

**FAC SIMILE**

**DOMANDA PER IL RILASCIO DELL'AUTORIZZAZIONE AL FUNZIONAMENTO DI  
COMUNITA' PER BAMBINI E RAGAZZI: TIPOLOGIE INDICATE NELLA DGR 1904/11 e s.m.e  
i.**

**Al Sindaco del Comune di**

.....

Il sottoscritto....., nato a .....,il.....  
residente a.....in via.....  
in qualità di (Legale Rappresentante/ altro .....)  
(dell'Organizzazione/Associazione/altro.....).  
con sede legale in ..... via.....Cap.....  
CF / P. IVA .....tel.....pec.....  
e-mail.....

soggetto gestore della struttura denominata.....  
Ubicata in ..... via.....Cap.....  
tel.....pec.....e-mail.....

**oppure**

richiedente l'autorizzazione della struttura denominata.....  
Ubicata in ..... via.....Cap.....  
tel..... pec..... e-mail.....  
avente come soggetto gestore.....  
(estremi identificativi ).....

**c h i e d e**

il **rilascio** dell'autorizzazione al funzionamento, ai sensi della DGR 1904/11 e s.m. e i. ex DGR 1106/14,  
della struttura sopra indicata con la tipologia di:

- ▣ Comunità familiare
- ▣ Comunità casa famiglia multiutenza
- ▣ Comunità educativa residenziale
- ▣ Comunità educativa semi residenziale
- ▣ Comunità residenziale educativo-integrata
- ▣ Comunità educativo-integrata semi residenziale
- ▣ Comunità di pronta accoglienza
- ▣ Gruppo appartamento
- ▣ Comunità per l'autonomia
- ▣ Comunità per gestanti e per madri con bambino
- ▣ Tipologia sperimentale

per numero di posti.....più numero posti..... per pronta accoglienza

Per le Comunità familiari e Case famiglia multiutenza, eventuali indicazioni per :

numero dei figli minori degli adulti accoglienti.....

numero di posti destinati a fratelli/sorelle .....

### **d i c h i a r a**

- di impegnarsi a rispettare i requisiti organizzativi previsti per la tipologia prescelta, a non avvalersi di personale e figure di supporto che si trovino nelle condizioni indicate dalla legge n. 38 del 2006 o che non possiedano le qualità morali indicate alla parte I ^ della DGR 1904/11

#### **Allega:**

- Planimetria quotata in scala minima 1:100 con destinazione d'uso dei singoli locali e lay out di arredi, datata e firmata da un tecnico abilitato
- Carta dei Servizi
- Composizione dell'Equipe educativa con nominativi degli operatori, tempo settimanale di impiego e con allegati curricula, datati e firmati, compreso quello del Responsabile della struttura
- nominativo del Supervisore esterno con titolo professionale
- Certificato penale del Casellario giudiziale per il personale assunto dal 6 aprile 2014
- Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa ai sensi dell'art. 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, attestante :
- il possesso dei requisiti e l'assunzione degli impegni previsti al punto 11.1 "Requisiti" – parte III^ della DGR 1904/11 e s.m. e i.
- il possesso delle certificazioni di idoneità richieste per la civile abitazione (con estremi identificativi del certificato di conformità edilizia e agibilità - estremi identificativi delle certificazioni relative agli impianti)
- il possesso dei requisiti degli spazi indicati per la tipologia di struttura che si intende attivare
- nominativo del Responsabile della struttura

- nominativi degli adulti accoglienti (per la Comunità familiare e la Casa famiglia multiutenza)
- possesso dell'attestato di effettuato percorso formativo degli adulti accoglienti
- valutazione positiva del progetto da parte del Nucleo Regionale di Valutazione in caso di tipologie sperimentali

Data.....

qualifica e firma.....