

**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
EMILIA-ROMAGNA**  
Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma

Allegato B. Modello di richiesta di accesso documentale  
(ex L. 241/1990)

All'AUSL Parma

<a href="mailto:AUSLdiParma@pec.ausl.pr.it">AUSLdiParma@pec.ausl.pr.it</a>	Protocollo Aziendale
<a href="mailto:distretto_di_parma@pec.ausl.pr.it">distretto_di_parma@pec.ausl.pr.it</a>	Distretto di Parma
<a href="mailto:distretto_di_fidenza@pec.ausl.pr.it">distretto_di_fidenza@pec.ausl.pr.it</a>	Distretto di Fidenza
<a href="mailto:distretto_di_langhirano@pec.ausl.pr.it">distretto_di_langhirano@pec.ausl.pr.it</a>	Distretto Sud Est
<a href="mailto:distretto_di_borgotaro@pec.ausl.pr.it">distretto_di_borgotaro@pec.ausl.pr.it</a>	Distretto Valli Taro e Ceno
<a href="mailto:dip_salute_mentale@pec.ausl.pr.it">dip_salute_mentale@pec.ausl.pr.it</a>	Dipartimento Salute Mentale
<a href="mailto:serv_risorse_umane@pec.ausl.pr.it">serv_risorse_umane@pec.ausl.pr.it</a>	Dipartimento Risorse Umane
<a href="mailto:sanitapubblica@pec.ausl.pr.it">sanitapubblica@pec.ausl.pr.it</a>	Dipartimento Sanità Pubblica
<a href="mailto:serv_econ_logistica_rit@pec.ausl.pr.it">serv_econ_logistica_rit@pec.ausl.pr.it</a>	Servizio Gestione Amm.va Lavori Pubblici

OGGETTO: richiesta di accesso ai documenti amministrativi (L. 241/1990 – D.P.R. 184/2006)

**RICHIEDENTE**

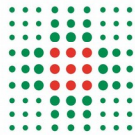
La/il sottoscritta/o Cognome  Nome

Nata/o a  il  Residente in

Prov.  Via  N.

Documento di identificazione allegato (obbligatorio)

in qualità di



Diretto interessato

Rappresentante in forza di delega rilasciata da

(in allegato delega e documento del delegante)

Rappresentante, in quanto, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R.

445/2000, dichiara di essere:

– esercente la potestà genitoriale

– tutore del minore o dell'interdetto

– amministratore di sostegno

– erede

– legale rappresentante  
dell'ente/società/ditta

– coniuge

– altro

del sig./sig.ra

di prendere visione

CHIEDE

il rilascio di copia semplice

il rilascio di copia autentica

dei sottoindicati documenti amministrativi:

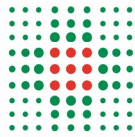

detenuti dal seguente Servizio/Ufficio aziendale (se di conoscenza):


per la seguente motivazione (specificare l'interesse connesso all'oggetto della richiesta)


CHIEDE

di ricevere la documentazione tramite PEC al seguente indirizzo (indicare solo indirizzo PEC):

oppure mediante il servizio postale, facendosi carico dei relativi oneri, tramite:

**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
EMILIA-ROMAGNA**  
Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma

Raccomandata AR

al seguente indirizzo:

oppure su supporto informatico:

- Cd       ◆ Dvd       ◆ Chiavetta USB o altro supporto esterno

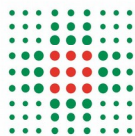
facendosi carico dei relativi oneri, mediante servizio postale (raccomandata a/r) da

inviarsi al seguente indirizzo:

Dichiara di essere consapevole delle sanzioni penali, previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000.

Luogo e data

Firma del richiedente



## INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI NELL'AMBITO DEL DIRITTO DI ACCESSO AGLI ATTI AMMINISTRATIVI

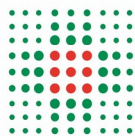
La presente informativa viene resa, ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE n. 679/2016 del 27 aprile 2016 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati – di seguito Regolamento o RGPD), di cui potrà prendere visione sul sito del Garante per la Protezione dei Dati Personali (<http://www.garanteprivacy.it/regolamentoue>), in relazione al trattamento dei dati personali necessari per rispondere alla Sua richiesta di accesso agli atti amministrativi detenuti dall'AUSL di Parma.

I Suoi dati personali saranno raccolti per rispondere alla Sua richiesta di accesso agli atti amministrativi di questa AUSL. Possono richiedere l'accesso agli atti tutti i soggetti privati, compresi quelli portatori di interessi pubblici o diffusi, che abbiano un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento richiesto.

Nel caso di documenti contenenti dati idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale la richiesta di accesso deve essere motivata dalla documentata necessità di esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria di rango pari a quello dell'interessato, o un diritto della personalità o altro diritto e libertà fondamentale o di tutelare una situazione giuridicamente rilevante di rango pari a quella dell'interessato, o un diritto della personalità o altro diritto o libertà fondamentale.

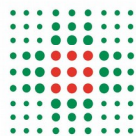
Artt. 22 e segg. della Legge n. 241/1990, D.P.R. n. 184/2006.

Art. 6 par. 1 lett. c) del RGPD "il trattamento è necessario per adempiere ad un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento".



<u>CATEGORIA DI DATI</u> Quali tipologie di dati sono trattati?	<u>TEMPI DI CONSERVAZIONE</u> Per quanto tempo sono conservati i dati personali?	<u>DESTINATARI DEI DATI</u> A chi possono essere comunicati i dati personali?
<p>Per la richiesta di accesso agli atti detenuti da questa AUSL sarà necessario compilare apposita modulistica nella quale dovranno essere riportati i seguenti dati personali:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. nome</li><li>2. cognome</li><li>3. luogo e data di nascita,</li><li>4. residenza</li><li>5. documento di identità,</li><li>6. dati del soggetto rappresentato,</li><li>7. posta elettronica certificata.</li></ol>	<p>I dati personali raccolti saranno conservati per il tempo strettamente necessario allo svolgimento del procedimento e sino al termine ultimo previsto dalle specifiche normative di riferimento.</p> <p>Successivamente i dati saranno archiviati fino al termine di prescrizione previsto per legge con riferimento ai singoli diritti azionabili.</p> <p>Trascorsi tali termini i Suoi dati personali saranno anonimizzati o cancellati, salvo che non ne sia necessaria la conservazione per altre e diverse finalità previste per espressa previsione di legge.</p>	<p>I suoi dati personali potranno essere comunicati ad eventuali instaurare l'eventuale contraddittorio</p>

La informiamo altresì dell'esistenza di alcuni Suoi diritti sui dati personali e sulle relative modalità per esercitare gli stessi nei confronti del Titolare del trattamento.



<u>DIRITTI ESERCITABILI</u> ai sensi degli artt. 15-22 del Regolamento UE 2016/679 (RGPD)	
Accesso ai dati personali – art. 15 RGPD	Rettifica dei dati personali – art. 16 RGPD
Opposizione al trattamento – art. 21 RGPD	Limitazione del trattamento – art. 18 RGPD
Diritto alla comunicazione della violazione dei dati – art. 34 RGPD	Diritto al reclamo all’Autorità Garante – art. 77 RGPD
<u>DATI DI CONTATTO PER L’ESERCIZIO DEI DIRITTI</u>	
<u>PREVISIONE DI PROCESSO DECISIONALE AUTOMATIZZATO – PROFILAZIONE</u>	Non è prevista alcuna forma di processo decisionale automatizzato. Non è prevista alcuna profilazione.
<u>TRASFERIMENTO DATI VERSO PAESI TERZI EXTRA UE</u>	I dati personali non saranno oggetto di trasferimento presso Paesi Terzi non europei.
<u>FONTE DEI DATI</u>	I dati personali sono raccolti direttamente dall’interessato ed, in parte, anche da fonti pubbliche per controlli sulla veridicità delle informazioni rilasciate.
<u>CONFERIMENTO DEI DATI</u>	Non occorre il consenso al trattamento dei dati personali, tuttavia se lei rifiuta di conferire i suoi dati personali non potremo dar seguito alla Sua richiesta.

La versione aggiornata di questa informativa è sempre disponibile sul sito web istituzionale all’indirizzo nell’apposita sezione “Privacy”.

Il Titolare del trattamento dei dati personali