

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679)

nell'ambito dei rapporti di lavoro o collaborazione a qualunque titolo

L'Azienda USL di Parma tratta i Suoi dati personali attraverso personale autorizzato tenuto al segreto professionale e d'ufficio, nel pieno rispetto dei principi di liceità, sicurezza, correttezza, riservatezza, trasparenza, necessità, pertinenza, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati. Oggetto di trattamento possono essere anche dati personali di terzi (ad esempio familiari o conviventi) che Lei conferisce quando indispensabili per ottenere l'erogazione di benefici, agevolazioni o permessi.

Il conferimento dei dati è necessario per l'instaurazione e gestione del rapporto contrattuale; in caso di mancato conferimento, non sarà possibile procedervi.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento dei dati personali è l'Azienda USL di Parma, con sede in Strada del Quartiere, 2/a -43125 Parma.

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Il Responsabile della Protezione dei Dati può essere contattato all'indirizzo e-mail: dpo@ausl.pr.it o all'indirizzo del titolare.

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

L'Azienda tratta i Suoi dati personali per finalità di instaurazione, gestione ed estinzione del rapporto di lavoro o collaborazione a qualunque titolo (assunzione, esecuzione e cessazione del rapporto); gestione, pianificazione e organizzazione del lavoro; per adempiere o esigere l'adempimento di specifici obblighi o per eseguire specifici compiti previsti dalla legge, da regolamenti o da contratti collettivi, anche aziendali, quali il riconoscimento di agevolazioni o permessi, l'erogazione di contributi; per l'applicazione della normativa in materia di previdenza ed assistenza, anche integrativa, igiene e sicurezza del lavoro nonché in materia sindacale, fiscale e contabile (corresponsione di stipendi, assegni, premi, altri emolumenti, liberalità o benefici accessori); per garantire le pari opportunità nel lavoro; per adempiere ad obblighi derivanti da contratti di assicurazione finalizzati alla copertura dei rischi connesso alla responsabilità del datore di lavoro in materia di salute e sicurezza del lavoro e di malattie professionali o per i danni cagionati a terzi nell'esercizio dell'attività lavorativa o professionale; per l'accertamento della responsabilità civile, disciplinare e contabile; per finalità ispettive; per far valere o difendere un diritto, anche da parte di un terzo, in sede giudiziaria, amministrativa o nelle procedure di arbitrato e di conciliazione e, nel solo caso di tutela dei propri diritti, anche in sede precontenziosa.

BASE GIURIDICA

La base giuridica che conferisce liceità alle operazioni di trattamento è l'esecuzione di misure precontrattuali o contrattuali, nonché l'adempimento di obblighi e l'esercizio dei diritti specifici in materia di diritto del lavoro, sicurezza sociale e protezione sociale, medicina del lavoro, valutazione della capacità lavorativa del dipendente secondo quanto previsto dalla legge o dai contratti collettivi.

FONTE DA CUI HANNO ORIGINE I DATI PERSONALI DI TERZI

I dati personali sono conferiti dal lavoratore/collaboratore per il riconoscimento di diritti, benefici o agevolazioni o permessi previsti dalla legge o dal contratto o accordo.

DESTINATARI O CATEGORIE DI DESTINATARI AI QUALI I DATI PERSONALI POSSONO ESSERE COMUNICATI

Nei soli casi previsti dalla legge o da regolamento, i dati personali possono essere comunicati a determinati soggetti, quali ad esempio la Regione Emilia-Romagna, Istituti previdenziali, assistenziali e di assicurazione contro gli infortuni sul lavoro, Ispettorato Territoriale del Lavoro per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri o per lo svolgimento di funzioni istituzionali, i quali agiscono in qualità di Titolari autonomi del trattamento.

Per lo svolgimento di determinate attività, alcune operazioni di trattamento possono essere svolte per conto dell'Azienda da soggetti pubblici o privati, quali ad esempio fornitori di beni e servizi, previamente nominati Responsabili del trattamento.

PERIODO DI CONSERVAZIONE – CRITERI

I Suoi dati sono conservati in modo sicuro per il tempo necessario al perseguimento delle finalità per le quali sono trattati, fatto salvo il maggior tempo necessario per adempiere ad obblighi di legge in ragione della natura del dato o del documento o per motivi di interesse pubblico o per l'esercizio di pubblici poteri, tenuto altresì conto di quanto previsto dal Piano di conservazione della documentazione aziendale (cd. massimario di scarto).

ESERCIZIO DEI DIRITTI

Lei può in ogni momento esercitare il diritto di ottenere: la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che la riguardano e, nel caso, ottenere l'accesso ai dati personali; la rettifica di dati inesatti e l'integrazione di dati incompleti. Nei soli casi previsti dalla legge, ha altresì il diritto di ottenere: la cancellazione dei dati; la limitazione del trattamento; l'opposizione al trattamento. I diritti non possono essere esercitati qualora dall'esercizio degli stessi possa derivare un pregiudizio effettivo e concreto alla riservatezza dell'identità del dipendente che segnala, ai sensi della legge 30 novembre 2017, n. 179, l'illecito di cui sia venuto a conoscenza in ragione del proprio ufficio.

DIRITTO DI RECLAMO

Se ritiene che il trattamento dei Suoi dati personali sia effettuato in violazione di legge, ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.