

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI PER LA GESTIONE DEGLI ADEMPIMENTI DI CUI ALL'ARTICOLO 4 DEL DL 44/2021

(ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679)

L'Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma, nella sua qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, informa i propri dipendenti/collaboratori esercenti professioni di interesse sanitario sulle modalità con cui dati personali a questi riferiti sono oggetto di trattamento per dare seguito all'obbligo vaccinale previsto dall'articolo 4 del Decreto Legge 44/2021.

Tale articolo prevede lo svolgimento di specifiche attività di trattamento di dati da parte dei seguenti Enti, ognuno dei quali è autonomo Titolare del trattamento:

- Gli Ordini Professionali territoriali competenti:
 - trasmettono alla Regione l'elenco dei propri iscritti esercenti le professioni sanitarie;
- Il Servizio Personale dell'Azienda, datore di lavoro:
 - trasmette alla Regione, in conformità alle indicazioni regionali, l'elenco degli operatori di interesse sanitario fra i quali Massofisioterapista, Operatore socio-sanitario e Assistenti di studio alla poltrona;
 - adibisce il lavoratore oggetto dell'atto di accertamento sotto indicato, ove possibile, a mansioni, anche inferiori, diverse da quelle correntemente svolte e che non implicano rischi di diffusione del contagio, corrispondendo a questi un trattamento economico corrispondente alle mansioni esercitate;
 - sospende il lavoratore oggetto dell'atto di accertamento sotto indicato fino all'assolvimento dell'obbligo vaccinale o, in mancanza, fino al completamento del piano vaccinale nazionale, e comunque non oltre il 31 dicembre 2021, senza retribuzione, altro compenso o emolumento, nel caso in cui non sia possibile assegnarlo a mansioni diverse da quelle correntemente svolte.
- La Regione, attraverso la consultazione dell'apposita anagrafe regionale:
 - verifica lo status vaccinale dei soggetti presenti nell'elenco inviato dal datore di lavoro;
 - invia successivamente all'Azienda Sanitaria locale di competenza l'elenco dei soggetti che non risultano vaccinati.
- L'Azienda sanitaria locale:
 - invita i soggetti non vaccinati a giustificare la loro mancata vaccinazione o ad attestare che questa sia già avvenuta o prenotata, producendo l'idonea documentazione o le motivazioni per cui non sussistano presupposti per tale obbligo;
 - propone ai soggetti non vaccinati la vaccinazione;
 - accerta con apposito atto la mancata vaccinazione;
 - invia al Servizio Personale del Datore di Lavoro e all'Ordine Professionale territorialmente competente l'elenco dei dipendenti di questa azienda oggetto di accertamento.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del Trattamento dei dati personali, in riferimento alle attività di propria competenza sopra descritte, è l'Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma, con sede in Strada del Quartiere n.2/A 43125 Parma.

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD o Data Protection Officer – DPO) può essere contattato all'indirizzo e-mail dpo@ausl.pr.it.

FINALITA' E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali oggetto del trattamento (personali comuni tra i quali dati anagrafici identificativi, luogo di residenza, comune in cui esercita attività e categorie particolari di dati personali) sono raccolti, ai sensi dell'articolo 6, lettere b), c) ed e) e dell'art. 9, lettere b) e g) del Regolamento UE 2016/679, per la prevenzione del contagio da SARS-CoV-2. e fino alla completa attuazione del piano vaccinale individuato dall'articolo 1, c.457, della legge 30.12.2020, n.178

DESTINATARI AI QUALI I DATI PERSONALI POSSONO ESSERE COMUNICATI

I dati personali dei dipendenti/collaboratori sono comunicati agli Enti sopra descritti quali autonomi Titolari del trattamento dei dati personali.

MODALITA' DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati sono trattati sia in modalità cartacea che informatizzata esclusivamente da parte di soggetti appositamente autorizzati al trattamento, in ottemperanza a quanto previsto dagli articoli 28 e 29 del GDPR. Nello specifico, i dati personali verranno trattati dal Servizio delle Risorse Umane, previa adozione di misure tecniche ed organizzative, rispettando i principi di necessità, liceità, correttezza, esattezza, proporzionalità, pertinenza e non eccedenza ai sensi dell'articolo 5 del GDPR.

PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI O CRITERI UTILIZZATI PER DETERMINARLO

I dati personali su indicati sono trattati dall'Azienda Sanitaria, così come previsto dall'articolo 17 bis del Decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, per il contenimento dello stato di emergenza e al termine dello stesso verranno ricondotti nell'ambito delle ordinarie competenze e regole che disciplinano il trattamento dei dati personali, tenuto conto anche di quanto previsto dal Piano di conservazione della documentazione aziendale (cd. massimario di scarto) a tutela del patrimonio documentale.

ESERCIZIO DEI DIRITTI

Ogni interessato può esercitare il diritto di accedere ai propri dati personali, ottenere la rettifica, l'integrazione e, nei casi stabiliti dalla legge, la limitazione, la cancellazione o l'opposizione al trattamento (ai sensi degli articoli 15 - 22 del GDPR) indirizzando apposita istanza al Responsabile della Protezione dei Dati Personali tramite e-mail dpo@ausl.pr.it.

DIRITTO DI RECLAMO

Qualora ritenga che i Suoi dati siano trattati in modalità non conforme alla normativa vigente, ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

Ulteriori informazioni riguardanti il trattamento dei dati personali, incluse le modalità per l'esercizio dei diritti, sono consultabili sul sito istituzionale dell'Azienda USL di Parma: www.ausl.pr.it - sezione "Privacy"