

## **INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

(ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679)

*per le finalità dell'Ufficio per le Relazioni con il Pubblico*

Gentile utente,

L'Azienda USL di Parma tratta i Suoi dati personali attraverso personale autorizzato tenuto al segreto professionale e d'ufficio, nel pieno rispetto dei principi di liceità, sicurezza, correttezza, riservatezza, trasparenza, necessità, pertinenza, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati. Oggetto di trattamento possono essere anche dati personali riferiti a soggetti terzi che Lei conferisce quando indispensabili per il perseguimento delle finalità.

Il conferimento dei dati è necessario per gestire le Sue richieste; in caso di mancato conferimento, non sarà possibile procedervi.

Le presenti informazioni valgono per le operazioni di trattamento eseguite presso gli Uffici aziendali per le Relazioni con il Pubblico.

### **TITOLARE DEL TRATTAMENTO**

Il Titolare del trattamento dei dati personali è l'Azienda USL di Parma, con sede in Strada del Quartiere, 2/a –43125 Parma.

### **RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI**

Il Responsabile della Protezione dei Dati può essere contattato all'indirizzo e-mail: [dpo@ausl.pr.it](mailto:dpo@ausl.pr.it) o all'indirizzo del titolare.

### **FINALITÀ DEL TRATTAMENTO**

L'Azienda tratta i Suoi dati personali al fine di fornirLe adeguate informazioni relative ai servizi, alle strutture, ai compiti ed al funzionamento dell'Azienda, per raccogliere suggerimenti o elogi e dare riscontro alla presentazione di reclami avverso disservizi in modo da attuare iniziative di miglioramento continuo.

### **BASE GIURIDICA**

La base giuridica che conferisce liceità alle operazioni di trattamento è l'adempimento di obblighi di legge in materia di funzioni e compiti dell'Ufficio per le Relazioni con il Pubblico, informazione, partecipazione e accesso degli utenti ai servizi, valutazione e monitoraggio dell'assistenza sanitaria, gestione del servizio sanitario.

### **FONTE DA CUI HANNO ORIGINE I DATI PERSONALI DI TERZI**

I dati personali sono conferiti dal soggetto che ha presentato istanza/reclamo per le finalità dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico.

### **DESTINATARI O CATEGORIE DI DESTINATARI AI QUALI I DATI PERSONALI POSSONO ESSERE COMUNICATI**

In caso di segnalazioni o reclami riguardanti specifici argomenti riconducibili a comportamenti di soggetti individuati, i dati personali possono essere comunicati a questi ultimi al fine acquisire controdeduzioni e, quindi, dare una pronta e adeguata risposta.

### **PERIODO DI CONSERVAZIONE – CRITERI**

I Suoi dati sono conservati in modo sicuro per il tempo necessario al perseguimento delle finalità per le quali sono trattati, fatto salvo il maggior tempo necessario per adempiere ad obblighi di legge in ragione della natura del dato o del documento o per motivi di interesse pubblico o per l'esercizio di pubblici poteri, tenuto conto anche di quanto previsto dal Piano di conservazione della documentazione aziendale (cd. massimario di scarto).

### **ESERCIZIO DEI DIRITTI**

Lei può in ogni momento esercitare il diritto di ottenere: la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che la riguardano e, nel caso, ottenere l'accesso ai dati personali; la rettifica di dati inesatti e l'integrazione di dati incompleti. Nei soli casi previsti dalla legge, ha altresì il diritto di ottenere: la cancellazione dei dati; la limitazione del trattamento; l'opposizione al trattamento.

### **DIRITTO DI RECLAMO**

Se ritiene che il trattamento dei Suoi dati personali sia effettuato in violazione di legge, ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

***Ulteriori informazioni riguardanti il trattamento dei dati personali, incluse le modalità per l'esercizio dei diritti, sono consultabili sul sito istituzionale dell'Azienda USL di Parma: [www.ausl.pr.it](http://www.ausl.pr.it) - sezione "Privacy"***