

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

nell'ambito dei rapporti di lavoro e/o collaborazione

(ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679)

L'Azienda USL di Parma tratta i dati personali comuni e appartenenti a categorie particolari dei suoi collaboratori e lavoratori (inclusi i lavoratori cessati per qualunque causa e i soggetti componenti di Comitati interni o organismi) attraverso personale autorizzato tenuto al segreto d'ufficio e professionale o a equivalente vincolo di riservatezza, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza, limitazione delle finalità e della conservazione, minimizzazione dei dati, esattezza, integrità e riservatezza.

Oggetto di trattamento possono essere anche dati personali di altri soggetti forniti dal lavoratore o collaboratore quando indispensabili per ottenere l'erogazione di benefici economici o agevolazioni come, ad esempio, permessi retribuiti e congedi per motivi familiari o per assistenza familiare. I dati personali sono trattati con modalità cartacea e informatizzata e, in particolare, tramite l'applicativo per la Gestione delle Risorse Umane e gli strumenti per la gestione di servizi *web* che comprendono posta elettronica, calendario, contatti, videoconferenze, spazio di archiviazione e di condivisione di file e cartelle nonché tramite applicazioni. Il Titolare, inoltre, tratta dati connessi all'utilizzo degli strumenti elettronici (internet, posta elettronica...) da parte dei lavoratori e può disporre controlli. Sulle condizioni di utilizzo degli strumenti elettronici, sul trattamento dei dati personali e sui controlli si fa rinvio al Regolamento dedicato all'utilizzo dei sistemi informatici, consultabile sulla intranet aziendale.

L'Azienda ha la facoltà di adottare strumenti di controllo per l'eventuale accertamento e la prevenzione di condotte illecite suscettibili di mettere in pericolo la sicurezza del patrimonio aziendale ed il regolare e corretto svolgimento della prestazione lavorativa o comportamenti illeciti diversi dal mero inadempimento della prestazione lavorativa, purché il controllo sia effettuato con modalità non eccessivamente invasive e rispettose delle garanzie di libertà e dignità dei dipendenti (Codice Civile e articolo 4 della Legge 20 maggio 1970, n. 300 e ss.mm.ii.).

L'Azienda si avvale di soggetti che agiscono come Responsabili del trattamento dei dati personali (quale ad esempio gestore e manutentore dell'applicativo della Gestione delle Risorse Umane individuato a livello regionale, gestore degli strumenti elettronici aziendali...) ai sensi dell'articolo 28 del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati - RGPD).

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento dei dati personali è l'Azienda USL di Parma, con sede in Strada del Quartiere, 2/a -43125 Parma.

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

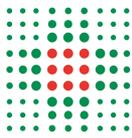
Il Responsabile della Protezione dei Dati può essere contattato all'indirizzo e-mail: dpo@ausl.pr.it.

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

L'Azienda tratta i dati personali per l'instaurazione, la gestione e l'estinzione del rapporto di lavoro o di collaborazione e per le correlate finalità amministrative previste dalla legge o da contratto di lavoro, nonché per adempimenti in materia fiscale, di previdenza e assistenza, per finalità di medicina del lavoro, igiene e sicurezza del lavoro, tutela e riconoscimento dei diritti del lavoratore, compreso l'ambito sindacale.

In particolare, a titolo esemplificativo e non esaustivo, i dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

- ai fini della gestione economica, normativa e amministrativa del contratto di lavoro (dati anagrafici, retributivi, contributivi, presenze, assenze, giustificativi, valutazioni, ...);
- ai fini del riconoscimento di eventuali benefici economici o agevolazioni richiesti dagli interessati e ai fini dell'adempimento degli obblighi connessi a servizi dipendenti dal rapporto di lavoro (es. servizi mensa, utilizzazione di auto di servizio, organizzazione di missioni e trasferte, ecc.);
- ai fini degli adempimenti necessari per lo svolgimento delle attività di commissioni, gruppi di lavoro, comitati, organismi ed organi di controllo, eventualmente disciplinate mediante apposita regolamentazione aziendale;
- ai fini dello svolgimento delle azioni necessarie alla gestione del rapporto di lavoro, della predisposizione di eventuali interventi formativi, della valutazione delle possibilità di crescita all'interno dell'Azienda (titoli di studio e/o



professionali, iscrizioni ad albi professionali, conoscenze linguistiche, esperienze informatiche, corsi di formazione effettuati, ecc.).

BASE GIURIDICA

Il trattamento dei dati personali è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso nonché per motivi di interesse pubblico e per assolvere obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale in conformità al diritto nazionale ed europeo e alle pertinenti disposizioni dei Contratti Collettivi Nazionali. Il trattamento avviene in conformità al Provvedimento dell'Autorità Garante recante "*Linee guida in materia di trattamento di dati personali di lavoratori per finalità di gestione del rapporto di lavoro in ambito pubblico*" per le parti compatibili con la vigente disciplina e all'art. 88 del Regolamento.

CATEGORIE DI DATI PERSONALI TRATTATI

Sono trattati dati personali comuni: nome, cognome, residenza, eventuale domicilio, codice fiscale, numero di telefono, indirizzo e-mail, immagine (es. ai fini del cartellino identificativo).

Possono essere trattati dati appartenenti a categorie particolari quali i dati sindacali (es. adesione ad organizzazioni sindacali, in caso di delega a un soggetto terzo a versare contributi associativi mediante trattenute sulle competenze ovvero in caso di candidatura, nomina o elezione in organismi rappresentativi collettivi); i dati che possono rivelare opinioni politiche (es. adesione a partiti politici, in caso di candidatura e/o elezione a cariche pubbliche o partecipazione alla composizione di seggi elettorali come rappresentante di lista); i dati relativi all'orientamento sessuale (es. in caso di richieste che prevedano la comunicazione da parte del lavoratore/collaboratore del nominativo del coniuge/unito civilmente); i dati che rivelano le convinzioni religiose o filosofiche (es. richiesta, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, di fruire di festività religiose diverse da quelle cattoliche, obiezione di coscienza); l'origine etnica, eventualmente rilevabile dai dati anagrafici; i dati idonei a rivelare lo stato di salute (es. certificazioni mediche, certificati di idoneità a determinate mansioni, giustificativi delle assenze e dei permessi per visite mediche, maternità, infortunio, rischio radiologico e, più in generale, le informazioni strettamente necessarie per favorire la compatibilità tra situazioni di salute individuali - anche relative a familiari - e impegni lavorativi).

Può essere trattato qualsiasi altro dato personale richiesto specificatamente dalla legge o da altra previsione normativa per l'erogazione di eventuali benefici o agevolazioni richiesti dagli interessati.

Inoltre, in adempimento a specifici obblighi in materia di diritto del lavoro o comunque nell'ambito del rapporto di lavoro, e nei limiti stabiliti da leggi, regolamenti e contratti collettivi, possono essere trattati dati giudiziari (dati relativi a condanne penali e reati, ivi inclusa la qualità di imputato o di indagato).

CONFERIMENTO E FONTE DA CUI HANNO ORIGINE I DATI PERSONALI

L'interessato conferisce dati personali necessari per l'esecuzione delle misure precontrattuali e contrattuali e l'eventuale rifiuto di fornirli comporta l'impossibilità di gestire il rapporto di lavoro o di collaborazione.

I dati personali degli Interessati possono essere forniti dal lavoratore o collaboratore e possono essere acquisiti da altri soggetti (ad esempio in caso di mobilità da altro Ente, da finanziarie o istituti di credito), e trattati per il riconoscimento dei diritti previsti dalla Legge o dalle disposizioni contrattuali (es. i dati del familiare ai fini del riconoscimento dei permessi previsti dalla L. 104/1992, oppure i dati anagrafici dei figli o del coniuge per usufruire del congedo parentale...).

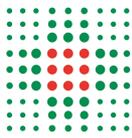
I dati sanitari degli interessati, rilevanti ai fini delle normative applicabili in materia di tutela delle condizioni di lavoro e necessari a favorire la compatibilità tra situazioni di salute individuali e organizzazione del lavoro, possono essere forniti dal medico competente.

TRASFERIMENTO DEI DATI IN PAESI TERZI

Non è previsto il trasferimento di dati in paesi non appartenenti all'Unione Europea o allo Spazio Economico Europeo.

DESTINATARI O CATEGORIE DI DESTINATARI AI QUALI I DATI PERSONALI POSSONO ESSERE COMUNICATI

A richiesta dell'interessato o in ottemperanza a disposizioni di legge è prevista la diffusione di dati personali, in particolare tramite pubblicazione sul sito web aziendale (es. obblighi di pubblicità e trasparenza previsti dal D.lgs.



33/2013...). L'Azienda comunica i dati personali degli interessati, nel caso in cui ciò sia previsto specificatamente da legge o a fronte di una richiesta loro o del dipendente/collaboratore, ai soggetti pubblici e privati che agiscono in qualità di Titolari autonomi del trattamento quali i soggetti e gli enti competenti per finalità istituzionali e/o amministrative. In particolare, potranno essere comunicati ai seguenti soggetti:

- enti previdenziali;
- medico competente;
- altri soggetti pubblici, quali Regione, Dipartimento Funzione Pubblica, INAIL, Azienda Sanitaria Locale territorialmente competente;
- Autorità Giudiziaria e/o Forze dell'Ordine;
- soggetti privati quali Organizzazioni Sindacali, Società assicuratrici, Società erogatrici di prestiti.

PERIODO DI CONSERVAZIONE

I dati personali degli interessati sono conservati in modo sicuro per il tempo necessario al perseguimento delle finalità per le quali sono trattati, fatto salvo il maggior tempo necessario per adempiere ad obblighi di legge o di regolamento in ragione della natura del dato o del documento o per motivi di interesse pubblico o per l'esercizio di pubblici poteri, tenuto conto anche di quanto previsto dal piano di conservazione della documentazione aziendale (cd. massimario di scarto dei documenti d'archivio) a tutela del patrimonio documentale.

ESERCIZIO DEI DIRITTI

In ogni momento, salvo limitazioni previste dalla legge, l'interessato può rivolgersi al Titolare, o al Responsabile della Protezione dei Dati, ai punti di contatto indicati nella presente informativa per esercitare i diritti previsti dal RGPD:

- il diritto di accesso di cui all'articolo 15, ossia la possibilità di accedere a tutte informazioni di carattere personale che lo riguardano;
- il diritto di rettifica, di cui all'articolo 16, ossia la possibilità di ottenere l'aggiornamento di dati personali inesatti che lo riguardano senza giustificato ritardo;
- il diritto di integrazione dei dati personali incompleti, di cui all'articolo 16, anche fornendo una dichiarazione integrativa;
- il diritto alla cancellazione dei dati personali, nei casi previsti all'articolo 17;
- il diritto di limitazione di trattamento quando ricorre una delle ipotesi previste dall'articolo 18;
- il diritto di opposizione al trattamento dei dati personali, di cui all'articolo 21.

L'istanza dovrà essere indirizzata al Responsabile della Protezione dei Dati dell'Azienda USL di Parma tramite email (dpo@ausl.pr.it).

DIRITTO DI RECLAMO

Se ritiene che il trattamento dei Suoi dati personali sia effettuato in violazione di legge, ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Ogni ulteriore informazione riguardante il trattamento dei dati, incluse le modalità per l'esercizio dei diritti, è reperibile sul sito istituzionale nella sezione Privacy dell'Azienda USL di Parma: www.ausl.pr.it.

Nella medesima sezione sono reperibili specifiche informazioni sul trattamento dei dati personali relative ai trattamenti dei dati personali declinati in particolari contesti.