



Allegato B. **Modello di richiesta di accesso documentale**  
(ex L. 241/1990)

All'AUSL Parma

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> <a href="mailto:AUSLdiParma@pec.ausl.pr.it">AUSLdiParma@pec.ausl.pr.it</a>                         | Protocollo Aziendale                        |
| <input type="checkbox"/> <a href="mailto:distretto_di_parma@pec.ausl.pr.it">distretto_di_parma@pec.ausl.pr.it</a>           | Distretto di Parma                          |
| <input type="checkbox"/> <a href="mailto:distretto_di_fidenza@pec.ausl.pr.it">distretto_di_fidenza@pec.ausl.pr.it</a>       | Distretto di Fidenza                        |
| <input type="checkbox"/> <a href="mailto:distretto_di_langhirano@pec.ausl.pr.it">distretto_di_langhirano@pec.ausl.pr.it</a> | Distretto Sud Est                           |
| <input type="checkbox"/> <a href="mailto:distretto_di_borgotaro@pec.ausl.pr.it">distretto_di_borgotaro@pec.ausl.pr.it</a>   | Distretto Valli Taro e Ceno                 |
| <input type="checkbox"/> <a href="mailto:dip_salute_mentale@pec.ausl.pr.it">dip_salute_mentale@pec.ausl.pr.it</a>           | Dipartimento Salute<br>Mentale              |
| <input type="checkbox"/> <a href="mailto:serv_risorse_umane@pec.ausl.pr.it">serv_risorse_umane@pec.ausl.pr.it</a>           | Dipartimento Risorse<br>Umane               |
| <input type="checkbox"/> <a href="mailto:sanitapubblica@pec.ausl.pr.it">sanitapubblica@pec.ausl.pr.it</a>                   | Dipartimento Sanità<br>Pubblica             |
| <input type="checkbox"/> <a href="mailto:serv_econ_logistica_rit@pec.ausl.pr.it">serv_econ_logistica_rit@pec.ausl.pr.it</a> | Servizio Gestione Amm.va<br>Lavori Pubblici |

OGGETTO: richiesta di accesso ai documenti amministrativi (L. 241/1990 – D.P.R. 184/2006)

**RICHIEDENTE**

La/il sottoscritta/o Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Nata/o a \_\_\_\_\_ il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ Residente in \_\_\_\_\_

Prov. (\_\_\_) Via \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_

Numero di telefono \_\_\_\_\_

Documento di identificazione allegato (obbligatorio)

\_\_\_\_\_ **in qualità di**

- Diretto interessato
- Rappresentante in forza di delega rilasciata da

\_\_\_\_\_

(in allegato delega e documento del delegante)

- Rappresentante, in quanto, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, dichiara di essere:

<input type="checkbox"/> esercente la potestà genitoriale	<input type="checkbox"/> tutore del minore o dell'interdetto
<input type="checkbox"/> amministratore di sostegno	<input type="checkbox"/> erede
<input type="checkbox"/> legale rappresentante dell'ente/società/ditta	<input type="checkbox"/> coniuge
<input type="checkbox"/> altro	
del sig./sig.ra _____	
nato il _____ a _____	
residente nel comune di _____	

**CHIEDE**

- di prendere visione \_\_\_\_\_ il rilascio di copia semplice \_\_\_\_\_ il rilascio di copia autentica \_\_\_\_\_
- dei sottoindicati documenti amministrativi:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

detenuti dal seguente Servizio/Ufficio aziendale (se di conoscenza):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

per la seguente motivazione (specificare l'interesse connesso all'oggetto della richiesta)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di ricevere la documentazione tramite PEC al seguente indirizzo (indicare solo indirizzo PEC): \_\_\_\_\_

oppure mediante il servizio postale, facendosi carico dei relativi oneri, tramite:

Raccomandata AR

al seguente indirizzo: \_\_\_\_\_

oppure su supporto informatico:

Cd                      Dvd                      Chiavetta USB o altro supporto esterno

facendosi carico dei relazionieri, mediante servizio postale (raccomandata a/r) da inviarsi al seguente indirizzo: \_\_\_\_\_

Dichiara di essere consapevole delle sanzioni penali, previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000.

Il richiedente dichiara altresì di avere accesso esclusivo all'indirizzo pec fornito per l'invio della documentazione , sollevando l'Azienda AUSL da qualsiasi responsabilità.

Luogo e data \_\_\_\_\_ Firma del richiedente \_\_\_\_\_

## **INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI NELL'AMBITO DEL DIRITTO DI ACCESSO AGLI ATTI AMMINISTRATIVI**

La presente informativa viene resa, ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE n. 679/2016 del 27 aprile 2016 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati – di seguito Regolamento o RGPD), di cui potrà prendere visione sul sito del Garante per la Protezione dei Dati Personali (<http://www.garanteprivacy.it/regolamentoue>), in relazione al trattamento dei dati personali necessari per rispondere alla Sua richiesta di accesso agli atti amministrativi detenuti dall'AUSL di Parma.

I Suoi dati personali saranno raccolti per rispondere alla Sua richiesta di accesso agli atti amministrativi di questa AUSL. Possono richiedere l'accesso agli atti tutti i soggetti privati, compresi quelli portatori di interessi pubblici o diffusi, che abbiano un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento richiesto.

Nel caso di documenti contenenti dati idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale la richiesta di accesso deve essere motivata dalla documentata necessità di esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria di rango pari a quello dell'interessato, o un diritto della personalità o altro diritto e libertà fondamentale o di tutelare una situazione giuridicamente rilevante di rango pari a quella dell'interessato, o un diritto della personalità o altro diritto o libertà fondamentale.

Artt. 22 e segg. della Legge n. 241/1990, D.P.R. n. 184/2006.

Art. 6 par. 1 lett. c) del RGPD "il trattamento è necessario per adempiere ad un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento".

<p align="center"><b><u>CATEGORIA DI DATI</u></b></p> <p align="center"><b>Quali tipologie di dati sono trattati?</b></p>	<p align="center"><b><u>TEMPI DI CONSERVAZIONE</u></b></p> <p align="center"><b>Per quanto tempo sono conservati i dati personali?</b></p>	<p align="center"><b><u>DESTINATARI DEI DATI</u></b></p> <p align="center"><b>A chi possono essere comunicati i dati personali?</b></p>
<p>Per la richiesta di accesso agli atti detenuti da questa AUSL sarà necessario compilare apposita modulistica nella quale dovranno essere riportati i seguenti dati personali:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. nome</li> <li>2. cognome</li> <li>3. luogo e data di nascita,</li> <li>4. residenza</li> <li>5. documento di identità,</li> <li>6. dati del soggetto rappresentato,</li> <li>7. posta elettronica certificata.</li> </ol>	<p>I dati personali raccolti saranno conservati per il tempo strettamente necessario allo svolgimento del procedimento e sino al termine ultimo previsto dalle specifiche normative di riferimento.</p> <p>Successivamente i dati saranno archiviati fino al termine di prescrizione previsto per legge con riferimento ai singoli diritti azionabili.</p> <p>Trascorsi tali termini i Suoi dati personali saranno anonimizzati o cancellati, salvo che non ne sia necessaria la conservazione per altre e diverse finalità previste per espressa previsione di legge.</p>	<p>I suoi dati personali potranno essere comunicati ad eventuali instaurare l'eventuale contraddittorio</p>

La informiamo altresì dell'esistenza di alcuni Suoi diritti sui dati personali e sulle relative modalità per esercitare gli stessi nei confronti del Titolare del trattamento.

<b>DIRITTI ESERCITABILI</b> ai sensi degli artt. 15-22 del Regolamento UE 2016/679 (RGPD)	
Accesso ai dati personali – art. 15 RGPD	Rettifica dei dati personali – art. 16 RGPD
Opposizione al trattamento – art. 21 RGPD	Limitazione del trattamento – art. 18 RGPD
Diritto alla comunicazione della violazione dei dati – art. 34 RGPD	Diritto al reclamo all’Autorità Garante – art. 77 RGPD
<b><u>DATI DI CONTATTO PER L’ESERCIZIO DEI DIRITTI</u></b>	
<b><u>PREVISIONE DI PROCESSO DECISIONALE AUTOMATIZZATO – PROFILAZIONE</u></b>	Non è prevista alcuna forma di processo decisionale automatizzato. Non è prevista alcuna profilazione.
<b><u>TRASFERIMENTO DATI VERSO PAESI TERZI EXTRA UE</u></b>	I dati personali non saranno oggetto di trasferimento presso Paesi Terzi non europei.
<b><u>FONTE DEI DATI</u></b>	I dati personali sono raccolti direttamente dall’interessato ed, in parte, anche da fonti pubbliche per controlli sulla veridicità delle informazioni rilasciate.
<b><u>CONFERIMENTO DEI DATI</u></b>	Non occorre il consenso al trattamento dei dati personali, tuttavia se lei rifiuta di conferire i suoi dati personali non potremo dar seguito alla Sua richiesta.

La versione aggiornata di questa informativa è sempre disponibile sul sito web istituzionale all’indirizzo nell’apposita sezione “Privacy”.

Il Titolare del trattamento dei dati personali