

Allegato A Modulo RICHIESTA PATROCINIO e RISPOSTA AUSLL

**Alla Direzione Generale
dell'Azienda Unità Sanitaria
Locale di Parma
Strada del Quartiere 2/a
43125 Parma**

DirGenSegreteria@ausl.pr.it

Il sottoscritto, _____
in qualità di _____
dell'ente _____ con sede a _____
_____ (CAP _____) via _____
_____ n°_CODICE FISCALE _____
Recapito telefonico _____ Indirizzo email _____

CHIEDE

la concessione del patrocinio dell'Azienda USL di Parma e il conseguente uso del logo dell'Azienda USL di Parma

per:

- Convegno Seminario Workshop Corso di formazione/aggiornamento
 Prodotto editoriale (specificare) _____
 Altro tipo di attività (specificare) _____

Titolo dell'evento _____
che si svolgerà a _____ (PROV __) dal _____ al _____

A tal fine precisa che l'Evento :

- comporta una raccolta fondi non comporta alcuna raccolta fondi

Per le iniziative benefiche specificare eventuale modalità di raccolta fondi (offerta libera, percentuale su bigliettazione, percentuale sul ricavato dedotte le spese, etc.) e/o l'eventuale proposta di destinazione del materiale della donazione:

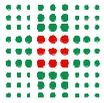
- obiettivi e tema dell'iniziativa

- il contributo scientifico, culturale o informativo, a vantaggio della crescita e della valorizzazione della comunità, dell'immagine e delle competenze dell'Azienda USL di Parma;

- eventuali promotori e sponsor

DICHIARA

- > di aver preso visione del Regolamento per la concessione del patrocinio dell'Azienda USL di Parma e di impegnarsi a rispettare le regole e i provvedimenti in esso contenuti, consapevole delle responsabilità che comporta un utilizzo scorretto del patrocinio o del logo;
- > l'assenza di qualsiasi forma di conflitto di interessi, di tipo economico e non, con l'Azienda USL di Parma;



- di essere a conoscenza delle responsabilità conseguenti la lesione dell'immagine e/o l'uso inappropriato dei loghi ricevuti (i loghi ricevuti sono ad uso esclusivo dell'evento o dell'iniziativa con la concessione del patrocinio e non sono da intendersi tacitamente rinnovati in caso di riproposta degli eventi in epoche successive);

S'IMPEGNA

- a non ledere in alcun modo l'immagine istituzionale dell'Azienda e a richiedere sempre apposito nulla osta per la diffusione al pubblico dei supporti contenenti il logo istituzionale dell'Azienda USL di Parma;
- a trasmettere all'Ufficio Stampa, comunicazione e rapporti con l'utenza (comunicazione@ausl.pr.it) dell'Azienda USL di Parma le bozze del materiale oggetto dell'evento/iniziativa allegandole alla richiesta di patrocinio e comunque, come da regolamento, prima della stampa e/o della pubblicizzazione per la verifica del corretto utilizzo del logo aziendale;
- a sottoporre ogni sostanziale modifica dell'iniziativa alla rivalutazione da parte dell'Azienda USL di Parma.

Data _____ Firma _____

Documentazione da allegare :

- Atto costitutivo e statuto o altra documentazione relativa alla natura giuridica del soggetto richiedente (fatta eccezione per gli enti pubblici)
- Documento d'identità del firmatario

RISPOSTA DA PARTE DELLA AUSL:

EVENTUALI PRESCRIZIONI:

Data _____ Firma _____