

## INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679)

### ***per finalità amministrative correlate a quelle di diagnosi, assistenza e terapia sanitaria (ISCRIZIONE SSN/CUP)***

Gentile utente,

L'Azienda USL di Parma tratta i Suoi dati personali attraverso personale autorizzato tenuto al segreto professionale e d'ufficio, nel pieno rispetto dei principi di liceità, sicurezza, correttezza, riservatezza, trasparenza, necessità, pertinenza, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati.

Il conferimento dei dati è necessario per effettuare l'iscrizione al Servizio Sanitario Nazionale e, conseguentemente, per erogare le prestazioni richieste; in caso di mancato di conferimento, non sarà possibile procedervi.

Le presenti informazioni valgono per le operazioni di trattamento eseguite presso i CUP aziendali.

#### **TITOLARE DEL TRATTAMENTO**

Il Titolare del trattamento dei dati personali è l'Azienda USL di Parma, con sede in Strada del Quartiere, 2/a –43125 Parma.

#### **RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI**

Il Responsabile della Protezione dei Dati può essere contattato all'indirizzo e-mail: [dpo@ausl.pr.it](mailto:dpo@ausl.pr.it) o all'indirizzo del titolare.

#### **FINALITÀ DEL TRATTAMENTO**

L'Azienda tratta i Suoi dati personali per finalità amministrative correlate a quelle di *diagnosi, assistenza e terapia sanitaria o sociale* a tutela della Sua salute, volte a consentire l'iscrizione al Servizio Sanitario Nazionale, l'assistenza sanitaria all'estero, la libera scelta e revoca del medico di medicina generale, la gestione dell'anagrafe degli assistiti, il riconoscimento delle esenzioni per patologia, per reddito e per le altre cause di volta in volta previste dalla legge, per consentire le prenotazioni delle prestazioni specialistiche ed il pagamento delle quote di compartecipazione alla spesa sanitaria (ticket).

#### **BASE GIURIDICA**

La base giuridica che conferisce liceità alle operazioni di trattamento è l'adempimento degli obblighi di legge che individuano i compiti del servizio sanitario nazionale, nonché la gestione del servizio attraverso un'efficiente programmazione e controllo dell'assistenza sanitaria. Alcune operazioni di trattamento dei dati possono essere eseguite soltanto se da Lei autorizzate (è il caso, ad esempio, della prenotazione telefonica con richiesta di ricevere un sms riepilogativo contenente le informazioni sulla prenotazione effettuata).

#### **DESTINATARI O CATEGORIE DI DESTINATARI AI QUALI I DATI PERSONALI POSSONO ESSERE COMUNICATI**

Nei soli casi previsti dalla legge o da regolamento, i dati personali possono essere comunicati a determinati soggetti quando necessari per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri o per lo svolgimento di funzioni istituzionali quali ad esempio la Regione Emilia-Romagna, l'Azienda sanitaria di provenienza, il Comune di residenza, altre Aziende o Istituti del servizio sanitario nazionale, Istituti previdenziali e assistenziali, il medico di medicina generale, farmacie, i quali agiscono in qualità di Titolari autonomi del trattamento.

Per lo svolgimento di determinate attività, alcune operazioni di trattamento possono essere svolte per conto dell'Azienda da soggetti pubblici o privati autorizzati, ad esempio, ad effettuare prenotazioni delle prestazioni specialistiche, quali l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma (PDA – Punti Di Accoglienza), le farmacie convenzionate, alcuni Comuni, associazioni, patronati e studi di medici di famiglia presenti sul territorio provinciale (elenco completo disponibile sul sito internet [www.ausl.pr.it](http://www.ausl.pr.it)) o per garantire la fruizione dei servizi sanitari, previamente nominati Responsabili del trattamento.

#### **PERIODO DI CONSERVAZIONE – CRITERI**

I Suoi dati sono conservati in modo sicuro per il tempo necessario al perseguimento delle finalità per le quali sono trattati, fatto salvo il maggior tempo necessario per adempiere ad obblighi di legge in ragione della natura del dato o del documento o per motivi di interesse pubblico o per l'esercizio di pubblici poteri, tenuto conto anche di quanto previsto dal Piano di conservazione della documentazione aziendale (cd. massimario di scarto) a tutela del patrimonio documentale.

#### **ESERCIZIO DEI DIRITTI**

I Suoi dati sono conservati in modo sicuro per il tempo necessario al perseguimento delle finalità per le quali sono trattati, fatto salvo il maggior tempo necessario per adempiere ad obblighi di legge in ragione della natura del dato o del documento o per motivi di interesse pubblico o per l'esercizio di pubblici poteri, tenuto altresì conto di quanto previsto dal Piano di conservazione della documentazione aziendale (cd. massimario di scarto).

#### **DIRITTO DI RECLAMO**

Se ritiene che il trattamento dei Suoi dati personali sia effettuato in violazione di legge, ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

***Ulteriori informazioni riguardanti il trattamento dei dati personali, incluse le modalità per l'esercizio dei diritti,  
sono consultabili sul sito istituzionale dell'Azienda USL di Parma: [www.ausl.pr.it](http://www.ausl.pr.it) - sezione "Privacy"***