

AVVISO PUBBLICO, PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI DIRETTORE DI STRUTTURA COMPLESSA – “SERVIZIO IGIENE ALLEVAMENTI E PRODUZIONI ZOOTECNICHE” (EX AREA C) PRESSO IL DIPARTIMENTO SANITA' PUBBLICA

PROFILO SOGGETTIVO

Competenze tecniche specifiche della disciplina

Il Direttore deve:

- possedere documentata esperienza nell'Area della Igiene Allevamenti e Produzioni Zootecniche, con particolare riferimento;
- possedere capacità di organizzare e dirigere i collaboratori nell'intraprendere azioni efficaci per fronteggiare situazioni di emergenze sanitarie;
- possedere capacità di sviluppare processi di miglioramento riguardo Igiene Allevamenti e Produzioni Zootecniche;
- essere orientato al miglioramento dei percorsi integrati tra i servizi del Dipartimento che compongono l'area della sicurezza alimentare;
- possedere capacità di sviluppare processi di integrazione tra strutture del Dipartimento di Sanità Pubblica, di motivare i collaboratori garantendo un adeguato livello di collaborazione interservizi e con le autorità esterne, dimostrando di saper coinvolgere nei percorsi di miglioramento collaborativo le diverse figure interessate, anche con riferimento al tema della sicurezza alimentare;
- possedere buona attitudine relazionale con i collaboratori, dimostrando capacità di motivare l'interesse a realizzare programmi di prevenzione e promozione della salute in tutti gli ambiti di intervento, partecipando allo sviluppo del Piano della Prevenzione, in accordo con la Direzione del Dipartimento.

Competenze manageriali:

Il Direttore deve conoscere i concetti di *mission* e *vision* dell'organizzazione, promuovere lo sviluppo e la realizzazione degli obiettivi dell'Azienda.

Inoltre deve:

- possedere capacità manageriali, programmatiche ed organizzative delle risorse assegnate;
- conoscere i dati epidemiologici e gestionali disponibili e le principali novità scientifiche di settore, al fine di identificare e promuovere attivamente cambiamenti professionali, organizzativi e relazionali sostenibili e utili alla realizzazione della *mission* della struttura di appartenenza e dell'Azienda nel suo complesso;
- conoscere l'atto aziendale e la sua articolazione, oltre ai modelli dipartimentali e il loro funzionamento;
- conoscere i modelli e le tecniche di progettazione per la pianificazione e realizzazione di progettualità trasversali all'Azienda;
- conoscere le tecniche di *budgeting* e collaborare attivamente alla definizione del programma di attività della struttura di appartenenza, anche in rapporto a quanto definito dal budget e alla realizzazione delle attività necessarie al perseguimento degli obiettivi stabiliti;
- conoscere le tecniche di gestione delle risorse umane; deve saper programmare, inserire, coordinare e valutare il personale della struttura relativamente a competenze professionali e

- comportamentali organizzative; deve saper programmare e gestire le risorse professionali e materiali nell'ambito del budget di competenza;
- saper valutare le implicazioni economiche derivanti dalle scelte organizzative e professionali e dai comportamenti relazionali assunti; deve saper gestire la propria attività in modo coerente con le risorse finanziarie, strutturali, strumentali e umane disponibili, secondo quanto previsto dalla normativa vigente, dalle linee guida, dalle specifiche direttive aziendali e dai principi della sostenibilità economica;
 - conoscere gli indicatori di processo e di esito delle attività proprie dell'unità operativa che dirige;
 - organizzare il lavoro in modo coerente con le indicazioni aziendali e con gli istituti contrattuali;
 - promuovere un clima collaborativo: capacità gestionale dell'area emozionale, motivazionale, relazionale, così da sviluppare un servizio sistematico ispirato ai principi di qualità e miglioramento continuo sia per l'utenza che per i collaboratori;
 - conoscere principi, tecniche e finalità dei sistemi di valutazione e sistemi premianti;
 - garantire un'efficace gestione della relazione e comunicazione con gli utenti;
 - utilizzare in modo corretto ed appropriato le risorse logistiche e tecnologiche affidategli.

Competenze gestionali:

Il Direttore deve dimostrare capacità:

- di elaborazione e definizione del Piano di attività del Servizio, della definizione del Piano di lavoro individuale e di utilizzo degli strumenti di monitoraggio, verifica e riprogrammazione delle attività e verifica periodica e finale dei risultati;
- di gestione del personale della struttura a cui è preposto, delle risorse tecniche e degli obiettivi assegnati,
- di individuazione dei bisogni formativi del personale e predisposizione del Piano Offerta Formativa;
- di promuovere e gestire le riunioni di carattere organizzativo e clinico favorendo il lavoro di equipe e l'integrazione con le altre Unità Operative del Dipartimento di Sanità Pubblica;

Governo clinico

Il Direttore deve:

- progettare e coordinare le attività di governo clinico volte alla migliore performance professionale e alla omogeneità dei controlli ufficiali;
- collaborare al miglioramento dei servizi e del governo dei processi dell'unità operativa;
- attuare il monitoraggio degli eventi avversi, adottare le politiche aziendali di valutazione del rischio finalizzate alla sicurezza della catena alimentare ed alla salute e al benessere degli animali;
- saper promuovere l'introduzione e l'implementazione di nuovi modelli organizzativi e professionali e/o nuove tecniche.