

CONCORSO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI NR 27 POSTI DI C.P.S. INFERMIERE GESTITO IN FORMA AGGREGATA TRA L'AZIENDA USL DI PIACENZA, L'AZIENDA USL DI REGGIO EMILIA E LE AZIENDE SANITARIE DELLA PROVINCIA DI PARMA (AZIENDA USL DI PARMA E AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA), AZIENDA USL DI MODENA E AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA. CAPOFILIA AZIENDA USL PIACENZA.

DOMANDE IDONEITA' INFORMATICA

1) E' possibile nominare due file con lo stesso nome
2) Da cosa è composto un foglio di lavoro in Excel
3) Significato dell'icona a forma di graffetta in un messaggio di posta elettronica
4) Come visualizzare le proprietà di una cartella
5) La combinazione dei tasti Ctrl + C cosa consente fare
6) La combinazione dei tasti Ctrl + V cosa consente fare
7) Come agisco in Word per poter copiare e incollare una parte di testo
8) Cosa significa formattare un testo
9) Posso recuperare i file che si trovano nel "Cestino"
10) Come rinominare File e Cartelle?
11) Come spostare un file da una cartella ad un'altra
12) Come creare una cartella sul desktop
13) Cosa indica il punto esclamativo di colore rosso in un messaggio di Outlook
14) Cos'è la Posta Elettronica Certificata (PEC)
15) In Excel da che simbolo sono precedute le formule
16) Come inserire un'immagine in word
17) Differenze tra le funzionalità "CC" e "CCN" in posta elettronica
18) I dispositivi di input di un personal computer
19) I dispositivi di output di un personal computer
20) Come aggiungere un foglio di lavoro in un file di Excel
21) Con quali elementi identifico una cella di Excel
22) Procedura per modificare i margini di una pagina in un documento di Word

23) Come vedere in word come apparirà un documento stampato
24) Come inserire in Word un'immagine su un documento
25) Come modificare l'orientamento pagina in Word
26) Come effettuare il controllo ortografia in un testo di word
27) Creare un piè di pagina in un documento di word
28) La combinazione dei tasti Ctrl + X cosa consente di fare
29) E' possibile nominare due file con lo stesso nome
30) Da cosa è composto un foglio di lavoro in Excel
31) Significato dell'icona a forma di graffetta in un messaggio di posta elettronica
32) Come visualizzare le proprietà di una cartella
33) La combinazione dei tasti Ctrl + C cosa consente fare
34) La combinazione dei tasti Ctrl + V cosa consente fare
35) Come agisco in Word per poter copiare e incollare una parte di testo
36) Cosa significa formattare un testo
37) Posso recuperare i file che si trovano nel "Cestino"
38) Come rinominare File e Cartelle?
39) Come spostare un file da una cartella ad un'altra
40) Come creare una cartella sul desktop
41) Cosa indica il punto esclamativo di colore rosso in un messaggio di Outlook
42) Cos'è la Posta Elettronica Certificata (PEC)
43) In Excel da che simbolo sono precedute le formule
44) Come inserire un'immagine in word
45) Differenze tra le funzionalità "CC" e "CCN" in posta elettronica
46) I dispositivi di input di un personal computer
47) I dispositivi di output di un personal computer
48) Come aggiungere un foglio di lavoro in un file di Excel
49) Con quali elementi identifico una cella di Excel
50) Procedura per modificare i margini di una pagina in un documento di Word
51) Come vedere in word come apparirà un documento stampato
52) Come inserire in Word un'immagine su un documento

53) Come modificare l'orientamento pagina in Word
54) Come effettuare il controllo ortografia in un testo di word
55) Creare un piè di pagina in un documento di word
56) La combinazione dei tasti Ctrl + X cosa consente di fare
57) E' possibile nominare due file con lo stesso nome
58) Da cosa è composto un foglio di lavoro in Excel
59) Significato dell'icona a forma di graffetta in un messaggio di posta elettronica
60) Come visualizzare le proprietà di una cartella
61) La combinazione dei tasti Ctrl + C cosa consente fare
62) La combinazione dei tasti Ctrl + V cosa consente fare
63) Come agisco in Word per poter copiare e incollare una parte di testo
64) Cosa significa formattare un testo
65) Posso recuperare i file che si trovano nel "Cestino"
66) Come rinominare File e Cartelle?
67) Come spostare un file da una cartella ad un'altra
68) Come creare una cartella sul desktop
69) Cosa indica il punto esclamativo di colore rosso in un messaggio di Outlook
70) Cos'è la Posta Elettronica Certificata (PEC)
71) In Excel da che simbolo sono precedute le formule
72) Come inserire un'immagine in word
73) Differenze tra le funzionalità "CC" e "CCN" in posta elettronica
74) I dispositivi di input di un personal computer
75) I dispositivi di output di un personal computer
76) Come aggiungere un foglio di lavoro in un file di Excel
77) Con quali elementi identifico una cella di Excel
78) Come aggiungere un foglio di lavoro in un file di Excel
79) Con quali elementi identifico una cella di Excel
80) Procedura per modificare i margini di una pagina in un documento di Word
81) Come vedere in word come apparirà un documento stampato
82) Come inserire in Word un'immagine su un documento

83) Come modificare l'orientamento pagina in Word

84) Come effettuare il controllo ortografia in un testo di word

85) Creare un piè di pagina in un documento di word