

Curriculum Vitae

GIULIA FERRARI



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome GIULIA FERRARI

Giulia Ferrari

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Periodo
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Principali mansioni o responsabilità

18 Gennaio 2017 – 12 Maggio 2017
Adecco Italia
Via XX settembre, 6 Langhirano

Agenzia per il lavoro

Stagista addetta alla gestione del processo di selezione: presa in carico della job description da parte del cliente, pubblicazione degli annunci di lavoro, screening curriculum, accoglienza in filiale e colloqui di selezione, presentazione del profilo candidato, organizzazione colloqui per aziende clienti.
Preparazione e invio di newsletter di profili mirati ad aziende del territorio; visite ad aziende clienti.

- Periodo
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Principali mansioni o responsabilità

21 Giugno 2015 – 31 Dicembre 2016
Ricreativo B Spa
Via Nuvolari 44, Parma

Agenzia di scommesse sportive

Apprendista impiegata e cassiera

- Periodo
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Principali mansioni o responsabilità

15 Settembre 2015 – 19 Agosto 2016
U.O. Formazione – Ausl Parma
Strada del quartiere 2/A, Parma

Azienda Sanitaria Locale

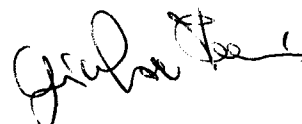
Tirocinio post-lauream di 1000 ore.
Ruolo di supporto allo sviluppo delle competenze relazionali-trasversali e manageriali nell'ambito dei processi formativi pianificati ed erogati dal Provider ECM AUSL di Parma. Sostegno all'equipe delle formazione nella progettazione e gestione di eventi formativi (organizzazione, gestione aula, valutazione) e utilizzo di strumenti informatici a supporto del processo formativo (Jobtime – database dei percorsi formativi- e Check-up – programma per la lettura ottica dei questionari di valutazione, di gradimento e di apprendimento degli eventi formativi). Affiancamento dei professionisti dell'U.O. Formazione in tutte le fasi fondamentali del processo formativo: dall'analisi dei fabbisogni formativi alla progettazione e realizzazione dei corsi di formazione e infine alla fase di valutazione dei percorsi conclusi, in particolare per quanto concerne il gradimento del corso e dei docenti coinvolti.
Svolgimento di attività di segreteria durante corsi di formazione (gestione registri firme di entrata e uscita per la verifica della presenza) e attività di tutoraggio con partecipazione attiva durante i corsi in sostegno ai docenti, prendendo talvolta parte a role playing e registrando tutte le criticità emerse. Partecipazione a focus group col ruolo di osservatrice.

- Periodo
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Principali mansioni o responsabilità

8 Dicembre 2014 – 26 Aprile 2015
Sisal Matchpoint
viale Mentana 107, Parma

Agenzia di scommesse sportive

Cassiera



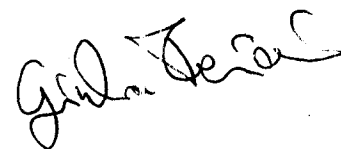
- Periodo **10 Giugno 2014 – 25 Settembre 2014**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Spazio Giovani (Ausl Parma)
via Melloni 1/b
- Tipo di azienda o settore Azienda Sanitaria Locale
- Principali mansioni o responsabilità Tirocinio pre-lauream di 200 ore.
Ruolo di gestione del sito internet Spazio Giovani, consultorio online per adolescenti dai 14 ai 21 anni. Attività di moderazione nel forum del servizio online. Affiancamento della tutor durante i colloqui di prima accoglienza psicologica e somministrazione di questionari auto valutativi e test psicologici.

- Periodo **10 Agosto 2011 – 31 Agosto 2014**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Lottomatica Better
- Tipo di azienda o settore Largo Ca' del fabbro 3, San Pancrazio (Pr)
- Principali mansioni o responsabilità Agenzia di scommesse sportive
Cassiera

- Periodo **1 Luglio 2012 – 31 Agosto 2012**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Cinema Arena Corte Agresti
- Tipo di azienda o settore Piazza Fanfulla 28, Traversetolo (Pr)
- Principali mansioni o responsabilità Proiezioni cinematografiche Boiardo G&O
Cassiera e barista

- Periodo **26 Luglio 2009 – 27 Settembre 2009**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Mutti Spa
- Tipo di azienda o settore Strada Provinciale Traversetolo 24, Piazza di Montechiarugolo (Pr)
- Principali mansioni o responsabilità Industria alimentare
Addetta al controllo produzione

- Periodo **15 Giugno 2008 – 6 Settembre 2008**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Asd Drop Shot
- Tipo di azienda o settore Borgo Padre Onorio 24, Parma
- Principali mansioni o responsabilità Circolo di tennis
Receptionist



ISTRUZIONE

- Periodo
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
- Periodo
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
- Periodo
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Da ottobre 2012 a marzo 2015

Università degli studi di Milano- Bicocca

Indirizzo di laurea magistrale in Psicologia dei processi sociali decisionali e dei comportamenti economici
(Votazione 97/110)

Da settembre 2009 – ottobre 2012

Università degli studi di Parma

Facoltà di scienze e tecniche psicologiche

(Votazione 91/110)

Settembre 2004 – Luglio 2009

Liceo scientifico G. Marconi - Parma (votazione 75/100).

Indirizzo BROCCA

Diploma di liceo scientifico indirizzo informatico

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

FRANCESE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

SPAGNOLO

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

PATENTE

Patente B (Automunita)

CORSI DI FORMAZIONE

• Titolo del corso • Sede • Data e numero di ore • Qualifica/Ruolo	Ricercare in modo efficace su Cochrane – edizione 2016 – FAD 8 giugno 2016 dalle 14,30 alle 17,30 Uditore
• Titolo del corso • Sede • Data e numero di ore • Qualifica/Ruolo	Attori del Processo Formativo 2016- Dall'Analisi dei fabbisogni alla definizione degli obiettivi formativi Aula didattica Croce Rossa - Parma 25 maggio 2016 dalle 14 alle 18 Segreteria organizzativa
• Titolo del corso • Sede • Data e numero di ore • Qualifica/Ruolo	La prevenzione della violenza nelle attività di vigilanza_ Focus group per gli operatori dei servizi SPSAL e UOIA Aula B – Ospedale di Vaio – Parma 24 maggio 2016 dalle 14,30 alle 17,30 Osservatore
• Titolo del corso • Sede • Data e numero di ore • Qualifica/Ruolo	La prevenzione della violenza nelle attività di vigilanza_ Focus group per gli operatori dei servizi SPSAL e UOIA Sala riunioni Sede centrale Ausl di Parma 19 maggio 2016 dalle 14,30 alle 17,30 Osservatore
• Titolo del corso • Sede • Data e numero di ore • Qualifica/Ruolo	Ricercare in modo efficace su Pubmed – edizione 2016 FAD 12 maggio 2016 dalle ore 14,30 alle 17,30 Uditore
• Titolo del corso • Sede • Data e numero di ore • Qualifica/Ruolo	Sono affari di famiglia: azzardo e relazioni familiari Sala Riunioni Coop Aurora Domus - Parma 21 aprile 2016 dalle 8,30 alle 17 Uditore
• Titolo del corso • Sede • Data e numero di ore • Qualifica/Ruolo	La gestione dell'aula nei corsi infoeducativi per soggetti sottoposti art. 186 D.lg. 285/92 (Codice della strada) Sala riunioni presso DUC - Parma 8 febbraio 2016 dalle 14,30 alle 17,30 Segreteria organizzativa e supporto al docente
• Titolo del corso • Sede • Data e numero di ore • Qualifica/Ruolo	Lo sviluppo delle competenze dei coordinatori – Dalla costruzione delle relazioni interpersonali alla gestione dei percorsi – 1a giornata Sala conferenze Assistenza Pubblica – Parma 4 novembre 2015 dalle 14 alle 18 Segreteria organizzativa e partecipazione a role playing
• Titolo del corso • Sede • Data e numero di ore • Qualifica/Ruolo	Osservare le pratiche di cura: l'etnografia organizzativa in sanità_Strutturazione dei progetti Sala conferenze Assistenza Pubblica – Parma 29 ottobre 2015 dalle 14 alle 18 Uditore

- Titolo del corso
- Sede
- Data e numero di ore
- Qualifica/Ruolo

Gli attori del processo formativo 2015 – La valutazione di efficacia della formazione

Sala conferenze Assistenza Pubblica – Parma
6 e 28 ottobre 2015 dalle 9 alle 16,30
Segreteria organizzativa e supporto al docente

Giulia Ferrari