

FRONTESPIZIO DETERMINAZIONE

AOO: AOOAUSLPR
REGISTRO: Determinazione
NUMERO: 0001354
DATA: 06/11/2020 18:08
OGGETTO: Nomina Commissione giudicatrice delle offerte pervenute per la gara a procedura aperta ai sensi del D. Lgs. 50/2016 per l'affidamento del servizio di brokeraggio assicurativo occorrente all'Unione d'Acquisto fra le Aziende Sanitarie dell'Area Vasta Emilia Nord (Ausl Piacenza, Ausl Parma, Aou Parma, Ausl Reggio Emilia, Ausl Modena, Aou Modena) Codice CIG: 8450299F52 - Azienda Capofila Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma.

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Ermenegildo Deolmi

ADOTTATO DA:

DIREZIONE AMMINISTRATIVA Aziendale

CLASSIFICAZIONI:

- [01-05-01]

DESTINATARI:

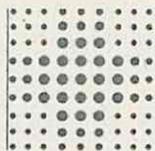
- Collegio sindacale: collegiosindacale@ausl.pr.it
- DIREZIONE AMMINISTRATIVA Aziendale

DOCUMENTI:

File	Firmato digitalmente da	Hash
DETE0001354_2020_determina_firmata.pdf	Deolmi Ermenegildo	AED3449EBDABE6B4DFEA91411E0645C B19B94DA37A20618B9B635C2685022EF8



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.
Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



DIREZIONE AMMINISTRATIVA Aziendale

DETERMINAZIONE

OGGETTO: Nomina Commissione giudicatrice delle offerte pervenute per la gara a procedura aperta ai sensi del D. Lgs. 50/2016 per l'affidamento del servizio di brokeraggio assicurativo occorrente all'Unione d'Acquisto fra le Aziende Sanitarie dell'Area Vasta Emilia Nord (Ausl Piacenza, Ausl Parma, Aou Parma, Ausl Reggio Emilia, Ausl Modena, Aou Modena) Codice CIG: 8450299F52 - Azienda Capofila Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma.

IL DIRETTORE

PREMESSO che:

- con deliberazione n. 615 del 30.09.2020 è stata indetta una gara comunitaria a procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016, per l'affidamento del servizio di brokeraggio assicurativo occorrente all'Unione d'Acquisto fra le Aziende Sanitarie dell'Area Vasta Emilia Nord (AUSL Piacenza, AUSL Parma, AOU Parma, AUSL Reggio Emilia, AUSL Modena, AOU Modena) per il periodo dal 31.12.2020 al 31.12.2023 (procedura effettuata da AUSL Parma in qualità di Azienda capofila) – Codice Identificativo Gara (CIG): n. 8450299F52 con aggiudicazione da effettuarsi in base a quanto previsto dall'art. 95 comma 2 del D.Lgs n. 50/2016 secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- la procedura di gara è interamente svolta attraverso la piattaforma telematica di negoziazione di Intercent-ER "SATER" ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. n. 50/2016;
- in data 30.10.2020 alle ore 12,00 sono scaduti i termini per la presentazione delle offerte di cui alla presente gara;

VISTO l'art. 77 del D. Lgs. n. 50/2016 che disciplina le modalità di nomina della Commissione giudicatrice nel caso di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;

CONSIDERATO che si ritiene opportuno prevedere la partecipazione nella Commissione giudicatrice di componenti appartenenti ad altre Aziende Sanitarie facenti parte di AVEN, diversi dalle professionalità di Ausl Reggio Emilia, Ausl Modena ed Ausl Piacenza precedentemente individuati al fine di predisporre gli atti di gara nell'interesse di tutte le Aziende interessate al collocamento unico;

PRESO ATTO che le Aziende Sanitarie aderenti ad AVEN hanno concordato la seguente composizione:

- dott.ssa Michela Boschi, Servizio Interaziendale Logistica e Gestione Amministrativa Lavori Pubblici, in qualità di Presidente;



- dott. Gianluca Rivi, Servizio Gestione Affari Legali e Assicurativi di AUSL Reggio Emilia, componente;
- dott.ssa Nara Chiesi, Servizio Affari Generali e Legali di AUSL Modena, componente;
- avv. Luca Petraglia, U.O. Contenzioso Sanitario, Assicurazioni e Privacy di AUSL Parma, in qualità di segretario;

RAVVISATO che i componenti nominati non versano nelle condizioni di incompatibilità previste dal combinato disposto dei commi 4, 5 e 6 dell'art.77 del Codice, come da dichiarazioni acquisite agli atti della procedura;

DATO ATTO che la commissione giudicatrice rimarrà insediata fino all'aggiudicazione definitiva;

SU PROPOSTA del Responsabile della U.O. Contenzioso Sanitario, Assicurazioni e Privacy;

Determina

- di nominare, ai sensi dell'art.77 del D. Lgs. n. 50/2016, la Commissione giudicatrice preposta alla valutazione delle offerte relative alla procedura in oggetto, composta dai professionisti sotto indicati, di cui sono stati acquisiti i rispettivi curricula:

- dott.ssa Michela Boschi, Servizio Interaziendale Logistica e Gestione Amministrativa Lavori Pubblici, in qualità di Presidente;
- dott. Gianluca Rivi, Servizio Gestione Affari Legali e Assicurativi di AUSL Reggio Emilia, componente;
- dott.ssa Nara Chiesi, Servizio Affari Generali e Legali di AUSL Moedna, componente;
- avv. Luca Petraglia, U.O. Contenzioso Sanitario, Assicurazioni e Privacy di AUSL Parma, in qualità di segretario;

- di pubblicare la presente determinazione ai sensi dell'art 29 del D.lgs 50/2016, sul sito internet di questa Azienda, sul sito www.aven-rer.it (Area Vasta Emilia Nord) e sul sito: <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it>.

Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90:
Luca Petraglia

Firmato digitalmente da:
Ermenegildo Deolmi

CURRICULUM VITAE REDATTO AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. 28.12.2000, N. 445

Il/la sottoscritto/a _____ Rivi Gianluca

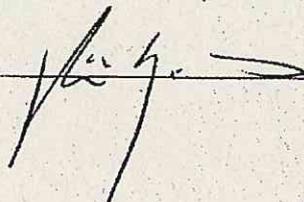
è consapevole che in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi verrà punito ai sensi del Codice Penale e delle Leggi speciali in materia così come previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e che, inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera – art. 75 del D.P.R. n. 445/2000.

Informazioni personali	
Nome/ Cognome	Gianluca Rivi
Indirizzo	██
Telefono Cellulare	██████████
Fax	
E-mail	Gianluca.rivi@ausl.re.it
Cittadinanza	Italiana
Data di nascita	25/09/1964
Sesso	Maschile
Occupazione desiderata/Settore professionale	
Esperienza professionale	
Date	Dal 01/01/2017
Lavoro o posizione ricoperti	Direttore della Struttura Operativa Complessa denominata "Servizio Affari Legali e Assicurativi"
Principali attività e responsabilità	Gestione del contenzioso aziendale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda USL di Reggio Emilia via Amendola n.2 Reggio Emilia
Tipo di attività o settore	Settore legale
Istruzione e formazione	
Date	1988
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Giurisprudenza
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Modena
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	

Capacità e competenze personali						
Madrelingua(e)	Italiana					
Altra(e) lingua(e)	Inglese					
Autovalutazione	Comprensione			Parlato		Scritto
<i>Livello europeo (*)</i>	Ascolto	Letture	Interazione orale	Produzione orale		
Lingua	Buono	Buono	Buono	Buono	Sufficiente	
Lingua						
Capacità e competenze sociali						
Capacità e competenze organizzative						
Capacità e competenze tecniche						
Capacità e competenze informatiche						
Capacità e competenze artistiche						
Altre capacità e competenze						
Patente	"B"					
Ulteriori informazioni						
Allegati	Elenco dei corsi partecipati in qualità di docente o di discente					

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" nonché del Regolamento Europeo n. 679/2016 e per gli adempimenti previsti dal D.Lgs. 14 marzo 2013, n.33 riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.

Data 08/06/2020

Firma 

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e cognome Michela Boschi
Indirizzo xxxxxxxxxxxxxxxx
Telefono xxxxxxxxxx
E-mail mboschi@ao.pr.it
Nazionalità Italiana
Data di nascita 01.12.1970

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Date Dal 01/09/2019 ad oggi
Datore di lavoro Azienda Ospedaliero Universitaria di Parma – Via Gramsci, 14 – 43100 Parma
Tipo di Azienda o settore Dipartimento Interaziendale Tecnico e Logistica
Tipo di impiego **Direttore Servizio Logistica e Gestione Amministrativa LL. PP.**

Principali mansioni e responsabilità Gestione dei processi di acquisizione e gestione dei Servizi non sanitari e dei Lavori Pubblici delle due Aziende Sanitarie (AOUPR e AUSL).

Date Dal 10/09/2018 al 31/08/2019
Datore di lavoro Azienda Ospedaliero Universitaria di Parma – Via Gramsci, 14 – 43100 Parma
Tipo di Azienda o settore Dipartimento Interaziendale Tecnico e Logistica
Tipo di impiego **Direttore F.F. Servizio Logistica e Gestione Amministrativa LL. PP.**

Principali mansioni e responsabilità Gestione dei processi di acquisizione e gestione dei Servizi non sanitari e dei Lavori Pubblici delle due Aziende Sanitarie (AOUPR e AUSL).

• Date Dal 01/11/2016 al 09/09/2018
• Datore di lavoro Azienda Ospedaliero Universitaria di Parma – Via Gramsci, 14 – 43100 Parma
• Tipo di azienda o settore Dipartimento Interaziendale Tecnico e Logistica
• Tipo di impiego **Direttore S.S. Gestione Amministrativa LL. PP. e patrimonio immobiliare**
Coordinamento gare di investimenti
Gestione e coordinamento procedure di gara di LL. PP. e di Forniture (attrezzature sanitarie, informatiche e arredi) – Coordinamenti del settore giuridico amministrativo di supporto alle DD.LL. e RUP afferenti al Dipartimento.

• Principali mansioni e responsabilità

Dal 8/07/2013 al 31/12/2015 incarico aggiuntivo di:
Responsabile Aziendale per la Trasparenza

Dal 2012 al 2016 componente della **C.A.T.** aziendale
(Commissione aziendale per le valutazioni in ordine alle acquisizioni di nuove tecnologie)

• Date Dal 15/12/2010 al 31/10/2016
• Datore di lavoro Azienda Ospedaliero Universitaria di Parma – Via Gramsci, 14 – 43100 Parma
• Tipo di azienda o settore Servizio Attività Tecniche e Logistiche - Economato
• Tipo di impiego **Dirigente Amministrativo**

CURRICULUM VITAE

- Principali mansioni e responsabilità
 - Date 01.10.2002 ad 14/12/2010
 - Datore di lavoro Azienda Ospedaliero Universitaria di Parma – Via Gramsci, 14 – 43100 Parma
 - Tipo di azienda o settore Servizio Attività Tecniche e Logistiche
 - Tipo di impiego **Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto – Ex 8^a q. f.**
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile Ufficio Gare - Gestione procedure di gara sopra e sotto soglia comunitaria – Supporto giuridico amministrativo alla Direzione Lavori e RUP ed ai Settori del Servizio

- Principali mansioni e responsabilità
 - Date 23.06.2000 – 30.09.2002
 - Datore di lavoro Azienda Ospedaliero Universitaria di Parma – Via Gramsci, 14 – 43100 Parma
 - Tipo di azienda o settore Servizio Attività Tecniche e Logistiche
 - Tipo di impiego **Collaboratore Amministrativo Professionale - Ex 7^a q. f.**
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile Ufficio Gare - Gestione procedure di gara. - Supporto giuridico amministrativo alla Direzione Lavori e RUP ed ai Settori del Servizio

- Principali mansioni e responsabilità
 - Date 06.12.1999 – 22.06.2000
 - Datore di lavoro Azienda Ospedaliero Universitaria di Parma – Via Gramsci, 14 – 43100 Parma
 - Tipo di azienda o settore Servizio Attività Tecniche e Logistiche
 - Tipo di impiego **Assistente Amministrativo - Ex 6^a q. f.**
- Principali mansioni e responsabilità Gestione procedure di gara e affidamento LL. PP. - Rapporti con Osservatorio LL. PP. – Supporto giuridico amministrativo al DL e RUP ed ai Settori del Servizio.

- Principali mansioni e responsabilità
 - Date 10.12.1997 – 05.12.1999
 - Datore di lavoro Azienda Ospedaliero Universitaria di Parma – Via Gramsci, 14 – 43100 Parma
 - Tipo di azienda o settore Servizio Risorse Umane
 - Tipo di impiego **Assistente Amministrativo - Ex 6^a q. f.**
- Principali mansioni e responsabilità Collaboratore ufficio produttività – Collaboratore ufficio relazioni sindacali

- Principali mansioni e responsabilità
 - Date 01.07.1997 – 06.12.1997
 - Datore di lavoro Comune di Felino – P.zza Miodini, 1 – 43035 Felino (PR)
 - Tipo di azienda o settore Ufficio di Polizia Amministrativa
 - Tipo di impiego **Aggiunto di Polizia Amministrativa – Ex 6^a q. f.**
- Principali mansioni e responsabilità Coordinamento Ufficio di Polizia Amm.va – Procedimenti per il rilascio delle autorizzazioni e licenze commerciali; caccia; pesca – Gestione ufficio casa

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date Giugno 2019
- Nome ed ente di formazione **Il Decreto Sbloccacantieri - S.P.I.S.A. (Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Analisi delle principali novità introdotte dalla Legge 14 giugno 2019, n. 55 di conversione del D.L. n. 32/2019 (c.d. Decreto Sblocca Cantieri)*

- Date 29 – 30 Mag. 2008
- Nome ed ente di Formazione **Gestione dei contratti d'appalto nei LL. PP. – S.I.S.A.**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica
Diritto Amministrativo – Legislazione LL. PP

CURRICULUM VITAE

- Date Gen./Giu. 2003
- Nome ed ente di formazione Master di I Livello in Diritto Sanitario – Spisa – Università degli Studi di Bologna
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto Sanitario – Diritto Amministrativo

- Date Dicembre 2002
- Nome ed ente di formazione Corso per la Qualifica di Auditor Interno di Sistema Qualità - TUV ITALIA - Bologna
- Qualifica conseguita Auditor Interno di Sistema Qualità

- Date Sett. /Dic. 2000
- Nome ed ente di formazione Master in Appalti di Lavori Pubblici – Spisa – Università degli Studi di Bologna
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Legislazione LL. PP. - Diritto Amministrativo

- Date 04/11/1999
- Nome ed ente di formazione Corte d'Appello di Bologna
- Qualifica conseguita Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato

- Date 04/03/1996
- Nome ed ente di formazione Corso di Laurea in Giurisprudenza - Università degli Studi di Parma
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto Civile – Diritto Penale – Diritto Amministrativo – Diritto del Lavoro – Diritto sindacale
- Qualifica conseguita Laurea in Giurisprudenza - Tesi dal titolo: "Le rappresentanze sindacali in Azienda nell'Ordinamento Italiano" – Relatore: Prof. Avv. Lucia Silvagna – Votazione conseguita: 110/110 e lode

- Date Luglio 1989
- Istituto di istruzione o formazione Liceo Scientifico "G. Marconi" di Parma
- Qualifica conseguita Diploma di Maturità Scientifica

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

ATTIVITÀ DI DOCENZA

- Legislazione ed organizzazione dei servizi sanitari (16 ore) al Corso OSS organizzato dall'ente di formazione IRECOOP s.c.a.r.l. di Parma, nel periodo ottobre 2001/aprile 2001.
- Legislazione ed organizzazione dei servizi sanitari (10 ore) al corso OSS organizzato dall'ente di formazione ENAIP di Parma, nel periodo 12 novembre 2001/30 marzo 2002.

CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE

Programmi pacchetto office

LINGUE STRANIERE

INGLESE

Parma, 03/06/2020

Dott.ssa Michela Boschi

CURRICULUM SINTETICO

DATI PERSONALI

Nome e Cognome : Nara Chiesi

Luogo e data di nascita: Sassuolo (Mo) 21.1.1966

Qualifica: Collaboratore Amm.vo Professionale Senior - Cat. DS5 presso il Servizio Affari Generali e Legali dell'Azienda USL di Modena

Indirizzo di posta elettronica: n.chiesi@ausl.mo.it

Titolo di studio: Diploma di Ragioneria

ESPERIENZE PROFESSIONALI

- Dal 20.8.1987 al 8.12.2002: Assistente Amm.vo;
- Dal 9.12.2002 al 30.11.2008: Collaboratore Amm.vo Cat. D;
- Dal 1.12.2008 ad oggi: Collaboratore Amm.vo Professionale Esperto Cat. DS;
- Dal 1.1.2005 al 30.9.2013: incarico di referente amministrativo per la funzione "Gestione assicurativa aziendale" ;
- Dal 1.10.2013 ad oggi: titolare di P.O. "Gestione Contratti Assicurativi".

Tutta l'attività sopra descritta è stata prestata presso il Servizio Affari Generali e Legali dell'Azienda USL di Modena che ha modificato varie volte nel tempo la sua denominazione.

FORMAZIONE

Partecipazione a diversi corsi di aggiornamento su materie attinenti l'attività svolta.

ATTIVITA' SVOLTA

Nella mia attività lavorativa mi occupo di:

- gestione dei contratti assicurativi in collaborazione con il broker incaricato, le compagnie assicuratrici interessate ed i referenti individuati all'interno delle diverse articolazioni aziendali per l'istruttoria e la definizione dei sinistri denunciati;
- predisposizione delle istruzioni operative relative ai suddetti contratti ed esecuzione delle operazioni connesse ai pagamenti dei premi dovuti;
- gestione delle richieste di risarcimento danni formulate da terzi (Programma Regionale di Gestione Diretta dei sinistri derivanti da responsabilità Civile verso terzi di cui alla L.R. n. 13/2012 e s.m.i.).

Modena, 10 novembre 2020

Nara Chiesi

