SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA
Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
DOSSIER SANITARIO ELETTRONICO
(ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679)

Gentile assistito/a,
al fine di migliorare i percorsi di diagnosi e cura, l'Azienda USL di Parma Le riconosce la possibilità di costituire il **Dossier Sanitario Elettronico** (DSE), un sistema integrato di informazioni e dati personali relativi al Suo stato di salute generati da eventi clinici prodotti esclusivamente presso le strutture aziendali. Attraverso questo strumento di raccolta della documentazione sanitaria, il personale sanitario che La prende in carico può consultare la Sua storia clinica al fine di approntare ed erogare la migliore assistenza sanitaria.

FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO
La finalità perseguita dal DSE è quella di assicurarLe un servizio migliore ed adeguato in riferimento alle attività di diagnosi, assistenza e terapia sanitaria ("finalità di diagnosi e cura"). Per far ciò, è importante che il personale sanitario aziendale coinvolto nel percorso di cura disponga delle informazioni sul Suo stato di salute e le metta in condivisione con altro personale sanitario che, anche in un tempo successivo, sarà chiamato ad erogare le prestazioni sanitarie da Lei richieste.

La costituzione del DSE può avvenire solo previo **Suo consenso,** da fornire una sola volta: il consenso rilasciato sarà registrato dall'operatore attraverso annotazione informatica al fine di permettere agli altri sanitari di poter consultare le informazioni elaborate nell'ambito dell'intera struttura aziendale.

Oltre al consenso alla costituzione, è possibile rilasciare un **ulteriore consenso al pregresso**, ovvero un consenso all'inserimento nel DSE delle informazioni storiche relative ad eventi sanitari generati prima della sua costituzione, rendendo così più completo il quadro informativo.
Pertanto, Lei può decidere liberamente:

- se costituire il Suo DSE;
- se inserire nel DSE anche i dati relativi ad episodi clinici precedenti alla sua costituzione e contenuti nell'archivio informatico aziendale.

In entrambi i casi il consenso è acquisito mediante trascrizione informatica nell'applicativo che gestisce il DSE ed è **revocabile** in qualunque momento semplicemente manifestando tale volontà al personale sanitario che Le presta assistenza o rivolgendosi all'Ufficio Relazioni con il Pubblico del Suo Distretto o secondo altre modalità indicate nella pagina informativa del DSE presente sul sito istituzionale dell'Azienda USL di Parma. In caso di revoca, il DSE non verrà più aggiornato e tutte le informazioni saranno oscurate perché non siano più accessibili ai professionisti di altri reparti e/o ambulatori aziendali. Le informazioni relative agli eventi clinici generati resteranno comunque disponibili al professionista o alla struttura che le ha prodotte.

CONSEGUENZE DEL MANCATO RILASCIO DEL CONSENSO
Nel caso in cui non intenda rilasciare il consenso alla costituzione del DSE o intenda revocare in un secondo momento il consenso precedentemente rilasciato, l'assistenza sanitaria Le viene sempre e comunque garantita, con la sola differenza che il professionista sanitario che La prende in cura avrà a disposizione solo le informazioni fornite e prodotte in quel momento, oltre a quelle eventualmente prodotte in occasione di precedenti prestazioni erogate dalla sua struttura di appartenenza (reparto o ambulatorio).

TIPOLOGIA DI DATI TRATTATI
I dati oggetto di trattamento mediante DSE sono dati personali identificativi e relativi alla salute.
Il DSE conterrà referti di Pronto Soccorso (esami di radiologia e di laboratorio), verbali operatori, lettere di dimissione ospedaliera, referti di visite specialistiche e di esami strumentali, risultati di esami di laboratorio prodotti in occasione degli accessi alle strutture aziendali, anche in regime di libera professione intramuraria.
Il DSE non conterrà dati sanitari particolarmente sensibili, come tali soggetti a maggior tutela dell'anonimato. Pertanto, per impostazione predefinita, nel DSE non confluiranno informazioni e dati relativi ad atti di violenza sessuale o di pedofilia, alle infezioni da HIV o all'uso di sostanze stupefacenti, di sostanze psicotrope e di alcol, alle prestazioni erogate alle donne che si sottopongono ad interventi di interruzione di gravidanza o che decidono di partorire in anonimato e ai servizi offerti dai consultori familiari.

ACCESSO AL DSE
Una volta costituito, potrà accedere al DSE solamente il personale sanitario aziendale coinvolto nei percorsi di prevenzione, diagnosi e cura ed il personale tecnico che garantisce il funzionamento del sistema informatico dedicato per il tempo strettamente necessario all'erogazione delle prestazioni richieste o nel caso di emergenza sanitaria o di igiene pubblica che possa comportare un rischio grave, imminente ed irreparabile per la salute o l'incolumità fisica dell'interessato, di un terzo o della collettività. Di conseguenza, l'accesso è precluso agli operatori sanitari che non l'hanno attualmente in carico, o che non effettuano attività di trattamento di dati per finalità di diagnosi e cura, o di altre Aziende sanitarie ed al Medico di Medicina Generale.
Ogni accesso effettuato dal personale autorizzato è registrato e tracciato ed avviene in forma protetta e riservata mediante l'utilizzo di credenziali individuali. A garanzia della Sua riservatezza e della sicurezza dei Suoi dati, l'Azienda effettua controlli periodici sulla correttezza e pertinenza degli accessi.

DESTINATARI O CATEGORIE DI DESTINATARI AI QUALI I DATI PERSONALI POSSONO ESSERE COMUNICATI
I dati personali contenuti nel DSE non sono comunicati ad altri soggetti né diffusi.

Solo quando necessario, alcuni dati possono essere visualizzati da parte di ditte incaricate alla manutenzione dei sistemi e programmi informatici, secondo riservatezza e sicurezza, previamente nominate Responsabili del trattamento.

PERIODO DI CONSERVAZIONE

I dati presenti nel DSE sono conservati in modo sicuro per il tempo necessario al perseguimento delle finalità per le quali sono trattati. La conservazione dei dati all'interno del DSE non va oltre la vita del paziente. In caso di revoca del consenso, il DSE viene disattivato e i dati nel frattempo confluiti oscurati. Resta fermo il termine di conservazione dei documenti sanitari generati in occasione dei diversi episodi clinici, secondo quanto previsto dalla legge e dal Piano di conservazione della documentazione aziendale.

ESERCIZIO DEI DIRITTI E DIRITTO DI RECLAMO

Lei può in ogni momento esercitare il diritto di:

- revocare il consenso alla costituzione del DSE;
- oscurare i dati relativi a singoli episodi, che resteranno visibili soltanto al reparto/ambulatorio che li ha generati (a garanzia della Sua riservatezza, l'oscuramento avviene con modalità tecniche tali da garantire che gli operatori di altri reparti, comunque autorizzati alla consultazione del DSE, non possano né visualizzare l'evento oscurato, né venire a conoscenza di tale scelta – cd. "oscuramento dell'oscuramento");
- de-oscurare i dati relativi a singoli episodi, rendendo così visibili dati precedentemente oscurati;
- visionare gli accessi eseguiti negli ultimi 24 mesi dalla richiesta;
- inserire informazioni relative a prestazioni sanitarie soggette a maggior tutela (c.d. dati supersensibili).

Può, altresì, esercitare il diritto di ottenere: la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati mediante DSE e, nel caso, ottenere l'accesso ai dati personali; la rettifica di dati inesatti e l'integrazione di dati incompleti. Ha altresì il diritto di ottenere: la cancellazione dei dati, la limitazione del trattamento o l'opposizione al trattamento.
Tali diritti possono essere esercitati presentando specifica istanza all'URP o secondo le diverse modalità eventualmente indicate nella pagina informativa del DSE presente sul sito istituzionale dell'Azienda USL di Parma (alcuni diritti, come il diritto di revocare il consenso o di oscurare l'episodio clinico, possono essere esercitati anche facendo richiesta diretta al personale sanitario all'atto dell'erogazione della prestazione).
Se ritiene che il trattamento dei Suoi dati personali sia effettuato in violazione di legge, ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO E RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Il Titolare del trattamento dei dati è l'Azienda USL di Parma, con sede in Strada del Quartiere, 2/a – 43125 Parma.
Il Responsabile della Protezione dei Dati può essere contattato all'indirizzo e-mail: dpo@ausl.pr.it o all'indirizzo del titolare.

Ulteriori informazioni sul trattamento dei dati personali, incluse le modalità per l'esercizio dei diritti, sono consultabili sul sito istituzionale dell'Azienda USL di Parma: www.ausl.pr.it

---