

**INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
FIDUCIARIO/FAMILIARE DEL PAZIENTE INCARICATO DI RICEVERE LE INFORMAZIONI E/O DI ESPRIMERE IL
CONSENSO/DISSENSO
ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679**

Gentile Signore/a,

L'Azienda USL di Parma La informa in ordine al trattamento dei Suoi dati personali nel caso in cui Lei sia stato/a indicato/a da un/a paziente come delegato a ricevere informazioni di salute e a gestire il processo di consenso o rifiuto rispetto ad accertamenti diagnostici o scelte terapeutiche e a singoli trattamenti sanitari. Tale delega può essere conferita ad un familiare, alla parte dell'unione civile, al convivente o ad altra persona di Sua fiducia incaricata dal/la paziente. I dati personali contenuti nella modulistica aziendale che Le sarà sottoposta (dati anagrafici, informazioni relative a status o condizioni personali, documento di identità, firma) nonché quelli che fornirà nell'ambito del percorso di cura sono trattati con strumenti cartacei e informatici, nel rispetto dei principi della normativa, da parte di personale autorizzato e soggetto al segreto d'ufficio, al segreto professionale o a equivalente all'obbligo di segretezza. L'Azienda si avvale di soggetti designati responsabili del trattamento dei dati (ai sensi dell'articolo 28 del Regolamento UE 2016/679, di seguito GDPR) quando ciò sia indispensabile per consentire la fornitura di determinati beni o servizi (es. manutenzione applicativi informatici).

TITOLARE DEL TRATTAMENTO E RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Il Titolare del trattamento dei dati personali è l'Azienda USL di Parma, con sede in strada del Quartiere, 2/a 43125 - Parma. Il Responsabile della Protezione dei Dati può essere contattato all'indirizzo e-mail: dpo@ausl.pr.it.

FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati personali è necessario per adempiere all'obbligo legale di dare seguito all'istanza del/la paziente in conformità all'art. 1, comma 3, Legge 22 dicembre 2017, n. 219 recante "*Norme in materia di consenso informato e di disposizioni anticipate di trattamento*". Il trattamento dei dati personali trova la sua base giuridica nell'art. 6, par. 1, lett. c) del GDPR.

DESTINATARI O CATEGORIE DI DESTINATARI AI QUALI I DATI PERSONALI POSSONO ESSERE COMUNICATI

I dati personali non saranno diffusi ma saranno comunicati a soggetti autorizzati coinvolti nel percorso di cura del paziente e, nei soli casi previsti dalla Legge, a soggetti pubblici e privati che agiscono in qualità di Titolari autonomi (autorità giudiziaria, Ministero della Salute...).

PERIODO DI CONSERVAZIONE – CRITERI

I Suoi dati personali (inclusa copia del documento di identità) sono conservati in modo sicuro per il tempo necessario al perseguimento della suddetta finalità. In particolare, i dati personali sono conservati all'interno della documentazione sanitaria riferita al paziente per i tempi previsti in ragione della tipologia di prestazione sanitaria (es. documentazione di ricovero illimitatamente...) dal Massimario di Scarto dei documenti di archivio.

ESERCIZIO DEI DIRITTI

In ogni momento, salvo limitazioni previste dalla legge, l'interessato può esercitare il diritto di accesso ai Suoi dati personali, la rettifica di quelli inesatti, l'integrazione di quelli incompleti. Inoltre, nelle ipotesi e per i motivi stabiliti dalla legge, può richiedere la limitazione o l'opposizione al trattamento indirizzando apposita istanza al Responsabile della Protezione dei dati personali (c.d. RPD o DPO), tramite email: dpo@ausl.pr.it.

DIRITTO DI RECLAMO

Se ritiene che il trattamento dei Suoi dati personali sia effettuato in violazione di legge, ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali. Le modalità sono indicate sul sito www.garanteprivacy.it.

Ulteriori informazioni riguardanti il trattamento dei dati personali, incluse le modalità per l'esercizio dei diritti, sono consultabili sul sito istituzionale dell'Azienda USL di Parma, sezione "Privacy" (www.ausl.pr.it)