



## **CORSI NECESSARI PER INIZIO TIROCINIO**

**“Formazione alla sicurezza dei lavoratori in Sanità D.Lgs. 81 - AUSL Parma - (16 ore) edizione 2024”**

### **IN AMBITO SANITARIO**

1. Accedere al portale della formazione tramite il seguente link:

<https://www.e-llaber.it/>

Scorrere la pagina verso il basso fino a “Corsi aziendali” e cliccare sul riquadro “AUSL PARMA”

2. Se si è in possesso di un account *ausl.pr.it*: Accedere con le credenziali aziendali
3. Oppure accedere tramite *SPID*
4. Cercare corso “Sicurezza dei lavoratori d.lgs. 81/08 rischi generali e rischi specifici - 16 ECM”
5. Dopo avere cliccato su “ISCRIVITI ORA”, se al primo accesso verrà richiesto di creare un account seguire i passaggi di seguito specificati:
  - a) compilare la scheda anagrafica per avere accesso al corso
  - b) cliccare "Crea un nuovo account" e completare con i dati richiesti fino a "Sesso"
  - c) compilare i campi richiesti successivamente nel modo seguente, *in modo da ottenere alla fine del corso un attestato con i dati corretti*:
    - LIBERO PROFESSIONISTA => selezionare "Dipendente"
    - PROFESSIONE => selezionare per TPV n.31 (“altro”) e per specializzandi n.5 (“psicologo”)
    - DISCIPLINA => selezionare dal menù a tendina n.78 (“psicologo”)
    - REGIONE SEDE DI LAVORO => Emilia Romagna
    - TIPO ORGANIZZAZIONE DI APPARTENENZA => Università
    - NOME ORGANIZZAZIONE DI APPARTENENZA (campo libero) => scrivere nome Università
  - d) spuntate la casella delle dichiarazioni veritiere e cliccate "Crea il mio nuovo account"
6. Quando viene richiesta una chiave di accesso, digitare **sicurezza\_16**
7. Rientrare attraverso Home sui corsi aziendali Ausl-Aou Parma e seguire le istruzioni fino all’esecuzione del test e all’emissione dell’Attestato
8. Stampare l’Attestato che dovrà essere consegnato **all’Ufficio Tirocini** secondo le indicazioni fornite
9. Per SUPPORTO TECNICO: Email [supporto.ellaber@unimore.it](mailto:supporto.ellaber@unimore.it)