



**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA**
Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma

*Allegato B. **Modello di richiesta di accesso documentale**
(ex L. 241/1990)*

All'AUSL Parma

- | | |
|---|---|
| ☐ AUSLdiParma@pec.ausl.pr.it | Protocollo Aziendale |
| ☐ distretto_di_parma@pec.ausl.pr.it | Distretto di Parma |
| ☐ distretto_di_fidenza@pec.ausl.pr.it | Distretto di Fidenza |
| ☐ distretto_di_langhirano@pec.ausl.pr.it | Distretto Sud Est |
| ☐ distretto_di_borgotaro@pec.ausl.pr.it | Distretto Valli Taro e Ceno |
| ☐ dip_salute_mentale@pec.ausl.pr.it | Dipartimento Salute
Mentale |
| ☐ serv_risorse_umane@pec.ausl.pr.it | Dipartimento Risorse
Umane |
| ☐ sanitapubblica@pec.ausl.pr.it | Dipartimento Sanità
Pubblica |
| ☐ serv_econ_logistica_rit@pec.ausl.pr.it | Servizio Gestione Amm.va
Lavori Pubblici |

OGGETTO: richiesta di accesso ai documenti amministrativi (L. 241/1990 – D.P.R. 184/2006)

RICHIEDENTE

La/il sottoscritta/o Cognome _____ Nome _____

Nata/o a _____ il ____/____/____ Residente in _____

Prov. (____) Via _____ N. _____

Numero di telefono _____

Documento di identificazione allegato (obbligatorio)

in qualità di

- ☐ Diretto interessato
- ☐ Rappresentante in forza di delega rilasciata da

(in allegato delega e documento del delegante)

- ☐ Rappresentante, in quanto, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, dichiara di essere:

☐ esercente la responsabilità genitoriale	☐ tutore del minore o dell'interdetto
☐ amministratore di sostegno	☐ erede
☐ legale rappresentante dell'ente/società/ditta	☐ coniuge
☐ altro	
del sig./sig.ra _____	
nato il _____ a _____	
residente nel comune di _____	

CHIEDE

- ☐ di prendere visione ☐ il rilascio di copia semplice ☐ il rilascio di copia autentica
- ☐ dei sotto indicati documenti amministrativi (indicare in modo specifico quali documenti si richiedono):

detenuti dal seguente Servizio/Ufficio aziendale (se di conoscenza):

per la seguente motivazione (indicare l'interesse specifico, concreto ed attuale che collega la richiesta alla situazione giuridicamente rilevante)

CHIEDE

di ricevere la documentazione tramite PEC al seguente indirizzo (indicare solo indirizzo PEC): _____

oppure mediante il servizio postale, facendosi carico dei relativi oneri, tramite:

☐ Raccomandata AR

al seguente indirizzo: _____

oppure su supporto informatico:

☐ Cd Dvd Chiavetta USB o altro supporto esterno

facendosi carico dei relativi oneri, mediante servizio postale (raccomandata a/r) da

inviarsi al seguente indirizzo: _____

Dichiara di essere consapevole delle sanzioni penali, previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000.

Il richiedente dichiara altresì di avere accesso esclusivo all'indirizzo pec fornito per l'invio della documentazione , sollevando l'Azienda AUSL da qualsiasi responsabilità.

Luogo e data _____ Firma del richiedente _____

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI NELL'AMBITO DEL DIRITTO DI ACCESSO AGLI ATTI AMMINISTRATIVI

La presente informativa viene resa, ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE n. 679/2016 del 27 aprile 2016 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati – di seguito Regolamento o RGPD), di cui potrà prendere visione sul sito del Garante per la Protezione dei Dati Personali (<http://www.garanteprivacy.it/regolamentoue>), in relazione al trattamento dei dati personali necessari per rispondere alla Sua richiesta di accesso agli atti amministrativi detenuti dall'AUSL di Parma.

I Suoi dati personali saranno raccolti per rispondere alla Sua richiesta di accesso agli atti amministrativi di questa AUSL. Possono richiedere l'accesso agli atti tutti i soggetti privati, compresi quelli portatori di interessi pubblici o diffusi, che abbiano un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento richiesto.

Nel caso di documenti contenenti dati idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale la richiesta di accesso deve essere motivata dalla documentata necessità di esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria di rango pari a quello dell'interessato, o un diritto della personalità o altro diritto e libertà fondamentale o di tutelare una situazione giuridicamente rilevante di rango pari a quella dell'interessato, o un diritto della personalità o altro diritto o libertà fondamentale.

Artt. 22 e segg. della Legge n. 241/1990, D.P.R. n. 184/2006.

Art. 6 par. 1 lett. c) del RGPD "il trattamento è necessario per adempiere ad un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento".

<u>CATEGORIA DI DATI</u> Quali tipologie di dati sono trattati?	<u>TEMPI DI CONSERVAZIONE</u> Per quanto tempo sono conservati i dati personali?	<u>DESTINATARI DEI DATI</u> A chi possono essere comunicati i dati personali?
Per la richiesta di accesso agli atti detenuti da questa AUSL sarà necessario compilare apposita modulistica nella quale dovranno essere riportati i seguenti dati personali: 1. nome 2. cognome 3. luogo e data di nascita, 4. residenza 5. documento di identità, 6. dati del soggetto rappresentato, 7. posta elettronica certificata.	I dati personali raccolti saranno conservati per il tempo strettamente necessario allo svolgimento del procedimento e sino al termine ultimo previsto dalle specifiche normative di riferimento. Successivamente i dati saranno archiviati fino al termine di prescrizione previsto per legge con riferimento ai singoli diritti azionabili. Trascorsi tali termini i Suoi dati personali saranno anonimizzati o cancellati, salvo che non ne sia necessaria la conservazione per altre e diverse finalità previste per espressa previsione di legge.	I suoi dati personali potranno essere comunicati ad eventuali instaurare l'eventuale contraddittorio

La informiamo altresì dell'esistenza di alcuni Suoi diritti sui dati personali e sulle relative modalità per esercitare gli stessi nei confronti del Titolare del trattamento.

<u>DIRITTI ESERCITABILI</u> ai sensi degli artt. 15-22 del Regolamento UE 2016/679 (RGPD)	
Accesso ai dati personali – art. 15 RGPD	Rettifica dei dati personali – art. 16 RGPD
Opposizione al trattamento – art. 21 RGPD	Limitazione del trattamento – art. 18 RGPD
Diritto alla comunicazione della violazione dei dati – art. 34 RGPD	Diritto al reclamo all’Autorità Garante – art. 77 RGPD
<u>DATI DI CONTATTO PER L’ESERCIZIO DEI DIRITTI</u>	
<u>PREVISIONE DI PROCESSO DECISIONALE AUTOMATIZZATO – PROFILAZIONE</u>	Non è prevista alcuna forma di processo decisionale automatizzato. Non è prevista alcuna profilazione.
<u>TRASFERIMENTO DATI VERSO PAESI TERZI EXTRA UE</u>	I dati personali non saranno oggetto di trasferimento presso Paesi Terzi non europei.
<u>FONTE DEI DATI</u>	I dati personali sono raccolti direttamente dall’interessato ed, in parte, anche da fonti pubbliche per controlli sulla veridicità delle informazioni rilasciate.
<u>CONFERIMENTO DEI DATI</u>	Non occorre il consenso al trattamento dei dati personali, tuttavia se lei rifiuta di conferire i suoi dati personali non potremo dar seguito alla Sua richiesta.

La versione aggiornata di questa informativa è sempre disponibile sul sito web istituzionale all’indirizzo nell’apposita sezione “Privacy”.

Il Titolare del trattamento dei dati personali