

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

| | |
|-----------------|-------------|
| Nome | PAGANO ROSA |
| Indirizzo | |
| Telefono | |
| E-mail | |
| Nazionalità | Italiana |
| Data di nascita | |

ESPERIENZA LAVORATIVA

| | |
|---------------------------------------|---|
| Date (da – a) | Dal 20/09/2019 |
| Qualifica | Farmacista dirigente - disciplina farmacia ospedaliera; tempo indeterminato full-time 38h/sett |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | A.O.U. di Parma – Farmacia Ospedaliera, Viale Gramsci - Parma |
| Principali mansioni e responsabilità | Gestione DM e Gare acquisti, DM Vigilanza, valutazioni HTA; partecipazione ai lavori del Nucleo Provinciale di Valutazione dei DM (NPV) e Gruppo Regionale Dispositivi Medici (GRDM). Stesura di capitolati di gara e partecipazione a commissioni di aggiudicazione di gara nell'ambito dei dispositivi medici. Distribuzione ordinaria ed in urgenza di farmaci e stupefacenti, reperibilità su turni |
| Date (da – a) | 12/07/2018-19/09/2019 |
| Qualifica | Farmacista dirigente - disciplina farmacia ospedaliera; tempo determinato full-time 38h/sett |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | A.O.U. di Parma – Farmacia Ospedaliera, Viale Gramsci - Parma |
| Principali mansioni e responsabilità | Area Dispositivi Medici: |
| Date (da – a) | 18/12/2017- 04/07/2018 |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Apprendistato volontario Farmacista dirigente UFA 36 h/sett Unità Farmaci Antiblastici - AO "Bianchi-Melacrino-Morelli, Via Vallone Petrone, 89100 RC. |
| Principali mansioni e responsabilità | Gestione preparazioni antiblastiche e protocolli sperimentali, Monitoraggio AIFA, gestione magazzino farmaci, attività di coordinamento con i reparti di ematologia ed oncologia. |
| Date (da – a) | Tirocinio SSFO 2013-2017 |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Farmacia Ospedaliera-AO "Bianchi-Melacrino-Morelli, Via Vallone Petrone, 89100 RC Servizio Farmaceutico Territoriale - ASP RC, Viale Amendola n. 66 ex ECA – RC Direttore |
| Date (da – a) | 12/2011-05/2012 |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Tirocinio in diagnosi e ricerca ematologiche Fondazione "Amelia Scorza" O.N.L.U.S. C/O Azienda Ospedaliera Cosenza, Unità Operativa di Ematologia, Viale della Repubblica, s.n.c., 87100 Cosenza |
| Date (da – a) | 18-01-2011/31-05-2011 |
| Principali mansioni e responsabilità | Farmacia del dott. Giovanni Proto, Rione Margherita, 89844, Nicotera, VV. Farmacista Collaboratore |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

| | |
|---------------------------------------|--|
| Date (da - a) | 13/12/2017 |
| Nome e tipo di istituto di istruzione | Università degli Studi Magna Graecia - Campus Universitario "Salvatore Venuta" Viale Europa - 88100 CATANZARO |
| qualifica conseguita | Specializzazione in Farmacia Ospedaliera |
| Votazione conseguita | 70/70 e lode |
| Date (da - a) | 21/06/2010 |
| Nome e tipo di istituto di istruzione | Università della Calabria via Pietro Bucci 87036 Arcavacata di Rende, Cs |
| Qualifica conseguita | Abilitazione alla Professione di Farmacista |
| Date (da - a) | 11/05/2010 |
| Nome e tipo di istituto di istruzione | Università della Calabria via Pietro Bucci 87036 Arcavacata di Rende, Cs |
| Qualifica conseguita | Laurea Specialistica in Chimica e Tecnologie Farmaceutiche |
| Votazione conseguita | 105/110 |
| Date (da - a) | 24/06/2004 |
| Nome e tipo di istituto di istruzione | Liceo Classico Bruno Vinci, Nicotera, VV. |
| Qualifica conseguita | Diploma di maturità classica |
| Votazione conseguita | 100/100 |

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

| | |
|-----------------------------------|--|
| CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE | ECDL core- pacchetto office, internet e posta elettronica; Ottima padronanza dei sistemi operativi Windows e Mac, programmi di grafica, database bioinformatici e sistema informatico UFA Log80, utilizzo database aziendali, interrogazione di fonti informative e banche dati. INGLESE scritto parlato e comprensione: BUONO Tecniche e strumentazioni di biologia molecolare: PCR, Western Blot, microscopia a fluorescenza, saggi immunometrici, trasfezioni, colture cellulari. |
| RELAZIONALI E ORGANIZZATIVE | Ottime capacità di comunicazione ed attività di reporting, propensione al lavoro di gruppo ed organizzazione rete aziendale, partecipazione a gruppi di lavoro multidisciplinari. |

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03.

La sottoscritta Pagano Rosa è a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, nonché di quanto prescritto dall'art. 75 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, sulla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi e per gli effetti del citato D.P.R. n. 445/2000 e sotto la propria personale responsabilità:

DICHIARA

che tutte le informazioni contenute nel proprio curriculum vitae sono veritiere

FIRMA

PAGANO, 12/07/2022