



FRONTESPIZIO DETERMINAZIONE

AOO: AOOAUSLPR

REGISTRO: Determinazione

NUMERO: 0000769

DATA: 25/06/2020 19:58

OGGETTO: Emergenza covid19 - Servizio di check point, da effettuarsi all'ingresso delle strutture sanitarie del Distretto di Parma – affidamento alla Ditta SICURITALIA IVRI S.p.A. – con sede in: Via Belvedere 2 – 22100 Como, Italia – C.F. e Partita iva. 07897711003 – spesa presunta euro 174.154,50 iva esclusa euro 212.468,50 iva compresa Codice CIG: 8352090AB2

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Michela Boschi

ADOTTATO DA:

Servizio Logistica E Gestione Amministrativa Lavori Pubblici

CLASSIFICAZIONI:

- [01-08-07]

DESTINATARI:

- Collegio sindacale: collegiosindacale@ausl.pr.it
- Direzione Amministrativa Distr. Parma
- DIREZIONE AMMINISTRATIVA Aziendale

DOCUMENTI:

File	Firmato digitalmente da	Hash
DETE0000769_2020_determina_firmata.pdf	Boschi Michela	097B2A16127E9D49F9588D5D27EE4FBF2 21903F34A3A91CFF1A417A5A69116C6
DETE0000769_2020_Allegato1.pdf:	Boschi Michela	785EB3390A64498737C7DEB848FD3C960 9963CC2874823FC8CDE693D9F83B89B



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



Servizio Logistica E Gestione Amministrativa Lavori Pubblici

DETERMINAZIONE

OGGETTO: Emergenza covid19 - Servizio di check point, da effettuarsi all'ingresso delle strutture sanitarie del Distretto di Parma – affidamento alla Ditta SICURITALIA IVRI S.p.A. – con sede in: Via Belvedere 2 – 22100 Como, Italia – C.F. e Partita iva. 07897711003 – spesa presunta euro 174.154,50 iva esclusa euro 212.468,50 iva compresa Codice CIG: 8352090AB2

IL DIRETTORE

RICHIAMATA la Deliberazione n. 649 del 28.09.2016, con la quale è stato costituito il Servizio Logistica e Gestione Amministrativa Lavori Pubblici, competente per l'affidamento dei servizi non sanitari per l'Azienda USL di Parma e con la quale sono stati attribuiti al Direttore dello stesso Servizio i poteri per l'adozione del presente atto, nonché la Deliberazione n. 666 del 30.08.2019;

VERIFICATA la propria competenza ad assumere il presente provvedimento;

RICHIAMATI:

- il D. Lgs. 81/2008 "Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro";
- il DGR 404/2020 "Primi provvedimenti per il riavvio dell'attività sanitaria programmata in corso di emergenza COVID-19. Modifica alla deliberazione di giunta regionale n. 368/2020.";
- la Circolare 2/2020 "Indicazioni operative per la ripresa delle attività ordinarie di assistenza specialistica ambulatoriale in applicazione alla DGR 404/2020 "Primi provvedimenti per il riavvio dell'attività sanitaria programmata in corso di emergenza COVID-19. Modifica alla deliberazione di giunta regionale n. 368/2020.";
- il Protocollo operativo "Protocollo di sicurezza per la gestione dell'emergenza Sars Cov2 ai sensi del DPCM 26.04.2020" Prot. n. 28398 del 06/05/2020;
- la Comunicazione della Commissione Europea 2020/C 108 I/01 "Orientamenti della Commissione europea sull'utilizzo del quadro in materia di appalti pubblici nella situazione di emergenza connessa alla crisi della Covid-19";

ATTESO che, in esecuzione delle disposizioni contenute nei documenti di cui al punto precedente, la Direzione Sanitaria Aziendale, con nota prot. n. 35026 del 10.06.2020, ha fornito le indicazioni riguardanti le modalità operative per l'accesso alle strutture sanitarie per prestazioni specialistiche di Azienda USL, che fra l'altro prevedono alla sezione: "Modalità di esecuzione del check point ambulatoriale":



“Tutte le strutture eroganti prestazioni di specialistica ambulatoriale di Azienda USL e di Azienda Ospedaliero- Universitaria, hanno l’obbligo di attivare un’attività di check point all’ingresso delle strutture. Nei pressi del check point dovrà essere esposta la locandina con le illustrazioni per l’accesso (allegato 2) e l’informativa per la privacy (allegato 3).

Il check point sarà gestito da operatori individuati dalle singole articolazioni, opportunamente formati.

A tutte le persone in ingresso sarà misurata: la temperatura (con termoscan); richiesto di indossare la mascherina chirurgica, da consegnare all’utente nel caso in cui questi ne sia sprovvisto, e di igienizzare le mani.

I pazienti non possono indossare guanti in quanto possono costituire un pericoloso veicolo di contagio.

Uguale non è concesso l’ingresso ad accompagnatori, salvo per i genitori di minori e per una persona di fiducia nel caso di pazienti non autosufficienti.

Gli addetti al triage saranno dotati di mascherina chirurgica e guanti di nitrile. Il check point deve essere dotato di gel idroalcolico per igienizzare le mani degli utenti e di mascherine da consegnare agli utenti che ne siano sprovvisti.

Per ogni paziente è prevista l’intervista a cura dell’operatore.”

ATTESO inoltre che nelle sopracitata nota, si dispone che le modalità operative debbano essere applicate in base alla durata dell'emergenza COVID19 e alle direttive Nazionali e Regionali;

CONSIDERATO che presso le strutture afferenti al Distretto di Parma, come da tabella allegata quale parte integrante e sostanziale del presente atto, il servizio di che trattasi, sarà garantito fino al 30.06.2020, in parte da personale dipendente di questa Azienda ed in parte da volontari, nonché da personale del servizio di vigilanza in appalto;

ATTESO che a far tempo dall’01.07.2020, cesserà la disponibilità da parte delle associazioni di volontariato ad effettuare il servizio ed il personale dipendente prima temporaneamente dedicato a questa attività, dovrà rientrare nei Servizi e nelle specifiche mansioni;

PRESO atto pertanto della necessità di provvedere a garantire con urgenza l’attività di che trattasi dall’01.07.2020, mediante affidamento a Ditta appaltatrice;

RICHIAMATI:

- l’art. 36 comma 2 lettera c del D. Lgs. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni, che consente di procedere “ *per affidamenti di importo pari o superiore a 40.000 euro e inferiore a 150.000 euro per i lavori, o alle soglie di cui all’articolo 35 per le forniture e i servizi, mediante affidamento diretto previa valutazione di tre preventivi, ove esistenti, per i lavori, e, per i servizi e le forniture, di almeno cinque operatori economici individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici*”;
- l’art. 63, comma 2 lett. c, del D. Lgs. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni che consente il ricorso alla procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando di gara “ *nella misura*



strettamente necessaria quando, per ragioni di estrema urgenza derivante da eventi imprevedibili dall'amministrazione aggiudicatrice, i termini per le procedure aperte o per le procedure ristrette o per le procedure competitive con negoziazione non possono essere rispettati”;

- la Comunicazione della Commissione Europea 2020/C 108 I/01 sull'utilizzo del quadro in materia di appalti pubblici nella situazione di emergenza connessa alla crisi della Covid-19, relativamente alla parte in cui evidenzia che “ *la procedura negoziata senza previa pubblicazione consente agli acquirenti pubblici di acquistare forniture e servizi entro il termine più breve possibile. Come stabilito all'articolo 32 della direttiva 2014/24/UE, tale procedura consente agli acquirenti pubblici di negoziare direttamente con i potenziali contraenti e non sono previsti obblighi di pubblicazione, termini, numero minimo di candidati da consultare o altri obblighi procedurali*”;

VISTI i preventivi di spesa, in atti a questo Servizio, da cui risultano, in base ai prezzi offerti, i seguenti costi orari per l'effettuazione del servizio richiesto:

- SICURITALIA IVRI S.p.A. – con sede in: Via Belvedere 2 – 22100 Como, Italia – C.F. e Partita iva. 07897711003 - euro 13,00 iva esclusa;
- ETJCA Spa con sede in Corso Sempione, n. 39 - 20134 Milano – Codice Fiscale e Partita I.V.A.: 12720200158 - euro 19,06, iva esclusa;
- **Consorzio Solidarietà Sociale** – con sede in Strada Cavagnari, 3- 43126 Parma PR - -982749 - Partita IVA 00694000340 - euro 17,24, iva esclusa;

RITENUTO sussistano le condizioni per procedere all'affidamento in urgenza, del servizio di check point, da effettuarsi all'ingresso delle strutture sanitarie del Distretto di Parma, elencate nell'allegata tabella, con le modalità previste nella nota della Direzione Sanitaria Aziendale prot. n. 35026 del 10.06.2020 e con decorrenza dall'01.07.2020;

RITENUTO pertanto di procedere ad affidare il servizio in oggetto, alla Ditta SICURITALIA IVRI S.p.A. – con sede in: Via Belvedere 2 – 22100 Como, Italia – C.F. e Partita iva. 07897711003, alla condizioni economiche offerte, per un importo settimanale di euro 6.698,25 iva esclusa e euro 8.171,87 iva compresa, per il periodo dall'01.07.2020 al 30.09.2020, con possibilità di proroga dell'affidamento di mese in mese per ulteriori tre mesi, qualora permanessero le disposizioni per le quali si è reso necessario l'affidamento;

ATTESO che la spesa per il servizio di che trattasi è presunta in euro 87.077,25 iva esclusa e euro 106.234,25 iva compresa per il periodo 01.07.2020/30.09.2020 e in euro 87.077,25 iva esclusa e euro 106.234,25 iva compresa, per l'eventuale periodo di proroga dell'affidamento dall'01.10.2020/31.12.2020 e afferisce al conto 5306016 “altri servizi non sanitari da privato” del Bilancio Economico Gestione Sanitaria anno 2020, con imputazione alla commessa COVID 677/2020;



PRECISATO che il contratto con la Ditta SICURITALIA IVRI S.p.A. – con sede in: Via Belvedere 2 – 22100 Como, Italia – C.F. e Partita iva. 07897711003 verrà stipulato secondo il testo che verrà predisposto da questo Servizio, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del **D.Lgs. n. 50/ 2016** e s.m.i.;

INDIVIDUATO quale responsabile del procedimento la Rag. Rossana Riccò collaboratore amministrativo professionale senior del Servizio Logistica e Gestione Amministrativa Lavori Pubblici, la quale ha curato i provvedimenti in esame, ai sensi del Capo II della Legge 07/09/1990, n. 241 e s.m.i. e del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

RITENUTO di demandare al Direttore del Distretto di Parma l'individuazione del Direttore dell'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 111 comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

Determina

richiamato quanto esposto in premessa:

1) di affidare il servizio di check point, da effettuarsi all'ingresso delle strutture sanitarie del Distretto di Parma, elencate nell'allegata tabella, con le modalità previste nella nota della Direzione Sanitaria Aziendale prot. n. 35026 del 10.06.2020, alla Ditta SICURITALIA IVRI S.p.A. – con sede in: Via Belvedere 2 – 22100 Como, Italia – C.F. e Partita iva. 07897711003, per il periodo dall'01.07.2020 al 30.09.2020, alle condizioni economiche offerte, con possibilità di proroga dell'affidamento di mese in mese per ulteriori tre mesi, qualora permanessero le disposizioni per le quali si è reso necessario l'affidamento;

2) di prendere atto che l'importo settimanale per l'effettuazione del servizio è presunto in euro 6.698,25 iva esclusa e euro 8.171,87 iva compresa;

3) di prendere atto inoltre che la spesa per il servizio di che trattasi è presunta in euro 87.077,25 iva esclusa e euro 106.234,25 iva compresa per il periodo 01.07.2020/30.09.2020 e in euro 87.077,25 iva esclusa e euro 106.234,25 iva compresa, per l'eventuale periodo di proroga dell'affidamento dall'01.10.2020/31.12.2020 e afferisce al conto 5306016 "altri servizi non sanitari da privato" del Bilancio Economico Gestione Sanitaria anno 2020, con imputazione alla commessa COVID 677/2020;

4) di precisare che il contratto con la Ditta SICURITALIA IVRI S.p.A. – con sede in: Via Belvedere 2 – 22100 Como, Italia – C.F. e Partita iva. 07897711003 verrà stipulato secondo il testo che verrà predisposto da questo Servizio, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del **D.Lgs. n. 50/ 2016**;

5) di individuare quale responsabile del procedimento la Rag. Rossana Riccò collaboratore amministrativo professionale senior del Servizio Logistica e Gestione Amministrativa Lavori Pubblici, la quale ha curato i provvedimenti in esame, ai sensi del Capo II della Legge 07/09/1990, n. 241 e s.m.i. e del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;



6) di demandare al Direttore del Distretto di Parma l'individuazione del Direttore dell'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 111 comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

7) di trasmettere il presente provvedimento al Direttore del Distretto di Parma per i provvedimenti di competenza in ordine all'effettiva acquisizione del servizio.

Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90:

Rossana Ricco'

Firmato digitalmente da:

Michela Boschi

PROGRAMMAZIONE CHECK POINT STRUTTURE DCP DISTRETTO DI PARMA

POLO SANITARIO LUBIANA	dal 1 luglio al 31 Dicembre	n.6 ore/die	Da lunedì A sabato	Dalle 7.30 Alle 13.30
POLO SANITARIO VILMA PRETI	Dal 1 luglio Al 31 Dicembre	n. 6 ore/die n. 10 ore/die	Lunedì, Mercoledì e Venerdì Martedì, Giovedì	Dalle 7.30 Alle 13.30 Dalle 7.30 alle 17.30
CDS MONTANARA	Dal 1 luglio Al 31 Dicembre	n.10,30 ore/die n.6 ore/die	Da lunedì a giovedì Venerdì e sabato	Dalle 7.30 alle 18.00 Dalle 7.30 alle 13.30
SCREENING MAMMOGRAFICO	Dal 1 luglio Al 31 Dicembre	n. 10 ore/die n. 5 ore/die	Da lunedì A venerdì Sabato/domenica	Dalle 7.30 Alle 17.30 Dalle 07.30 alle 12.30
POLO SANITARIO BASETTI	Dal 01 Luglio al 31 Dicembre	n.10,30 ore/die	Dal lunedì Al venerdì	Dalle ore 07.30 alle ore 18.00

PROGRAMMAZIONE CHECK POINT STRUTTURE DCP DISTRETTO DI PARMA

POLO SANITARIO SORBOLO MEZZANI	Dal 01 Luglio al 31 Dicembre	N. 7 ore/die	Dal lunedì Al venerdì	Dalle ore 07.30 alle ore 14.30
CASA DELLA SALUTE PER IL BAMBINO E L'ADOLESCENTE	Dal 1 luglio Al 31 Dicembre	n. 10 ore/die	Dal lunedì Al venerdì	Dalle 8.00 Alle 18.00
CDS COLORNO/TORRILE	Dal 1 luglio Al 31 Dicembre	n. 11.45 ore/die	Da lunedì A venerdì	Dalle ore 07.15 alle ore 19.00
CDS PARMA CENTRO	Dal 1 luglio Al 31 Dicembre	n. 12 ore/die	Da lunedì A venerdì	Dalle 8.00 Alle 20.00
		n. 6 ore	Il sabato	Dalle 8.00 Alle 14.00
CDS PINTOR/MOLINETTO	Dal 1 luglio Al 31 Dicembre	n. 11.45 ore/die	Da lunedì A venerdì	Dalle ore 07.15 alle ore 19.00
		n. 6.15 ore	sabato	Dalle ore 07.15 alle ore 13.30