



## FRONTESPIZIO DELIBERAZIONE

AOO: AOOAUSLPR  
REGISTRO: Deliberazione  
NUMERO: 0000062  
DATA: 30/01/2024 17:24  
OGGETTO: Nomina Sub-Commissario Amministrativo dell'Azienda USL di Parma

### SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Il presente atto è stato firmato digitalmente da Fabi Massimo in qualità di Commissario Straordinario

Su proposta di Luca Petraglia - DA - U.O.C. Affari Generali e Legali che esprime parere favorevole in ordine ai contenuti sostanziali, formali e di legittimità del presente atto

### CLASSIFICAZIONI:

- [01-04-04]

### DESTINATARI:

- Collegio sindacale
- Direzione Amministrativa Distr. Borgotaro
- Direzione Amministrativa Ospedale Fidenza
- DIPARTIMENTO Assistenza Integrata-Salute Mentale e Dipendenze Patologiche
- Direzione Medica Ospedale Borgotaro
- Dipartimento Valutazione e Controllo
- Area Economica Risorse Umane
- Direzione Medica Ospedale Fidenza
- U.O. Salute Mentale Adulti/Dipendenze Patologiche FIDENZA
- N.P.I.A. FIDENZA
- Casa della Salute San Secondo Parmense
- Serv. Medicina Generale e Spec. DCP Distr. Fidenza
- OSF/U.O. Neurologia Ospedale Fidenza
- Servizio Salute Donna DCP Distr. Fidenza
- Str. Organiz. Terr. S.I.S.P. FIDENZA
- S.P.S.A.L. Distretto di FIDENZA
- Serv. Riabilitazione e Protesica DCP Distr. Fidenza
- S.O.T. Veterinaria Distretto FIDENZA
- Area Giuridica Risorse Umane
- U.O.C. Supporto Amm.vo Serv Integrati Ospedale Territorio



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



- Dipartimento CURE PRIMARIE (Distr. Parma)
- Dipartimento Interaziendale Tecnico e Logistica
- Dipartimento Medico P.O. Aziendale
- DIPARTIMENTO Assistenza Farmaceutica
- Sviluppo ed Integr. dei Processi Amm.vi/Trasparenza e Integrita'
- DISTRETTO di Fidenza
- DISTRETTO Valli Taro e Ceno
- DISTRETTO Sud-Est
- DISTRETTO di Parma
- Dipartimento CURE PRIMARIE (Distr. Fidenza)
- Dipartimento CURE PRIMARIE (Distr. Valli Taro e Ceno)
- Dipartimento CURE PRIMARIE (Distr. Sud-Est)
- DIPARTIMENTO Sanita' Pubblica
- Formazione e Sviluppo Risorse Umane

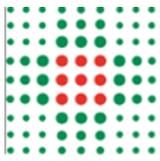
#### DOCUMENTI:

File	Firmato digitalmente da	Hash
DELI0000062_2024_delibera_firmata.pdf	Fabi Massimo; Petraglia Luca	6C1EBC527DC083A8AB0435CEA02AD56 F1463B088F46398769485FA6A223752CB



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



## DELIBERAZIONE

OGGETTO: Nomina Sub-Commissario Amministrativo dell'Azienda USL di Parma

### IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

**VISTA** la deliberazione della Giunta della Regione Emilia-Romagna n. 899 del 06.06.2022, con la quale il Dott. Massimo Fabi è stato designato quale Commissario Straordinario di AUSL di Parma sino al 30 giugno 2024;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 95 del 08.06.2022, in virtù del quale il dott. Massimo Fabi è stato nominato Commissario Straordinario di AUSL di Parma con decorrenza dal 08.06.2022 e fino al 30.06.2024;

**RICORDATO** che la deliberazione n. 899/2022 sopra richiamata prevede espressamente come segue: “ *il Commissario straordinario potrà nominare due sub-commissari ai quali assegnare le funzioni di direzione amministrativa e sanitaria, ai quali si applicano in via analogica tutti gli istituti previsti per l'incarico di Direttore Sanitario e Direttore Amministrativo, compreso, ove spettante, il collocamento in aspettativa senza assegni nell'Amministrazione di appartenenza, ai sensi dell' art. 3-bis, comma 11, del D.Lgs.vo n. 502/1992* ”;

### RICHIAMATE:

- la deliberazione aziendale n. 881 del 10.12.2020, con la quale il dott. Stefano Carlini è stato nominato Sub-Commissario Amministrativo dell'Azienda USL di Parma, a decorrere dal giorno 14 dicembre 2020 e fino al 30 giugno 2024, termine del mandato del Commissario Straordinario di Ausl Parma;
- la deliberazione aziendale n. 544 del 01.12.2023, con la quale il dott. Stefano Carlini è stato confermato Sub-Commissario Amministrativo di AUSL Parma sino al giorno 30 giugno 2024;

**VISTA** la nota del 29.01.2024, acquisita al protocollo generale con il n. 6694, con la quale il Dott. Stefano Carlini ha rassegnato le proprie dimissioni dall'incarico di Sub Commissario Amministrativo dell'Azienda con effetto dal 01.02.2024 (ultimo giorno lavorativo 31.01.2024);

**CONSIDERATO** che il processo di integrazione complessiva tra AUSL Parma e AOU Parma, finalizzato all'unificazione delle due Aziende Sanitarie provinciali, in linea con gli obiettivi di mandato conferiti al Direttore Generale di AOU Parma e al Commissario Straordinario di AUSL Parma, è ancora in corso;

**RILEVATO** indispensabile garantire il continuo e corretto svolgimento delle funzioni proprie della Direzione Amministrativa senza soluzione di continuità a decorrere dal 01.02.2024;



**CONSIDERATO** opportuno nominare un direttore amministrativo che possa presidiare nel pieno delle sue funzioni l'attività di gestione economico-finanziaria e tecnico-giuridica dell'Azienda, al fine di garantire il rafforzamento delle azioni di governo e del margine di efficientamento del sistema in funzione dell'unificazione delle due aziende sanitarie provinciali;

**VALUTATO** il curriculum professionale dell'avv. Enrico Pigorini, agli atti dell'Azienda USL di Parma, dal quale risulta una comprovata esperienza in ambito organizzativo e gestionale, anche con specifico riferimento al contesto delle aziende pubbliche;

**VERIFICATO** che il nominativo dell'avv. Enrico Pigorini figura nell'elenco regionale degli idonei alla nomina a Direttore Amministrativo aggiornato a dicembre 2023;

**VISTA** la formale dichiarazione, acquisita al protocollo generale con il n. 6790/2024, con la quale il suddetto professionista ha attestato:

- di non trovarsi in alcune delle cause ostative previste dal D.Lgs. n. 502/92;
- di non trovarsi in alcuna delle cause ostative di inconfiribilità dell'incarico o in alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dal D. Lgs. 8 aprile 2013, n. 39 "Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarico presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190";
- di non incorrere in casi di conflitti di interesse disciplinati nello schema di contratto approvato dalla deliberazione della Giunta Regionale della Regione Emilia - Romagna n. 225/2015 così come modificato dalla delibera della Giunta Regionale della Regione Emilia - Romagna n.1764 del 21 ottobre 2019;
- di non soggiacere ad ulteriori limiti o divieti che non consentono, in base alla normativa vigente, di assumere l'incarico di sub-Commissario Amministrativo dell'Azienda USL di Parma;

**CONSTATATA** l'opportunità di:

- modulare la scadenza dell'incarico del Sub Commissario Amministrativo al fine evitare possibili soluzioni di continuità o criticità al complesso delle attività amministrative dell'Azienda;
- determinare al 60°giorno, decorrente dalla data di scadenza del mandato del Commissario Straordinario di AUSL Parma, la cessazione dell'incarico di Sub Commissario Amministrativo conferito con il presente atto;
- di condizionare la durata dell'incarico al giorno antecedente la creazione di un'unica azienda sanitaria provinciale;

**RITENUTO** pertanto di nominare l'avv. Enrico Pigorni nell'incarico di Sub Commissario Amministrativo dal 01 febbraio 2024 sino al 29 agosto 2024, salvo quanto sopra previsto in caso di creazione di un'unica azienda sanitaria provinciale;

**VISTI** altresì:



- il regolamento recante norme sul contratto del Direttore Generale e dei Direttori Amministrativo e Sanitario delle Aziende USL ed Ospedaliere, adottato con D.P.C.M. 19 luglio 1995 n. 502, che all' art. 20 detta – tra l'altro – disposizioni circa la natura del rapporto contrattuale del Direttore Amministrativo;
- il D.P.C.M. 31.05.2001 n. 319, recante modifiche ed integrazioni al D.P.C.M. 19 luglio 1995 n. 502, concernente il trattamento economico del Direttore Generale, del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo delle Aziende Sanitarie;
- la Delibera di Giunta Regionale n. 225 del 06 marzo 2015 ad oggetto “ *Approvazione schema di contratto di prestazione d'opera dei direttori sanitario e amministrativo di aziende sanitarie ed enti del servizio sanitario nazionale*”;
- la legge 30 dicembre 2018 n. 145;
- la deliberazione della Giunta Regionale della Regione Emilia-Romagna n. 1764 del 21.10.2019 con cui si è provveduto all'integrazione, con efficacia immediata, dei contratti dei Direttori Generali e dei Direttori Amministrativi delle Aziende Sanitarie e degli Enti del SSR, in conformità a quanto prescritto dall'art. 1, comma 865, della citata legge 145/2018 (legge di bilancio 2019);

**CONSTATATO** che all'incarico in oggetto si applicano in via analogica tutti gli istituti previsti per l'incarico di Direttore Amministrativo ai sensi del D.Lgs. n. 502/92, compreso, ove spettante, il collocamento in aspettativa senza assegni ai sensi dell' art.3-bis, comma 11, del D.Lgs. n.502/1992;

**VALUTATO** per le motivazioni espresse, di nominare nell'incarico di Sub-Commissario Amministrativo dell' Azienda USL di Parma l'avv. Enrico Pigorini, confermando altresì gli obiettivi già assegnati alla direzione amministrativa con la richiamata deliberazione n. 881/2020, in coerenza con le indicazioni normative e programmatiche statali e regionali e con gli obiettivi di mandato e della programmazione annuale valevoli per l'Azienda;

**VISTI:**

- il regolamento recante norme sul contratto del Direttore Generale e dei Direttori Amministrativo e Sanitario delle Aziende USL ed Ospedaliere, adottato con D.P.C.M. 19 luglio 1995 n. 502, che all' art. 20 detta – tra l'altro – disposizioni circa la natura del rapporto contrattuale del Direttore Amministrativo;
- il D.P.C.M. 31.05.2001 n. 319, recante modifiche ed integrazioni al D.P.C.M. 19 luglio 1995 n. 502, concernente il trattamento economico del Direttore Generale, del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo delle Aziende Sanitarie;
- la Delibera di Giunta Regionale n. 225 del 06 marzo 2015 ad oggetto “ *Approvazione schema di contratto di prestazione d'opera dei direttori sanitario e amministrativo di aziende sanitarie ed enti del servizio sanitario nazionale*”;
- la legge 30 dicembre 2018 n. 145;
- la deliberazione della Giunta Regionale della Regione Emilia-Romagna n. 1764 del 21.10.2019 con cui si è provveduto all'integrazione, con efficacia immediata, dei contratti dei Direttori Generali e dei Direttori Sanitari e Amministrativi delle Aziende Sanitarie e degli Enti del SSR, in conformità a quanto prescritto dall'art. 1, comma 865, della citata legge 145/2018 (legge di bilancio 2019);



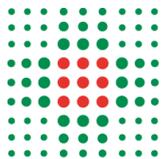
**CONSTATATO** che all'incarico in oggetto si applicano in via analogica tutti gli istituti previsti per l'incarico di Direttore Amministrativo ai sensi del D.Lgs. n. 502/92, compreso, ove spettante, il collocamento in aspettativa senza assegni ai sensi dell' art.3-bis, comma 11, del D.Lgs. n.502/1992;

**DATO ATTO** che l'incarico di Sub-Commissario Amministrativo, decorrente dal giorno 01 febbraio 2024 fino al 29 agosto 2024, determina una spesa complessiva presunta, salvo esatta liquidazione, pari a Euro 59.970,40 quale quota parte del trattamento economico annuo onnicomprensivo al lordo di oneri e ritenute di legge e di registrarla al conto GAAC 1450500103 "Compensi e rimborsi spese Direttore Amministrativo" del bilancio di esercizio 2024;

**RITENUTO** di procedere con separato atto alla stipula del contratto d'opera intellettuale, contenente la disciplina economico giuridica del rapporto di lavoro per le funzioni di Sub Commissario Amministrativo, che sarà redatto in conformità allo schema di contratto di prestazione d'opera per le funzioni di Direttore Amministrativo/Sanitario delle Aziende e degli Enti del Servizio sanitario regionale dell'Emilia-Romagna approvato con Delibera di Giunta Regionale n. 225 del 06 marzo 2015, così come modificato dalla delibera della Giunta Regionale della Regione Emilia - Romagna n. 1764 del 21 ottobre 2019;

### **Delibera**

1. di prendere atto delle dimissioni del dott. Stefano Carlini dall'incarico di Sub Commissario Amministrativo dell'Azienda con effetto dal 01.02.2024 (ultimo giorno lavorativo 31.01.2024);
2. di nominare l'avv. Enrico Pigorini quale Sub-Commissario Amministrativo dell'Azienda USL di Parma per il periodo dal 01 febbraio 2024 sino al 29 agosto 2024;
3. di confermare gli obiettivi già assegnati al precedente Sub Commissario amministrativo con la richiamata deliberazione n. 881/2020, in coerenza con le indicazioni normative e programmatiche statali e regionali e con gli obiettivi di mandato e della programmazione annuale valevoli per l'AUSL di Parma;
4. di dare atto che all'incarico in oggetto si applicano in via analogica tutti gli istituti previsti per l'incarico di Direttore Amministrativo ai sensi del D Lgs. n. 502/92, incluso, ove spettante, il collocamento in aspettativa senza assegni ai sensi dell'art. 3-bis comma 11 del D. Lgs. n. 502/92;
5. di procedere alla stipula del relativo contratto di prestazione d'opera in conformità allo schema di contratto di prestazione d'opera per le funzioni di Direttore Amministrativo/Sanitario delle Aziende e degli Enti del Servizio sanitario regionale dell'Emilia-Romagna in conformità agli indirizzi regionali di cui alla Delibera di Giunta Regionale n. 225/2015 come modificata dalla delibera di Giunta Regionale n.1764/2019;
6. di quantificare la spesa complessiva presunta, salvo esatta liquidazione, in Euro 59.970,40 quale quota parte del trattamento economico annuo onnicomprensivo al lordo di oneri e ritenute di legge e di registrarla al conto GAAC 1450500103 "Compensi e rimborsi spese Direttore Amministrativo" del bilancio di esercizio 2024.



Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90:  
Marco Virgoli