

## DISCIPLINARE DI INCARICO

\*\*\*

**DISCIPLINARE PER CONFERIMENTO INCARICO DI VERIFICA CON CASSETTA RELE' DELLE PROTEZIONI DI INTERFACCIA DEGLI IMPIANTI FOTOVOLTAICI PRESSO DIVERSE STRUTTURE AZIENDALI**

CIG ZCA3AFEAEED.

\*\*\*

**TRA**

**L'Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma (di seguito Azienda)**, Codice Fiscale e Partita IVA n. 01874230343, nella persona del Direttore del Servizio Interaziendale Logistica e Gestione Amministrativa Lavori Pubblici Dott.ssa Michela Boschi, nata a \_\_\_\_\_, domiciliata per la carica presso la sede legale dell'Azienda in Via Gramsci n. 14 - Parma, delegata alla sottoscrizione del presente contratto dal Direttore Generale con l'atto n. 486 del 10/11/2022 e di seguito denominato "committente";

**E**

Lo Studio Tecnico Simonazzi, con sede in Via G. Verdi n. 20/1 a San Polo di Torrile (PR) - P. IVA 01973330341, nella persona del Per. Ind. Luigi Simonazzi, C.F. \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ seguito denominato "professionista";

### **PREMESSO**

tutto ciò premesso, approvato e ritenuto quale parte integrante del presente disciplinare, con la presente scrittura privata **si conviene e si stipula quanto segue:**

#### **Art. 1 - Oggetto dell'incarico**

Il committente conferisce al professionista l'incarico per l'effettuazione di:

1. Verifica con cassetta relè delle protezioni di interfaccia degli impianti fotovoltaici presso il Polo Sanitario Via XXIV Maggio in Parma, la Casa della Formazione di Vigheffio, la Casa della salute del Bambino e dell'adolescente in Parma.

#### **Art. 2 - Contenuti e modalità di svolgimento**

Il professionista adempirà all'incarico con organizzazione e mezzi necessari, con gestione a proprio rischio e destinerà al servizio stesso le risorse, incluso personale, sufficienti ad assicurare il buon andamento della prestazione.

L'attività di "Verifica con cassetta relè delle protezioni di interfaccia degli impianti fotovoltaici" è disciplinata dalla normativa di riferimento opportunamente citata in sede di offerta.

Nello svolgimento del presente incarico il professionista dovrà eseguire, fra gli altri, i seguenti compiti:

| Comune               | Struttura   | Potenza pannelli in kW | n. totale di inverter | Taglia inverter n.1 | Taglia inverter n.2 | Obbl gat. |
|----------------------|---|------------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|-----------|
| Parma                | Casa della salute del Bambino e dell'adolescente  | 66                     | 2                     | 32,7                | 32,7                | Si        |
| Vigheffio Collecchio | Casa della Formazione di Vigheffio adiacente la struttura psichiatrica denominata "Fattoria di Vigheffio" | 11,7                   | 1                     | 12                  |                     | Si        |
| Parma                | Polo Sanitario Via XXIV Maggio  | 30,15                  | 1                     | 30                  |                     | Si        |

L'incarico predetto comprende la predisposizione e la presentazione, all'Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma di tutti gli elaborati appropriati alla natura della prestazione richiesta.

### **Art. 3 - Riservatezza e diritti sui materiali**

Nello svolgimento della propria attività il professionista dovrà osservare la massima riservatezza su ogni informazione di cui venisse a conoscenza.

Il professionista inoltre espressamente rinuncia fin d'ora a qualsiasi diritto per il materiale prodotto in base al presente atto, che rimane di esclusiva proprietà del committente che ne può disporre liberamente.

### **Art. 4 - Compensi**

Il corrispettivo spettante al professionista per lo svolgimento dell'incarico è pari ad € 1.386,00 (contributi previdenziali incl.).

Tale importo è da considerarsi comprensivo delle spese ed è così suddiviso:

|  |                   |
|--|-------------------|
| Compenso   | € 1.320,00        |
| Contributo previdenziale EPPI (Ente di Previdenza Periti Industriali) 5% | € 66,00           |
| <b>Totale</b>  | <b>€ 1.386,00</b> |

### **Art. 5 - Tempo assegnato per lo svolgimento dell'incarico**

L'incarico così come descritto all'art. 2 verrà concordato con il Servizio Attività Tecniche.

### **Art. 6 - Pagamenti**

Il pagamento dei compensi inerenti il presente incarico verrà effettuato in un'unica soluzione al termine delle prestazioni dietro presentazione di regolare fattura elettronica e previa acquisizione del visto di controllo da parte del Responsabile del Procedimento. La fattura dovrà riportare il numero dell'atto di affidamento e il codice CIG assegnato al presente incarico.

La fattura dovrà essere:

- intestata a: AZIENDA Unità Sanitaria Locale di Parma - Strada del Quartiere n. 2/a, 43125 PARMA - C.F. e P.I. 01874230343;
- inviata in "Formato fattura elettronica" come allegato "A" DM n. 55/2013 ed indirizzata al:
  - CODICE UNIVOCO UFFICIO : UFMMRD;
  - DENOMINAZIONE UFFICIO : Uff\_eFatturaPA;

- riportare i dati dell'Ordine Contabile (numero comprensivo delle lettere poste anteriormente alla parte numerica e data).

**Art. 7 - Tracciabilità dei flussi finanziari**

Il Professionista, si assume l'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136, così come modificata dal D.L. n. 187 del 12/11/2010, convertito con L. 17 dicembre 2010, n. 217, a pena la nullità assoluta del presente disciplinare.

Si riportano di seguito gli estremi del conto corrente dedicato ai pagamenti nell'ambito del presente appalto, rimandando altresì alla relativa comunicazione sulla tracciabilità dei Flussi Finanziari:

- Banca \_\_\_\_\_ conto corrente n. \_\_\_\_\_  
IBAN \_\_\_\_\_

Il Professionista evidenzia che la persona delegata ad operare sul conto è:

- \_\_\_\_\_ nato a Parma (PR) il \_\_\_\_\_ - Cod. Fiscale \_\_\_\_\_

A tal fine si precisa che il CIG ZCA3AFEAEED dovrà essere riportato su tutti i documenti contabili relativi al contratto in oggetto.

Il Professionista si obbliga a comunicare ogni variazione degli estremi identificativi dei conti correnti dedicati di cui all'art. 3 della L. 136/2010, entro 7 giorni dalla loro accensione, o nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, determina la risoluzione del contratto, secondo quanto previsto dall'art. 3, comma 9-bis, della L. 136/2010.

I pagamenti verranno effettuati secondo le modalità definite all'art. 6 del presente Disciplinare di incarico

**Art. 8 - Dichiarazioni**

Il professionista dichiara, sotto la propria responsabilità:

- a) di essere in possesso dei requisiti professionali necessari allo svolgimento dell'incarico menzionato in precedenza;
- b) di non avere rapporti con altri enti che vietino l'assunzione dell'incarico, o che altrimenti ostino allo stesso
- c) di impegnarsi a non svolgere attività in concorrenza con il committente ed a non diffondere notizie e apprezzamenti attinenti ai suoi programmi ed alla sua organizzazione e di non compiere, in qualsiasi modo, atti in pregiudizio dell'attività del committente medesimo

**Art. 9 - Responsabilità**

L'Amministrazione si intende sollevata da ogni onere sociale e/o previdenziale, nonché da responsabilità per infortuni e/o danni che vengano arrecati al professionista o da questo a terzi nel corso e per l'espletamento dell'incarico professionale.

**Art. 10 - Risoluzione**

Ogni inadempimento, totale o parziale, delle clausole convenute con il presente disciplinare ne comporterà la risoluzione, senza ulteriori formalità e con semplice comunicazione raccomandata.

In tal caso, spetterà al professionista, il cui rapporto sia stato risolto, il compenso per le prestazioni svolte sino allo scioglimento del contratto, che siano riconosciute regolari.

#### **Art. 11 - Recesso**

Il committente, con idoneo provvedimento, può recedere dal presente contratto in qualsiasi momento per ragioni di pubblico interesse.

In tale caso il professionista ha diritto ad ottenere il corrispettivo per l'attività svolta fino a quel momento e le spese documentate già sostenute per l'espletamento dell'incarico.

#### **Art. 12 - Trattamento dei dati personali**

Il professionista prende atto che i dati personali contenuti nel presente contratto verranno trattati soltanto per lo svolgimento delle funzioni istituzionali, connesse o strumentali all'esercizio dell'attività di committente, nei limiti stabiliti dalla legge e dai regolamenti.

La comunicazione e la diffusione dei dati personali saranno effettuate nei confronti dei soli soggetti autorizzati da norme di legge o di regolamento, o dei soggetti pubblici (esclusi gli enti pubblici economici) per lo svolgimento di funzioni istituzionali, in quest'ultimo caso previa comunicazione al Garante.

Il professionista può esercitare i diritti contemplati dal codice approvato con D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e dal Regolamento Europeo 679/2016 con le modalità ivi indicate. Il conferimento dei dati personali ha natura obbligatoria rispetto all'esecuzione delle operazioni cui esso è preordinato.

#### **Art. 13 - Norma fiscale**

Il presente atto stipulato in forma di scrittura privata è soggetto a registrazione in caso d'uso ai sensi degli artt. 5 e 40 del D.P.R. 131/86 (Tariffa II parte, art. 2) con onere a carico della parte richiedente. Le spese relative alla stipula del presente atto sono a carico del professionista.

#### **Art. 14 - Norme finali**

Per l'esecuzione delle obbligazioni di cui alla presente convenzione, il professionista elegge domicilio legale in in Via G. Verdi n. 20/1 a San Polo di Torrile (PR).

Le controversie che potrebbero sorgere relativamente al presente contratto saranno risolte secondo le vigenti disposizioni di legge. Il Foro competente è quello di Parma.

Per tutto quanto non previsto nel presente atto è fatto rinvio alle norme del Codice Civile in materia di contratti d'opera ed alle norme vigenti in materia.

Per l'Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma

Il Direttore del Servizio Logistica e

Gestione Amministrativa Lavori Pubblici

Il Professionista

Per. Ind. Luigi Simonazzi

Dott.ssa Michela Boschi