN di avvalersi, per lo svolgimento delle funzioni proprie dell'OAS, della collaborazione di soggetti esterni, è stato fissato, quale limite di spesa annuo per l'Azienda USL di Parma da utilizzare per i compensi da corrispondere ai componenti esterni dell'OAS, l'importo di € 7.278,64;

VISTE le Linee guida 1/2022 dell'OIV-SSR "Sistema di valutazione integrata del personale delle Aziende sanitarie", che contengono la sistematizzazione di quanto già previsto nelle delibere 1/2014, 2/2015 e 5 /2017 in tema di valutazione integrata del personale con lo scopo di fornire una lettura sistemica ed integrata della materia;



DATO ATTO che l'OIV-SSR, con il documento sopra citato, esplicita il superamento delle proprie delibere 1 /2014, 2/2015 e 5/2017;

RICHIAMATE le deliberazioni dell'Organismo Indipendente di Valutazione Enti e Aziende del SSR della Regione Emilia-Romagna (OIV/SSR):

- n. 3/2016 "Aggiornamento delle linee guida sul Sistema di misurazione e valutazione della performance";
- n. 4/2016 "Prevenzione Corruzione e Trasparenza: prime indicazioni, ai sensi del D.Lgs. 97/2016 e del PNA 2016, agli OAS e ai RPCT aziendali";

RICHIAMATE, in particolare, le disposizioni previste dalla citata delibera dell'OIV-SSR n. 4/2016 in merito alle relazioni tra RPCT, OIV-SSR e OAS;

VISTO il comma 4 dell'art. 11 del citato Decreto del Presidente della Giunta della Regione Emilia Romagna n. 35/2019, che stabilisce che i principali compiti riconosciuti all'Organismo Aziendale di Supporto, con riferimento all'Ente o Azienda di competenza e in applicazione delle linee guida e di indirizzo emanate dall'OIV-SSR, sono quelli volti a:

1. assicurare il supporto all'attività di programmazione e valutazione aziendale, in particolare per la definizione e manutenzione della metodologia, degli indicatori e degli strumenti di valutazione;
2. verificare la correttezza metodologica dei sistemi di programmazione, misurazione e valutazione delle performance organizzative e individuali, monitorando il funzionamento del Sistema di valutazione aziendale;
3. verificare e promuovere il corretto confronto tra valutato e valutatore in ogni fase del procedimento di valutazione, in special modo nei casi di posizioni difformi, anche nell'ambito delle valutazioni di seconda istanza, validando il processo di valutazione annuale e l'attribuzione dei premi al personale, in applicazione dei CCNL vigenti;
4. supportare l'OIV-SSR nello svolgimento dei compiti e delle funzioni attribuiti allo stesso;
5. svolgere eventuali altre funzioni assegnate dalla Direzione aziendale, compatibili e coerenti con quanto sopra riportato;

DATO ATTO che:

- con deliberazione n. 199 del 26/03/2015, si è provveduto alla costituzione dell'Organismo Aziendale di Supporto all'attività dell'OIV-SSR dell'Azienda U.S.L. di Parma;
- con deliberazione n. 590 del 21/08/2018, si è provveduto a rinnovare l'Organismo Aziendale di Supporto all'attività dell'OIV-SSR, integrandone la composizione con la nomina di un componente esterno;
- con le deliberazioni n. 640 del 06/10/2020 e, successivamente, n. 641 del 21/10/2021, si è provveduto ai successivi rinnovi dell'Organismo Aziendale di Supporto all'attività dell'OIV-SSR;



VERIFICATO che:

- con la suddetta deliberazione n. 590 del 21/08/2018, è stata nominata la Dr.ssa Martini Mariella, quale componente esterno dell'O.A.S. aziendale, in ragione delle competenze ed esperienze professionali possedute dalla professionista, disponendo di riconoscere alla stessa un compenso di € 600,00, per ogni incontro, comprensivo di oneri assistenziali, previdenziali ed IRAP, in osservanza del tetto di spesa massima pari a € 7.278,64 annui per l'Azienda USL di Parma;
- con la succitata deliberazione n. 640 del 06/10/2020, al punto 1 del dispositivo, si è disposto di rinnovare l'OAS aziendale, nella composizione di cui al richiamato atto 590/2018, per il periodo di un anno, eventualmente rinnovabile, a far tempo dal 01/10/2020;
- con deliberazione n. 641 del 21/10/2021, al punto 1 del dispositivo, si è disposto di rinnovare ulteriormente l'OAS aziendale, confermandone la composizione, per il periodo di un anno, eventualmente rinnovabile, a far tempo dal 01/10/2021;

CONFERMATO che l'Azienda USL di Parma si trova nella condizione di rinnovare l'OAS aziendale;

VALUTATA l'opportunità di stabilire che l'Organismo Aziendale di Supporto svolga le proprie funzioni fino al 30/09/2023, ossia per il periodo di un anno, eventualmente rinnovabile, al fine di garantire la continuità delle funzioni, nelle more della conclusione del processo di unificazione tra Azienda USL di Parma e Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma o della definizione di apposito accordo tra le due Aziende sanitarie per individuare un OAS interaziendale che eserciti congiuntamente le funzioni di supporto all'attività dell'OIV-SSR in conformità ai principi di efficacia, efficienza ed economicità come previsto al comma 2 dell'art. 11 del Decreto del Presidente della Giunta della Regione Emilia Romagna n. 35/2019;

VALUTATA, altresì, positivamente, la collaborazione prestata dalla Dr.ssa Martini Mariella, nell'ambito dell'O.A.S. aziendale contribuendo in maniera significativa al corretto funzionamento dell'organismo stesso;

RITENUTO, quindi, di rinnovare, per il periodo di un anno, eventualmente rinnovabile, a far tempo dal 01/10/2022, l'Organismo Aziendale di Supporto all'attività dell'OIV-SSR, confermandone la composizione di cui alla suddetta deliberazione n. 641/2021, che si riporta di seguito:

- Dott.ssa Valenti Costanza, Collaboratore Professionale Amministrativo, titolare dell'incarico di Funzione "Percorsi di Carriera e Sistemi Premianti", afferente al Servizio Formazione e Sviluppo Risorse Umane - Coordinatore;
- Dott.ssa Catelli Sabina, Dirigente Amministrativo, titolare dell'incarico di Direttore *f.f.* della U.O. Complessa Servizio Controllo di Gestione aziendale - Componente;
- Dott. Garofano Matteo, Collaboratore Tecnico Professionale Settore Professionale, titolare dell'incarico di Funzione "Programmazione, Progettazione e Valutazione Formazione", afferente al Servizio Formazione e Sviluppo Risorse Umane - Componente;
- Dott. Marchini Romano, Dirigente delle Professioni Sanitarie a tempo determinato assegnato al Servizio Infermieristico e Tecnico aziendale - Componente;
- Dr.ssa Martini Mariella - Componente esterno;



ACQUISITA per le vie brevi la disponibilità della Dr.ssa Martini Mariella alla prosecuzione dell'incarico per il periodo suddetto;

RITENUTO, altresì, di confermare il compenso riconosciuto al componente esterno, quantificato in € 600,00, ad accesso, comprensivo di oneri assistenziali, previdenziali ed IRAP, in osservanza del tetto di spesa massima pari a € 7.278,64 annui per l'Azienda USL di Parma, come fissato nella citata Determinazione del Direttore della Direzione Generale Sanità e Politiche Sociali della Regione Emilia-Romagna 103/2015;

STABILITO che l'OAS possa istituire gruppi di lavoro multidisciplinari per la trattazione di materie e/o temi specifici che richiedano peculiari competenze e per la declinazione a livello aziendale e la definizione dei percorsi attuativi delle indicazioni metodologiche provenienti dall'OIV-SSR;

Delibera

1 - di rinnovare, per le motivazioni in premessa specificate, l'Organismo Aziendale di Supporto all'attività dell'Organismo Indipendente di Valutazione unico per il Servizio Sanitario Regionale, nella seguente composizione, per il periodo di un anno eventualmente rinnovabile, a far tempo dal 01/10/2022 e fino al 30/09/2023 al fine di garantire la continuità delle funzioni, nelle more della conclusione del processo di unificazione tra Azienda USL di Parma e Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma o della definizione di apposito accordo tra le due Aziende per individuare un OAS interaziendale che eserciti congiuntamente le funzioni di supporto all'attività dell'OIV-SSR in conformità ai principi di efficacia, efficienza ed economicità come previsto al comma 2 dell'art. 11 del Decreto del Presidente della Giunta della Regione Emilia Romagna n. 35/2019:

- Dott.ssa Valenti Costanza, Collaboratore Professionale Amministrativo, titolare dell'incarico di funzione "Percorsi di Carriera e Sistemi Premiati", afferente al Servizio Formazione e Sviluppo Risorse Umane - Coordinatore;
- Dott.ssa Catelli Sabina, Dirigente Amministrativo, titolare dell'incarico di Direttore f.f. della U.O. Complessa Servizio Controllo di Gestione aziendale - Componente;
- Dott. Garofano Matteo, Collaboratore Tecnico Professionale Settore Professionale, Collaboratore Tecnico Professionale Settore Professionale, titolare dell'incarico di Funzione "Programmazione, Progettazione e Valutazione Formazione", afferente al Servizio Formazione e Sviluppo Risorse Umane - Componente;
- Dott. Marchini Romano, Dirigente delle Professioni Sanitarie a tempo determinato assegnato al Servizio Infermieristico e Tecnico aziendale - Componente;
- Dott.ssa Mariella Martini - Componente esterno;

2 - di confermare il compenso riconosciuto al componente esterno, Dr.ssa Mariella Martini, quantificato in € 600,00 ad incontro, comprensivo di oneri assistenziali, previdenziali ed IRAP, precisando che:



- la spesa complessiva annua non potrà, comunque, superare l'importo di € 7.278,64;
- non sono previsti rimborsi spese comunque denominate;
- il presente atto, il curriculum e il compenso vengono pubblicati sul sito aziendale;

3 - di dare atto che l'Organismo Aziendale di Supporto è costituito per assolvere alle funzioni di cui all'art. 11, c. 4 del Decreto del Presidente della Giunta della Regione Emilia Romagna n. 35/2019;

4 - di trasmettere il presente atto ai componenti dell'O.A.S., al Collegio Sindacale, all'OIV-SSR, al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza interaziendale, al Direttore della S. C. Area Giuridica e al Direttore della S.C. Area Economica del Dipartimento Interaziendale Risorse Umane;

5 - di dare atto che la spesa derivante dal presente atto è prevista in un massimo di € 7.278,64 onnicomprensiva e verrà contabilizzata al conto 5442066 "Compensi a Organismo di Valutazione aziendale" del bilancio Sanitario dell'esercizio economico di competenza.

Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90:

Cecilia Morelli