

 SERVIZIO SANITARIO REGIONALE EMILIA-ROMAGNA Azienda Unità Sanitaria Locale di Reggio Emilia <small>IRCCS Istituto in tecnologie avanzate e modelli assistenziali in oncologia</small>	PROCEDURA	Pagina 1 di 12
	PROMOZIONE E GESTIONE DEI TIROCINI L.R. N. 17/05 - ART. 24, COMMA 6 - ART. 26 NOVIES tirocini di orientamento, formazione e inserimento o reinserimento lavorativo finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla riabilitazione	Codice PR11
Dipartimento Salute Mentale Dipendenze Patologiche		

LISTA DI DISTRIBUZIONE:

DIRETTORE ATTIVITA' SOCIO SANITARIE
 DIRIGENTE AMMINISTRATIVO DSMDP
 DIRETTORE SERVIZIO ATTIVITA' LEGALI E ASSICURATIVE
 DIRETTORE SERVIZIO GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE
 DIRETTORE SERVIZIO GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE
 DIRETTORI DI AREA DSMDP
 DIRETTORI SOC DSMDP
 DIRETTORE SOC SERDP RE
 RESPONSABILE AREA SOCIALE DISTRETTO DI RE
 DIRIGENTE PROFESSIONI SANITARIE DSMDP
 REFERENTE COORDINAMENTO DLT
 REFERENTE DIPARTIMENTALE GESTIONE TIROCINI

INDICE

1. SCOPO.....	2
2. CAMPO DI APPLICAZIONE.....	2
3. TERMINOLOGIA E ABBREVIAZIONI.....	2
4. DESCRIZIONE ATTIVITA' E RESPONSABILITA'.....	4
4.1 ATTIVITA' ISTRUTTORIA.....	5
4.2 AVVIO DEL PROGETTO.....	5
4.3 VALUTAZIONE E CONTROLLO.....	6
5. COMPLETAMENTO DELL'ITER DI AVVIO DEL PROGETTO E MONITORAGGIO.....	7
6. MODALITA' DI EROGAZIONE.....	7
6.1 CRITERI DI EROGAZIONE.....	7
6.2 CRITERI PER CONTEGGIO ASSENZE.....	8
7. DURATA E RIPETIBILITA' DEL TIROCINIO.....	9
8. FINE O CESSAZIONE ANTICIPATA DEL TIROCINIO.....	9
9. INFORTUNIO.....	10
10. AUSL ENTE OSPITANTE DI TIROCINIO.....	10
11. RIFERIMENTI.....	11
12. INDICATORI.....	12
13. ALLEGATI.....	12

EMIS:	Data:	REDATTO DA:	Pagine modificate	Tipo di modifica	Verificato da:	Approvato da:
0	30/04/2021	Ganassi R., Vignali E. Armani C.	/	Prima stesura	FIRMA Costi Dorella	FIRMA Natalini Nicoletta
REV:	Data:	REVISIONATO DA:	Pagine modificate	Tipo di modifica	Verificato da:	Approvato da:
					FIRMA	FIRMA

 SERVIZIO SANITARIO REGIONALE EMILIA-ROMAGNA Azienda Unità Sanitaria Locale di Reggio Emilia <small>IRCCS Istituto in tecnologie avanzate e modelli assistenziali in oncologia</small>	PROCEDURA	Pagina 2 di 12
	PROMOZIONE E GESTIONE DEI TIROCINI L.R. N. 17/05 - ART. 24, COMMA 6 - ART. 26 NOVIES tirocini di orientamento, formazione e inserimento o reinserimento lavorativo finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla riabilitazione	Codice PR11 Rev 0 del 30/04/2021
Dipartimento Salute Mentale Dipendenze Patologiche		

1. SCOPO

La presente Procedura è relativa alla promozione dei tirocini normati dalla legge regionale n. 17/2005 art. 24, comma 6 e art. 26 novies e s.m.i. e persegue le seguenti finalità:

- contribuire al rinnovamento e all'aggiornamento tecnico, metodologico ed operativo delle pratiche per il perseguimento dell'inclusione degli utenti, attraverso l'introduzione di nuovi riferimenti normativi e di nuovi strumenti;
- supportare e guidare gli operatori del DSMDP nella gestione dei Tirocini e nell'utilizzo della modulistica allegata.

2. CAMPO DI APPLICAZIONE

La presente Procedura si applica in tutti i CSM del DSMDP e SerDP di RE (anche per utenti in doppio assetto), ogni qual volta il DSMDP si renda sia Soggetto Promotore che Soggetto Ospitante di un tirocinio a beneficio di utenti in carico.

3. TERMINOLOGIA E ABBREVIAZIONI

BdS	Budget di Salute
Coordinamento DLTI	Coordinamento Dipartimentale Lavoro Tirocini Inclusione
CSM	Centro di Salute Mentale
DSMDP	Dipartimento Salute Mentale e Dipendenze Patologiche
G.C.	Gruppo controllo tirocini
INAIL	Istituto Nazionale per l'Assicurazione contro gli Infortuni sul Lavoro
IRPEF	Imposta sul Reddito delle Persone Fisiche
LAVORO PER TE	Lavoro per Te è il portale di servizi della Regione Emilia-Romagna
RCT	Responsabilità Civile conto Terzi
SARE	Semplificazione Amministrativa in RETE
SerDP	Servizio Tossicodipendenze
SGGP	Servizio Gestione Giuridica del Personale
SGEP	Servizio Gestione Economica del Personale
SOC	Struttura Operativa Complessa
SRFC	Servizio formalizzazione e certificazione competenze
SRQ	Sistema Regionale delle Qualifiche
TUIR	Testo Unico delle Imposte sul Reddito
UdC	Unità di Competenza
UVM	Unità di valutazione multidimensionale

- **CONVENZIONE DI TIROCINIO:** accordo con il Soggetto Promotore, in questo caso DSMDP, e l'ente Ospitante, che regola il tirocinio e definisce gli obblighi dei contraenti e del tirocinante

 <p>SERVIZIO SANITARIO REGIONALE EMILIA-ROMAGNA Azienda Unità Sanitaria Locale di Reggio Emilia IRCCS Istituto in tecnologie avanzate e modelli assistenziali in oncologia</p>	PROCEDURA	Pagina 3 di 12
Dipartimento Salute Mentale Dipendenze Patologiche	PROMOZIONE E GESTIONE DEI TIROCINI L.R. N. 17/05 - ART. 24, COMMA 6 - ART. 26 NOVIES tirocini di orientamento, formazione e inserimento o reinserimento lavorativo finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla riabilitazione	Codice PR11
		Rev 0 del 30/04/2021

(par.4.2), soggetto a sottoscrizione e invio telematico. ([DRG n. 21 del 07/01/2020](#) - Modifica e integrazione degli schemi di progetto di tirocinio art. n. 24 e 26 novies).

- COORDINAMENTO DLT: istituito all'interno del DSMDP, presiede all'iter di programmazione e supervisione delle attività di promozione ed aggiornamento dei tirocini. E' composto dai referenti per il lavoro delle tre Aree Dipartimentali e dai soggetti indicati nell'atto 2020/DSMDP/0025 ed eventuali successive modifiche ed integrazioni.
- ENTE CERTIFICATORE: ente di formazione professionale accreditato dalla Regione Emilia Romagna per la certificazione delle competenze di tirocinio secondo il sistema delle qualifiche (SRFC). L'Ente è coinvolto qualora si faccia riferimento nel Progetto a una qualifica professionale.
- GRUPPO DI CONTROLLO: composto da 3 rappresentanti del coordinamento DLT; presiede mensilmente al controllo e monitoraggio di tutti i tirocini attivati dal DSM DP, verificando il rispetto e la coerenza di tutti gli adempimenti operativi ed amministrativi.
- LAVORO PER TE: portale della Regione Emilia Romagna realizzato, in collaborazione con le Province e i Centri per l'Impiego, per rendere più semplice l'incontro fra chi offre e chi cerca lavoro sul quale vengono formalizzati i Progetti e le Convenzioni di tirocinio.
- PROGETTO FORMATIVO DI TIROCINIO: progetto formativo individuale di attuazione del tirocinio sottoscritto dal Soggetto Promotore, dal Soggetto Ospitante, dal tirocinante ed eventualmente dall'ente certificatore, ([DGR n. 21 del 07/01/2020](#) - Modifica e integrazione degli schemi di progetto di tirocinio art. nn. 24 e 26 novies).
- OPERATORE REFERENTE DEL CASO: è il professionista dei servizi DSMDP che ha in carico l'utente per cui viene proposto il tirocinio.
- RESPONSABILE del TIROCINIO: tutor di tirocinio indicato dal Soggetto Ospitante.
- RESPONSABILE DIDATTICO/ORGANIZZATIVO: è il tutor indicato dal Soggetto Promotore.
- SOGGETTO OSPITANTE: è il soggetto, pubblico o privato, presso cui si svolge il tirocinio che può essere anche impresa o azienda costituita dal solo titolare, ad esclusione degli studi professionali.
- REFERENTE DIPARTIMENTALE GESTIONE DEI TIROCINI: è il soggetto che s'interfaccia con il tutor didattico organizzativo per la corretta applicazione della presente procedura. È componente del gruppo di controllo; coordina le attività descritte nella presente procedura nel caso in cui l'az. USL è Soggetto Ospitante. È responsabile del monitoraggio degli indicatori della presente procedura.
- SOGGETTO PROMOTORE: è il soggetto che attiva il tirocinio, e ne garantisce la regolarità e qualità ed è sempre un soggetto terzo rispetto all'Ente Ospitante e al tirocinante.
- SOGGETTO PUBBLICO: è l'ente pubblico (servizio sociale o azienda sanitaria), in questo caso DSMDP, che ha in carico il soggetto fruitore del tirocinio.
- SARE: (Semplificazione Amministrativa in REte) è il sistema informatico messo a disposizione dalla Regione Emilia-Romagna per la gestione online delle Comunicazioni Obbligatorie per ottemperare ai vincoli normativi.

 SERVIZIO SANITARIO REGIONALE EMILIA-ROMAGNA Azienda Unità Sanitaria Locale di Reggio Emilia <small>IRCCS Istituto in tecnologie avanzate e modelli assistenziali in oncologia</small>	PROCEDURA					Pagina 4 di 12		
	PROMOZIONE E GESTIONE DEI TIROCINI L.R. N. 17/05 - ART. 24, COMMA 6 - ART. 26 NOVIES tirocini di orientamento, formazione e inserimento o reinserimento lavorativo finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla riabilitazione					Codice PR11 Rev 0 del 30/04/2021		
Dipartimento Salute Mentale Dipendenze Patologiche								

4. DESCRIZIONE ATTIVITA' E RESPONSABILITA'

Operatore	UVM	Operatore referente del caso	Resp.le didattico/organizz.	Gruppo di controllo	Resp. Area CSM/SERDP	Direzione DSMDP	Soggetto ospitante
Attività							
4.1 Attività istruttoria							
valutazione delle proposte di BdS	R	C	C				
Analisi/valutazione bisogni utente e comunicazione con utente/caregiver		C	R				
4.2 Avvio del Progetto							
Attività punto 4.2			R		C		
4.3 Valutazione e controllo							
valutazione e controllo progetti				R			
Approvazione proposta di tirocinio				R			
Non approvazione proposta del tirocinio			C	R			
5.completamento iter di avvio del progetto e monitoraggio							
Comunicazione avvio del progetto						R	
6. modalità di erogazione indennità							
Valutazione fasce di indennità da corrispondere			R				
registrazione presenze sul Portale Lavoro per TE			R				C
compilazione scheda erogazione indennità			R			C	
compilazione e trasmissione quadro di sintesi al SGEP						R	
Gestione tirocinio							
Proroga tirocinio			R		C		C
Fine tirocinio			R			C	
Cessazione anticipata tirocinio			R			C	
Gestione Infortunio			R				C
AUSL ENTE OSPITANTE	R	C		C		C	C

 SERVIZIO SANITARIO REGIONALE EMILIA-ROMAGNA Azienda Unità Sanitaria Locale di Reggio Emilia <small>IRCCS Istituto in tecnologie avanzate e modelli assistenziali in oncologia</small>	PROCEDURA	Pagina 5 di 12
	PROMOZIONE E GESTIONE DEI TIROCINI L.R. N. 17/05 - ART. 24, COMMA 6 - ART. 26 NOVIES tirocini di orientamento, formazione e inserimento o reinserimento lavorativo finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla riabilitazione	Codice PR11 Rev 0 del 30/04/2021
Dipartimento Salute Mentale Dipendenze Patologiche		

4.1 ATTIVITA' ISTRUTTORIA

Il tirocinio, quale progetto di Budget di Salute personalizzato, secondo quanto indicato dalle "Linee di indirizzo regionale per la realizzazione di UVM nei progetti con Budget di Salute (Dgr.1554/2015), recepite con Atto dell'Ausl di Reggio Emilia 2020/DSMDP/0008 del 31/01/2020, prevede che l'UVM sia la sede di valutazione delle proposte di BdS ed ha il compito di verificarne l'appropriatezza e la coerenza (All.1).

La UVM di valutazione dei tirocini, dovrà prevedere come componente fissa il responsabile Didattico organizzativo di Area/CSM/SerDP e la presenza variabile dell'operatore/i referente/i o responsabile del caso o altre figure sanitarie e non, coinvolte e significative.

Prima di presentare una proposta di tirocinio in UVM, l'operatore referente del caso o il Responsabile didattico/organizzativo per il CSM/SerDP, effettua un'analisi e una valutazione dei bisogni, problemi e competenze dell'utente.

Lo stesso operatore realizza con il paziente un percorso che si declinerà attraverso la rilevazione di:

- aspetti cognitivi – comportamentali;
- capacità lavorative maturate in eventuali esperienze pregresse;
- manualità e condizioni fisico-motorie;
- autonomie personali e sociali;
- preparazione scolastica e professionale;
- certificazione d'invalidità;
- età;
- condizioni socio-economiche e familiari

Prima dell'avvio del percorso di tirocinio, l'operatore referente del caso o il Responsabile didattico/organizzativo deve sempre informare l'utente e, se necessario, i famigliari, degli importanti risvolti fiscali che il riconoscimento dell'indennità di tirocinio può avere in quanto considerata quale reddito assimilato a quello di lavoro dipendente (es. maggiore imposizione fiscale, possibile riduzione dell'importo degli assegni famigliari, ecc.) e indirizzare l'utente presso i professionisti e/o patronati competenti in materia per le necessarie verifiche e la compilazione degli allegati 2 e 3 della presente procedura.

4.2 AVVIO DEL PROGETTO

Dopo la valutazione in UVM, a seguito di validazione del progetto di tirocinio, il Responsabile didattico/organizzativo incaricato ha il compito, di predisporre, redigere, condividere e monitorare il Progetto di Tirocinio, nel rispetto di tutti i requisiti necessari e previsti per legge.

Il Responsabile didattico/organizzativo deve:

- Acquisire dal tirocinante:
 - il modulo di autocertificazione dei redditi percepiti (all. 2);
 - la dichiarazione ai fini delle detrazioni d'imposta IRPEF(all. 3);
 - modulo dati bancari per le modalità di quietanza di pagamento dell'indennità di tirocinio (all. 4);
 - il modulo di delega del tirocinante (all. 5) per firmare il progetto di tirocinio sul portale Lavoro per te, qualora il tirocinante sia sprovvisto di credenziali SPID

 <p>SERVIZIO SANITARIO REGIONALE EMILIA-ROMAGNA Azienda Unità Sanitaria Locale di Reggio Emilia IRCCS Istituto in tecnologie avanzate e modelli assistenziali in oncologia</p>	PROCEDURA	Pagina 6 di 12
Dipartimento Salute Mentale Dipendenze Patologiche	PROMOZIONE E GESTIONE DEI TIROCINI L.R. N. 17/05 - ART. 24, COMMA 6 - ART. 26 NOVIES tirocini di orientamento, formazione e inserimento o reinserimento lavorativo finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla riabilitazione	Codice PR11
		Rev 0 del 30/04/2021

- Acquisire l'autorizzazione del Direttore di Area per i CSM o del Direttore SerDP di RE alla proposta di indennità e impegno di spesa (all. 6);
Quando il tirocinio riguarda utenza in carico al SerDP di RE (doppio assetto o titolarità esclusiva SerDP), il modulo "Proposta indennità e impegno di spesa" (all.7) deve essere anche controfirmato dal Responsabile dell'Area Sociale del Distretto di Reggio Emilia.
- Individuare il Soggetto Ospitante e concordare le mansioni ed i compiti del tirocinante;
- Condividere il progetto con il beneficiario/tirocinante;
- Richiedere al Soggetto Ospitante la compilazione e la sottoscrizione di responsabilità della scheda "condizioni di attivazione di tirocinio" (all.7);
- Procedere alla redazione della convenzione e del progetto di tirocinio sul Portale Lavoro per Te;
- Valutare se inserire nel progetto di tirocinio una qualifica professionale ed in questo caso prendere a riferimento una qualifica del repertorio del SRQ, reperibile negli elenchi regionali on-line del portale della Regione ER (<http://formazione.lavoro.regione.emilia-romagna.it/qualifiche>);
Se nel progetto viene inserita la qualifica professionale:
 - ✓ Indicare l'UdC della qualifica professionale individuata e tutte le attività e conoscenze specifiche che la compongono;
 - ✓ Provvedere, su indicazione del tirocinante, all'individuazione dell'Ente Certificatore (SRFC) cui spetterà, a conclusione del tirocinio, la valutazione e certificazione del raggiungimento delle competenze indicate nel Progetto;
- Richiedere al Soggetto Ospitante la firma della convenzione e del progetto di tirocinio sul portale Lavoro per te e l'attivazione del SARE;
- Richiedere al Soggetto Ospitante la trasmissione della copia del SARE e trasmetterla alla Direzione del DSMDP.
- Consegnare alla Direzione del DSMDP, per il protocollo o la conservazione nel fascicolo, i documenti allegato n. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 debitamente sottoscritti, copia del documento d'identità dell'utente e numero identificativo del progetto.

4.3 VALUTAZIONE E CONTROLLO

Il Gruppo di controllo, composto da 3 operatori, componenti e rappresentanti del coordinamento DLTI, ha il compito, attraverso due sedute mensili calendarizzate, di procedere alla valutazione ed al controllo di tutte le convenzioni ed i progetti di tirocinio di nuova attivazione, caricati dai rispettivi responsabili didattico/organizzativi sul Portale Lavoro per Te; esamina inoltre tutte le proposte di proroga e di ripetibilità dei tirocini.

Il gruppo di controllo valuta la conformità e la rispondenza dei progetti a tutti i requisiti previsti di legge, procede alla firma sul Portale Lavoro per Te, in qualità di rappresentante del Soggetto Promotore, completando l'iter procedurale.

 SERVIZIO SANITARIO REGIONALE EMILIA-ROMAGNA Azienda Unità Sanitaria Locale di Reggio Emilia <small>IRCCS Istituto in tecnologie avanzate e modelli assistenziali in oncologia</small>	PROCEDURA	Pagina 7 di 12
	PROMOZIONE E GESTIONE DEI TIROCINI L.R. N. 17/05 - ART. 24, COMMA 6 - ART. 26 NOVIES tirocini di orientamento, formazione e inserimento o reinserimento lavorativo finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla riabilitazione	Codice PR11
Dipartimento Salute Mentale Dipendenze Patologiche		

Nel caso venga valutata la non conformità del progetto, il Gruppo di Controllo lo comunica al Responsabile didattico/organizzativo che provvede alle necessarie modifiche.

5. COMPLETAMENTO DELL'ITER DI AVVIO DEL PROGETTO E MONITORAGGIO

La Direzione del DSMDP comunica, con nota protocollata, l'avvio del progetto al SGEP e al Servizio Attività Legali e Assicurative tramite l'invio della documentazione (all. 2-3-4-7) unitamente alla copia del documento di identità, al SARE e al progetto inserito nel Portale Lavoro per Te.

Al SGEP compete mensilmente l'erogazione delle indennità di partecipazione e l'assolvimento delle relative competenze di legge.

IL Servizio Attività Legali e Assicurative provvede alla copertura del tirocinante contro gli infortuni (INAIL) e alla RCT, per tutte le tipologie di Tirocinio ricomprese nella presente procedura.

6. MODALITA' DI EROGAZIONE

6.1 CRITERI DI EROGAZIONE

La Legge regionale n. 17/2005 e s.m.i. prevede per i tirocini, oggetto della procedura, che l'indennità, riconosciuta quale sostegno di natura economica finalizzato all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla riabilitazione indicata nel progetto personalizzato, sia corrisposta, di norma, da parte dell'ente responsabile che ha in carico il tirocinante.

Per le persone di cui all'art. 24, comma 6, lettere da a) a f) della L.R. n 17/05, la D.G.R. n. 1143/2019 è previsto che l'ammontare dell'indennità sia determinato in base alle ore di presenza mensili, riconducibili a tre fasce, il cui importo minimo è così definito:

fascia 1 - nessuna indennità fino a 50 ore mensili;

fascia 2 - euro 200,00 a fronte di un numero di ore di presenza mensili compreso tra 51 e 100 ore;

fascia 3 - euro 450,00 a fronte di un numero di ore di presenza mensili oltre le 100 ore;

Nel rispetto dei contenuti della normativa, il DSMDP ha stabilito, data la finalità di inclusione dei percorsi di tirocinio promossi, di stabilire n. 4 fasce di erogazione dell'indennità:

Fascia A - (Euro 75/mese)

(monte ore mensile inferiore a 30 ore)

Fascia B - (Euro 150/mese)

(monte ore mensile da 31 ore a 50 ore)

Fascia C - (Euro 250/mese)

(monte ore mensile da 51 ore a 100 ore)

Fascia D - (Euro 450/mese)

(monte ore mensile pari o superiore a 101 ore)

Il Responsabile didattico/organizzativo, ogni fine mese, dopo aver ricevuto il prospetto di tenuta e rilevazione delle presenze del tirocinante dalla ditta ospitante, registra le presenze sul Portale Lavoro per Te, compila la scheda mensile per l'erogazione dell'indennità di fascia (all. 7) secondo i criteri sotto specificati (punto 6.2) e la invia alla direzione del Dipartimento.

 SERVIZIO SANITARIO REGIONALE EMILIA-ROMAGNA Azienda Unità Sanitaria Locale di Reggio Emilia <small>IRCCS Istituto in tecnologie avanzate e modelli assistenziali in oncologia</small>	PROCEDURA	Pagina 8 di 12
	PROMOZIONE E GESTIONE DEI TIROCINI L.R. N. 17/05 - ART. 24, COMMA 6 - ART. 26 NOVIES tirocini di orientamento, formazione e inserimento o reinserimento lavorativo finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla riabilitazione	Codice PR11 Rev 0 del 30/04/2021
Dipartimento Salute Mentale Dipendenze Patologiche		

La direzione DSMDP provvederà a predisporre e sottoscrivere il quadro di sintesi di tutte le schede pervenute, per trasmetterlo al SGEF, con nota protocollata, entro il decimo giorno del mese successivo, per l'espletamento della procedura di pagamento ed emissione della busta paga.

6.2 CRITERI PER CONTEGGIO ASSENZE

L'art. 26 quater definisce che l'indennità di tirocinio, come principio generale, sia corrisposta obbligatoriamente in maniera intera, a fronte di una presenza pari ad almeno il 70% della frequenza prevista. È altresì ammesso e riconosciuto dai dispositivi normativi, a tutela dei beneficiari della tipologia di tirocinio identificata specificamente dall' art. 26 novies, la facoltà di scegliere di corrispondere da parte del Soggetto Promotore nonché Servizio di presa in carico, DSMDP, la quota intera dell'indennità di tirocinio anche in presenza di una frequenza mensile inferiore al 70%.

Pertanto, ribadita la natura inclusiva e socio riabilitativa dei tirocini promossi dal DSMDP, si stabilisce quanto segue:

Assenza dal tirocinio per motivi di salute:

- Il tirocinante per assenza di un giorno, se dovuta a situazioni riferibili alla propria condizione psichica, non deve produrre alcuna certificazione, ma semplicemente ha l'obbligo di avvertire telefonicamente o con messaggio l'Ente Ospitante, questo purché tale condizione purché tale condizione di assenza per un giorno non si ripeta regolarmente tutte le settimane;
- assenze superiori a 1 giorno: richiesta di certificato medico per la riammissione;

Indennità a seguito di assenze:

- se l'assenza è accompagnata da certificato medico attestante la malattia non si procede a decurtazione dell'indennità, purché la malattia non comporti assenza dal tirocinio per l'intero mese.
- in tutti gli altri casi per motivi non ascrivibili a motivi di salute, se la presenza in tirocinio non raggiunge almeno il 70% dell'orario previsto nel mese di riferimento si procederà alla riduzione dell'indennità, così come previsto dalla D.G.R. 1143/2019;

Assenza dal tirocinio in periodo estivo od invernale per "ferie e/o riposo":

Indennità a seguito di assenze:

- si definisce di non procedere a decurtazione dell'indennità per un periodo pari a due settimane continuative di assenza svolte in un singolo mese estivo e/o frazionate su mesi diversi, purché concordate con il Soggetto Ospitante e con il Soggetto Promotore;
- qualora l'azienda Ospitante non proceda a chiusura durante il periodo natalizio, viene riconosciuta la possibilità di un'assenza pari ad una settimana, da concordare, che non comporterà la riduzione dell'indennità;

Per assenze superiori ai periodi di ferie/riposo sopra descritti, si procederà alla riduzione dell'indennità così come previsto dalla D.G.R. 1143/2019;

 SERVIZIO SANITARIO REGIONALE EMILIA-ROMAGNA Azienda Unità Sanitaria Locale di Reggio Emilia <small>IRCCS Istituto in tecnologie avanzate e modelli assistenziali in oncologia</small>	PROCEDURA	Pagina 9 di 12
	PROMOZIONE E GESTIONE DEI TIROCINI L.R. N. 17/05 - ART. 24, COMMA 6 - ART. 26 NOVIES tirocini di orientamento, formazione e inserimento o reinserimento lavorativo finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla riabilitazione	Codice PR11 Rev 0 del 30/04/2021
Dipartimento Salute Mentale Dipendenze Patologiche		

7. DURATA E RIPETIBILITÀ DEL TIROCINIO

La L.R. 17/05 all'art.25 dispone che:

- per le persone disabili con riduzione della capacità lavorativa superiore al 79% o minorazioni ascritte dalla prima alla terza categoria di cui alle tabelle annesse al testo unico delle norme in materia di pensioni di guerra (decreto del Presidente della Repubblica 23 dicembre 1978, n. 915 e s.m.i.), ovvero con handicap intellettuale e psichico, indipendentemente dalle percentuali di invalidità, il tirocinio può essere rinnovato una volta, anche con progetto formativo individuale identico o simile. Il tirocinio può essere ulteriormente rinnovato previo parere positivo del soggetto competente, cioè: Servizio pubblico del lavoro, Servizio sociale o Azienda sanitaria che ha in carico il tirocinante oppure Servizio Territoriale dell'Agenda Regionale per il Lavoro, competente per territorio, se il tirocinante non è in carico ad alcun Servizio pubblico;
- per le persone disabili con riduzione della capacità lavorativa superiore al 45% e fino al 79% o minorazioni ascritte dalla quarta alla ottava categoria delle norme in materia di pensioni di guerra, di cui alla normativa sopra richiamata, il tirocinio può essere rinnovato una volta previo parere positivo del soggetto competente, cioè: Servizio pubblico del lavoro, Servizio sociale o Azienda sanitaria che ha in carico il tirocinante oppure Servizio Territoriale dell'Agenda Regionale per il Lavoro, competente per territorio, se il tirocinante non è in carico ad alcun Servizio pubblico.

La L.R. 17/05 all'art 26 novies prevede:

- per la specifica tipologia di tirocinio a finalità di inclusione sociale, la durata massima è di ventiquattro mesi e tali tirocini possono essere prorogati o ripetuti, anche oltre i termini di durata previsti, a seguito di attestazione, da parte del servizio pubblico che ha in carico la persona, della necessità di prolungare la misura.

Nel caso sia opportuno procedere alla ripetibilità del tirocinio verrà attivato il percorso previsto nella presente procedura, nuovamente dalla fase di istruttoria.

Proroga del tirocinio

Qualora il tirocinio non venga formalizzato per la durata massima possibile per legge, si può, alla scadenza prevista nel progetto, procedere ad una proroga dello stesso.

La proroga prevede l'acquisizione della firma del Responsabile di Area e/o Direttore SOC per i CSM o del Direttore SerDP di RE alla proposta di indennità e conseguente impegno di spesa (all. 6) per il tempo di proroga.

Ogni proroga prevede unicamente come adempimento di legge per l'attivazione la comunicazione obbligatoria SARE, a carico esclusivamente del Soggetto Ospitante. Il Responsabile didattico/organizzativo provvede alla trasmissione del SARE e del modulo all. 6 alla Direzione del DSMDP che procederà all'invio, con nota protocollata al SGEP e al Servizio Attività Legali ed Assicurative, per i seguiti di competenza.

8. FINE O CESSAZIONE ANTICIPATA DEL TIROCINIO

- Fine tirocinio nei termini di durata prevista da progetto
 Il Responsabile didattico/organizzativo comunica alla Direzione del DSMDP tramite posta elettronica (direzione.dsmdp@ausl.re.it) la fine del tirocinio per consentire la comunicazione formale al SGEP e al Servizio Attività Legali ed Assicurative.
- Cessazione anticipata

 SERVIZIO SANITARIO REGIONALE EMILIA-ROMAGNA Azienda Unità Sanitaria Locale di Reggio Emilia <small>IRCCS Istituto in tecnologie avanzate e modelli assistenziali in oncologia</small>	PROCEDURA	Pagina 10 di 12
	PROMOZIONE E GESTIONE DEI TIROCINI L.R. N. 17/05 - ART. 24, COMMA 6 - ART. 26 NOVIES tirocini di orientamento, formazione e inserimento o reinserimento lavorativo finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla riabilitazione	Codice PR11 Rev 0 del 30/04/2021
Dipartimento Salute Mentale Dipendenze Patologiche		

Qualora si verificano condizioni tali da rendere necessaria la cessazione anticipata del tirocinio, il Responsabile didattico/organizzativo:

- Definisce una data precisa di cessazione con l'Ente Ospitante, in modo che possa adempiere, nei cinque giorni successivi alla stessa, alla comunicazione obbligatoria SARE di cessazione di tirocinio;
- Comunica l'interruzione anticipata all'Ente certificatore ove coinvolto;
- Trasmette la cessazione anticipata del tirocinio alla Direzione del DSMDP, allegando la comunicazione SARE di cessazione e indicando la motivazione della conclusione anticipata

La Direzione del DSMDP provvede alla comunicazione, con nota protocollata, al SGEP e Servizio Attività Legali ed Assicurative di cessazione del tirocinio.

9. INFORTUNIO

Qualora gli oneri assicurativi siano a carico del Soggetto Promotore DSMDP, al momento dell'avvio del tirocinio il Responsabile didattico/organizzativo segnala per iscritto al Soggetto Ospitante i recapiti del Servizio Attività Legali e Assicurative (attivitallegali@pec.ausl.re.it; fax 0522/335330).

Il Soggetto Ospitante in caso di infortunio deve inviare, come prevede la normativa, la segnalazione tempestiva dell'infortunio, eventuale certificato medico rilasciato dal Pronto Soccorso, eventuali certificati successivi e il modulo INAIL contenente i dati relativi alle circostanze del sinistro, necessari al Servizio Attività Legali e Assicurative per la "Denuncia Infortunio", entro 48 ore a decorrere dalla ricezione del certificato medico.

10. AUSL ENTE OSPITANTE DI TIROCINIO

La presente procedura si applica anche nel caso in cui l'Ausl di Reggio Emilia sia Ente Ospitante di tirocinio a favore di utenti in carico al DSMDP. In questo caso, tramite gara pubblica si individua un Ente Promotore che si faccia carico di predisporre e redigere la convenzione e il progetto di tirocinio, così come previsto dalla normativa e tramite l'utilizzo della Piattaforma Regionale Lavoro per Te.

L'ente Promotore deve individuare un Responsabile didattico/organizzativo per l'organizzazione e il monitoraggio del tirocinio.

È in capo alla Direzione del DSMDP l'indicazione degli utenti, tra quelli segnalati tramite UVM, da proporre all'ente Promotore e l'individuazione del Responsabile del tirocinio del CSM e/o SerDP.

La Direzione del DSMDP, tramite il gruppo di controllo, è il Soggetto che valuta la conformità e rispondenza della Convenzione e del progetto di tirocinio ai requisiti previsti per legge e procede alla firma sul portale Lavoro per Te, in qualità di Soggetto Ospitante e Soggetto pubblico. Il Responsabile del tirocinio si deve far carico della compilazione della modulistica necessaria al riconoscimento dell'indennità, delle coperture assicurative, che rimangono in capo all'AUSL, e dell'invio dei moduli compilati alla Direzione DSMDP per il completamento dell'iter di avvio (come descritto al punto 5).

Il Soggetto Promotore invia copia del progetto al SGEP che provvede alla comunicazione obbligatoria SARE in quanto l'AUSL è l'ente Ospitante del tirocinio.

Il Responsabile del Tirocinio ha il compito di raccogliere mensilmente i fogli presenza per la corresponsione dell'indennità che avviene come previsto al punto 6. L'AUSL, pur essendo Soggetto Ospitante, assume gli oneri dell'indennità.

 SERVIZIO SANITARIO REGIONALE EMILIA-ROMAGNA Azienda Unità Sanitaria Locale di Reggio Emilia <small>IRCCS Istituto in tecnologie avanzate e modelli assistenziali in oncologia</small>	PROCEDURA	Pagina 11 di 12
	PROMOZIONE E GESTIONE DEI TIROCINI L.R. N. 17/05 - ART. 24, COMMA 6 - ART. 26 NOVIES tirocini di orientamento, formazione e inserimento o reinserimento lavorativo finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla riabilitazione	Codice PR11 Rev 0 del 30/04/2021
Dipartimento Salute Mentale Dipendenze Patologiche		

Entrambi i Responsabili di tirocinio sono coloro che hanno il compito di monitorare l'andamento del progetto attraverso periodiche verifiche con il tirocinante e l'unità operativa dove si svolge il tirocinio.

Per durata e ripetibilità del tirocinio si fa riferimento al punto 7. In caso di proroga del tirocinio il Soggetto Promotore invia la documentazione anche al SGGP che deve provvedere alla comunicazione obbligatoria di Proroga SARE.

In caso di cessazione anticipata del tirocinio si fa riferimento al punto 8.

Il Soggetto Promotore trasmette la documentazione al SGGP che deve provvedere alla comunicazione obbligatoria di Cessazione SARE.

Per quanto riguarda l'infortunio si fa riferimento al punto 9.

11. RIFERIMENTI

L. n.92 del 28 giugno 2012 (Riforma del Mercato del Lavoro)

Legge Regionale 1 agosto 2005, n. 17 (Norme per la promozione dell'occupazione, della qualità, sicurezza e regolarità del lavoro)"

LEGGE Regionale 04 Marzo 2019, N. 1 Disposizioni In Materia Di Tirocini. Modifiche Alla Legge Regionale 1° Agosto 2005, N. 17 (Norme Per La Promozione Dell'occupazione, Della Qualità, Sicurezza E Regolarità Del Lavoro)

L.R. Emilia Romagna n. 7, del 19 luglio 2013, "Disposizioni in materia di tirocini. Modifiche alla L.R. 1 agosto 2005, n. 17 (Norme per la promozione dell'occupazione, della qualità, sicurezza e regolarità del lavoro)"

L.R. 14 del 30 luglio 2015 "Disciplina a sostegno dell'inserimento lavorativo e dell'inclusione sociale delle persone in condizione di fragilità e vulnerabilità, attraverso l'integrazione tra i servizi pubblici del lavoro, sociali e sanitari"

L. n. 68 del 12 marzo 1999, "Norme per il diritto al lavoro dei disabili"

L.381/91 "Disciplina delle cooperative sociali"

L.R. 12/2014 "Norme per la promozione e lo sviluppo della cooperazione sociale. Abrogazione della legge regionale 4 febbraio 1994, n. 7 "Norme per la promozione e lo sviluppo della cooperazione sociale, attuazione della legge 8 novembre 1991, n. 381".

Accordo Conferenza Stato Regioni n. 86 – 25/05/2017 Accordo tra il Governo, le Regioni e Province autonome di Trento e Bolzano sul documento recante "Linee guida in materia di tirocini formativi e di orientamento", ai sensi dell'articolo 1, commi da 34 a 36, della legge 28 giugno 2012, n. 92

D.G.R. n. 21 del 7 gennaio 2020 - Modifica e integrazione degli schemi di progetto di tirocinio art. nn. 24 e 26 novies approvati con DGR n. 1143/2019

D.G.R.1143 del 18 Luglio 2019 Disposizioni di prima attuazione di quanto previsto dalla L.R. n. 1/2019 in materia di deroghe, quantificazione e ammissibilità della spesa dell'indennità dei tirocini

Determinazione agenzia regionale per il lavoro n. 852 del 01 Luglio 2019 Approvazione delle piste di controllo per la verifica sulla conforme costituzione dei tirocini ai fini dell'autorizzazione ai sensi dell'art. 26 ter, comma 1 della legge regionale n. 1/2005 e ss.mm.ii.

D.G.R. n. 1005 del 18/06/2019 Disposizioni di prima attuazione di quanto previsto dalla L.R. n. 1/2019 in materia di tirocini

D.G.R. n.1172 del 21 Luglio 2014 Modifiche e integrazioni alla propria deliberazione n 960 del 30/6/2014 "Approvazione delle modalità di attuazione del servizio di formalizzazione e certificazione degli esiti del tirocinio ai sensi dell'art 26 ter comma 3 della legge regionale n. 17 dell'1 agosto 2005 e s.m.i"

 SERVIZIO SANITARIO REGIONALE EMILIA-ROMAGNA Azienda Unità Sanitaria Locale di Reggio Emilia <small>IRCCS Istituto in tecnologie avanzate e modelli assistenziali in oncologia</small>	PROCEDURA	Pagina 12 di 12
	PROMOZIONE E GESTIONE DEI TIROCINI L.R. N. 17/05 - ART. 24, COMMA 6 - ART. 26 NOVIES tirocini di orientamento, formazione e inserimento o reinserimento lavorativo finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla riabilitazione	Codice PR11 Rev 0 del 30/04/2021
Dipartimento Salute Mentale Dipendenze Patologiche		

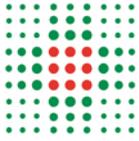
D.G.R. n. 960 del 3 giugno 2014 Approvazione delle modalità di attuazione del servizio di formalizzazione e certificazione degli esiti del tirocinio ai sensi dell'art 26 ter comma 3 della Legge regionale n. 17 dell'1 agosto 2005 e s.m.i
 Atto 2015/DSMDP/0058 "Costituzione del Coordinamento Dipartimentale per l'Orientamento al Lavoro, la gestione dei Tirocini Formativi e l'Inclusione Sociale (DLTI) in staff alla Direzione DSM-DP" e successive modifiche ed integrazioni
 Atto 2020/DSMDP/0025: "Coordinamento Gruppo Tecnico Dipartimentale per l'Orientamento al Lavoro, la gestione dei Tirocini Formativi e l'Inclusione Sociale (DTLI): aggiornamento componenti."

12. INDICATORI

INDICATORE	STANDARD	Modalità della rilevazione dati (STRUMENTO)	Responsabilità della rilevazione dei dati	Responsabilità dell'elaborazione dei dati	Frequenza
Progetti di tirocinio chiusi anticipatamente con esito positivo		Tabella "Consuntivo annuale"	Direzione DSMDP	Referente dipartimentale gestione tirocini	Annuale
Progetti di tirocinio chiusi anticipatamente con esito negativo		Tabella "Consuntivo annuale"	Direzione DSMDP	Referente dipartimentale gestione tirocini	Annuale

13. ALLEGATI

1. Progetto Budget di salute personalizzato
2. Autocertificazione dei redditi percepiti
3. Dichiarazione ai fini delle detrazioni d'imposta IRPEF
4. Modulo dati bancari per le modalità di quietanza di pagamento
5. Modulo di delega alla sottoscrizione sul portale Lavoro per Te
6. Proposta indennità ed impegno di spesa
7. Scheda condizioni di attivazione del tirocinio
8. Scheda mensile per l'erogazione dell'indennità di fascia



**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA**

Azienda Unità Sanitaria Locale di Reggio Emilia

IRCCS Istituto in tecnologie avanzate e modelli assistenziali in oncologia

Dipartimento di Salute Mentale e Dipendenze Patologiche



ALLEGATO N. 1 PR 11 Promozione e gestione dei tirocini

PROGETTO BUDGET DI SALUTE PERSONALIZZATO

Nome e cognome

Residenza : _____ Via : _____ Tel. _____

Nato a _____ il _____

Codice fiscale _____

UVM per la definizione del progetto

Servizi partecipanti alla prima valutazione multidisciplinare

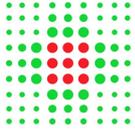
- CSM _____
- Area Sociale
- Poli Sociali Territoriali
- Altri _____

Ambito d'intervento

- formazione/ lavoro

Valutazione requisiti

- Motivazione/consapevolezza:
- Esperienza:
- Competenze:
- Spostamenti:
- Legge 69/99:



Obiettivi generali del progetto individualizzato condiviso

Soggetti coinvolti, individuazione di referenze e attribuzione di compiti

FIRMA DEL PROGETTO

l'Utente:

.....

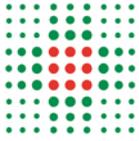
Csm

.....

.....

.....

Data



Dipartimento di Salute Mentale e Dipendenze Patologiche

ALLEGATO N. 2 PR 11 Promozione e gestione dei tirocini

AUTOCERTIFICAZIONE REDDITI PERCEPITI

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente a _____ via _____

tel _____ Codice Fiscale _____

ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 del DPR 445/2000 e s.m.i.

- Consapevole della responsabilità penale per le dichiarazioni mendaci, falsità in atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità di cui all'art. 76 del sopracitato decreto;
- Consapevole dei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, di seguito riportate, che l'Amministrazione potrà effettuare ai dell'art. 71 del sopracitato decreto e che verrà data formale comunicazione dell'esito della verifica solo in caso di riscontro di irregolarità;
- Consapevole della decadenza dal beneficio eventualmente conseguito sulla base di provvedimento emanato sulla base di dichiarazione non veritiera di cui all'art. 75 del sopracitato decreto;

DICHIARA

di aver percepito **redditi o pensioni**, fiscalmente imponibili ai fini IRPEF, **erogati in conseguenza dello status giuridico di disabile o di persona svantaggiata** con un reddito imponibile presunto lordo nell'anno ____ pari a € _____;

di avere svolto **lavoro dipendente** con un reddito imponibile presunto lordo nell'anno ____ pari a € _____;

di avere svolto **lavoro autonomo** con un reddito imponibile presunto lordo nell'anno ____ pari a € _____;

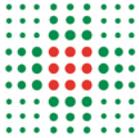
REDDITO IMPONIBILE COMPLESSIVO LORDO (totale delle voci precedenti) pari a € _____

_____, li _____ Firma del dichiarante _____

Allegare fotocopia di valido documento di identità

Informazioni sul trattamento dei dati personali – art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 – GDPR

I dati forniti dall'utente saranno trattati dall'amministrazione, anche in forma digitale, nella misura necessaria al raggiungimento dei fini istituzionali e comunque nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di protezione dati. In qualunque momento, inviando una richiesta al Responsabile Protezione Dati della Azienda Usl di riferimento, è possibile far valere i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del GDPR. Ricorrendone i presupposti, è altresì possibile proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, secondo le procedure previste



Dipartimento di Salute Mentale e Dipendenze Patologiche

ALLEGATO N. 3 PR 11 Promozione e gestione dei tirocini

**All' Azienda UsI – IRCCS di Reggio Emilia
Servizio Interaziendale Gestione Economica del Personale**

Personale in Tirocinio Formativo e di Orientamento

DICHIARAZIONE AI FINI DELLE DETRAZIONI D'IMPOSTA IRPEF

Il sottoscritto _____ cod. fisc. _____
nato il _____ a _____ prov. _____
con residenza a _____ via _____
eventuale domicilio a _____ via _____

Stato civile: celibe/nubile coniugato/a divorziato/a vedovo/a separato/a legalmente ed effettivamente

a norma del D.P.R. 22 Dicembre 1986 n. 917 e successive modificazioni, **dichiara sotto la propria responsabilità:**

di avere diritto a far tempo dal _____ a:

1) DETRAZIONE PER LAVORO ASSIMILATO

- SI DETRAZIONE
 NO DETRAZIONE

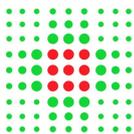
2) DETRAZIONI PER CARICHI DI FAMIGLIA (solo per familiari fiscalmente a carico vale a dire che non possiedono un reddito pro-capite complessivo annuo superiore a euro 2.840,51, al lordo degli oneri deducibili di cui all'art.10 del TUIR) SI ALLEGA OBBLIGATORIAMENTE FOTOCOPIA CODICE FISCALE FAMILIARI A CARICO

DETRAZIONE PER CONIUGE (non legalmente ed effettivamente separato)

.....
(cognome) (nome) (data di nascita) (comune di nascita) (codice fiscale)

DETRAZIONE PER IL PRIMO FIGLIO IN ASSENZA DEL CONIUGE (solo se l'altro coniuge manca o non l'ha riconosciuto)

.....
(cognome) (nome) (data di nascita) (comune di nascita) (codice fiscale)



DETRAZIONE PER FIGLI (da ripartire AL 50% TRA I GENITORI NON LEGALMENTE ED EFFETTIVAMENTE SEPARATI - OVVERO AL 100% SOLO AL GENITORE CHE POSSIEDE IL REDDITO PIU' ELEVATO O UNICO AFFIDATARIO O CON CONIUGE FISCALMENTE A CARICO) , per ciascun figlio compresi i figli naturali riconosciuti, i figli adottivi e gli affidati o affiliati;

n..... figli di età inferiore a 3 anni al 100%: barrare una delle seguenti caselle:

unico genitore con reddito/ genitore con reddito più elevato

separazione legale ed effettiva; GENITORE CON AFFIDO ESCLUSIVO DEL FIGLIO

al 50%

n..... figli a carico di età pari o superiore a 3 anni al 100%: barrare una delle seguenti caselle:

unico genitore con reddito/ genitore con reddito più elevata

separazione legale ed effettiva; GENITORE CON AFFIDO ESCLUSIVO DEL FIGLIO

al 50%

1)
(cognome) (nome) (data di nascita) (comune di nascita) (codice fiscale)

2)
(cognome) (nome) (data di nascita) (comune di nascita) (codice fiscale)

3)
(cognome) (nome) (data di nascita) (comune di nascita) (codice fiscale)

4)
(cognome) (nome) (data di nascita) (comune di nascita) (codice fiscale)

n..... figli portatori di handicap al 100%: barrare una delle seguenti caselle:

unico genitore con reddito/genitore con reddito più elevato

separazione legale ed effettiva; GENITORE CON AFFIDO ESCLUSIVO DEL FIGLIO

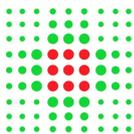
al 50%

1)
(cognome) (nome) (data di nascita) (comune di nascita) (codice fiscale)

DETRAZIONE ULTERIORE IN PRESENZA DI ALMENO 4 FIGLI A CARICO

SI NO

al 100% al 50%



DETRAZIONE PER ALTRI FAMILIARI A CARICO (da ripartire TRA COLORO CHE HANNO DIRITTO ALLA DETRAZIONE per ogni altra persona indicata nell'art.433 del codice civile che conviva con il contribuente o percepisca assegni alimentari non risultanti da provvedimento dell'autorità giudiziaria – discendenti prossimi di figli mancanti - genitori e in loro mancanza gli ascendenti prossimi – i generi e le nuore – il suocero e la suocera – i fratelli e le sorelle)

1)
(cognome) (nome) (data di nascita) (comune di nascita) (codice fiscale)
..... **al 100%** **al 50%**
(grado parentela)

Il sottoscritto dichiara, inoltre:

- di essere a conoscenza delle sanzioni previste, per detrazioni indebite, dalla normativa vigente;
- di impegnarsi a comunicare, entro 30 giorni dal loro verificarsi, gli eventi che comportino variazioni del diritto alle detrazioni richieste.

Data _____

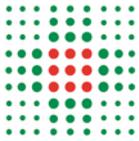
Firma _____

(In caso di minore la firma deve essere del genitore o di chi esercita la tutela legale)

VALIDITA'

LA PRESENTE DICHIARAZIONE AVRA' EFFETTO ANCHE PER I PERIODI D'IMPOSTA SUCCESSIVI,

SALVO DIVERSA COMUNICAZIONE.



**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA**
Azienda Unità Sanitaria Locale di Reggio Emilia
IRCCS Istituto in tecnologie avanzate e modelli assistenziali in oncologia



Dipartimento di Salute Mentale e Dipendenze Patologiche

ALLEGATO N. 5 PR 11 Promozione e gestione dei tirocini

All'Azienda USL di Reggio Emilia

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____ il _____
residente in via _____ CAP _____ Città _____
Codice Fiscale _____
Documento di identità n. _____ rilasciato da _____
il _____

DELEGA

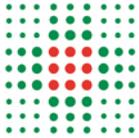
il/la sig./sig.ra _____ nato/a _____ il _____
residente in via _____ CAP _____ Città _____
Codice Fiscale _____
Documento di identità n. _____ rilasciato da _____
il _____

alla sottoscrizione del proprio progetto di tirocinio, così come previsto dal Manuale d'uso della
Piattaforma tirocini Lavoro per te L.R. 1/2019.

Luogo e Data _____

Firma Delegante _____

Allegare fotocopia del documento di identità del delegante



ALLEGATO N. 6 PR 11 Promozione e gestione dei tirocini

Proposta indennità e impegno di spesa

Al Direttore SOC Area

Proposta di quantificazione dell'indennità di partecipazione mensile del Tirocinio formativo e assunzione del conseguente impegno di spesa a favore di:

Cognome Nome

Nato/a ila..... Residente a.....

in via n. tel.

Domiciliato a in via n. tel.....

Codice fiscale

Presso il Soggetto Ospitante:

Sede legale:

Sede operativa:

Periodo dal..... al.....

Indennità di partecipazione mensile: €.....

Numero di mesi previsti:

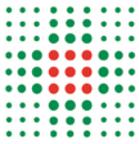
Si propone di registrare la spesa presunta di €.....al CDC

Conto Economico

Budget anno _ Area Sanitaria _ Area Sociale

Il Referente del caso
responsabile del procedimento

si autorizza
Il Direttore



Dipartimento di Salute Mentale e Dipendenze Patologiche

ALLEGATO N. 7 PR 11 Promozione e gestione dei tirocini

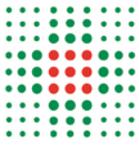
Progetto n. _____ Nome Ente Ospitante _____

CONDIZIONI DI ATTIVAZIONE DEL TIROCINIO

Il tirocinante ha avuto un rapporto di lavoro nei due anni precedenti presso il medesimo soggetto ospitante	<input type="checkbox"/> sì	<input type="checkbox"/> no
Cognome e nome tutor aziendale		
Codice fiscale tutor aziendale		
Ruolo in azienda		
Telefono		
N° tirocinanti accompagnati contemporaneamente	<input type="checkbox"/> ≥ 3	<input type="checkbox"/> < 3

IL SOGGETTO OSPITANTE dichiara (*barrare le caselle*):

- non ha effettuato licenziamenti, fatti salvi i casi per giustificato motivo previsti dalla DGR regionale, nei dodici mesi precedenti l'attivazione del tirocinio / aver siglato accordo sindacale
- non ha in corso procedure di cassa integrazione ordinaria, straordinaria o in deroga per attività equivalenti a quelle del tirocinio nella medesima sede operativa / aver siglato accordo sindacale;
- ha adempiuto alle prescrizioni previste dalla normativa sulla salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, di cui al decreto legislativo 9 aprile 2008 n. 81 e successive modifiche e integrazioni;
- è in regola con la normativa l. 68/99 (norme per il diritto al lavoro dei disabili) e successive modificazioni
- non utilizzerà il tirocinio per sostituire personale in malattia, maternità, ferie e personale assunto con contratti a termine;
- non ospita in qualità di tirocinanti i lavoratori licenziati o dimessi dallo stesso nei dodici mesi precedenti l'attivazione del tirocinio



Dipartimento di Salute Mentale e Dipendenze Patologiche

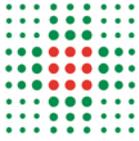
ALLEGATO N. 7 PR 11 Promozione e gestione dei tirocini

- non ospita in qualità di tirocinante persona legata da rapporto di coniuge, parentela ed affinità entro il 2° grado con l'imprenditore o i soci e/o gli amministratori dell'azienda stessa
- non fruisce di procedure concorsuali/ aver siglato accordo sindacale

Si esplicita che le informazioni contenute nella presente Convenzione sono rese ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e di essere consapevoli delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace o di esibizione di atto falso o contenente dati non rispondenti a verità, ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445

Data _____

Timbro e firma



Dipartimento di Salute Mentale e Dipendenze Patologiche

ALLEGATO N. 8 PR 11 Promozione e gestione dei tirocini

TIROCINI

Scheda mensile per l'erogazione della indennità di fascia

MESE DI _____

CSM VIA _____

SerDP _____

utente Sig. _____ (Cognome e Nome)

Indennità da erogare :

Fascia A - (Euro 75/mese);
(monte ore mensile inferiore a 30 ore)

Fascia B - (Euro 150/mese)
(monte ore mensile da 30 ore a 50 ore)

Fascia C - (Euro 250/mese)
(monte ore mensile da 51 ore a 100 ore)

Fascia D - (Euro 450/mese)
(monte ore mensile pari o superiore a 101 ore)

Indennità confermata: SI..... NO..... FASCIA _____

Se NO: indicare lettera nuova fascia e importo corrispondente: _____

Data _____

Il Tutor responsabile didattico/organizzativo

.....