

PRESTAZIONI DI ASSISTENZA TERMALE		Direttore: dott. Marco Chiari Tel. 0521/393506 e mail: mchiari@ausl.pr.it			Ufficio Liquidatore: tel. 0521/393329 e mail: pcagossi@ausl.pr.it
DESCRIZIONE SINTETICA DEL PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	UFFICIO DEL PROCEDIMENTO	ATTO INIZIALE	PROVVEDIMENTO FINALE	TERMINE DEL PROCEDIMENTO
Acquisizione delle fatture tramite l'applicativo Digit Go e controllo amministrativo dei dati (corretta tariffazione, quadratura degli importi totali, ricezione prescrizioni) e caricamento dei tracciati txt relativi alle fatture dell'utenza residente con relativa quadratura	Accordi Nazionali e Regionali	Ufficio Liquidatore tel. 0521/393329 e mail: pcagossi@ausl.pr.it	Ricezione delle prescrizioni mediche e dei tracciati txt dagli stabilimenti termali	Controllo delle prescrizioni in relazione alle fatture ricevute e catalogazione delle stesse per anno-mese-stabilimento; caricamento dei tracciati txt negli applicativi gestionali aziendali (Gispy) per le attività di controllo dati anagrafici	Entro 60 giorni dalla data della fattura per liquidare e pagare la fattura; i tracciati vanno caricati prima di procedere alla liquidazione della fattura
L'ufficio liquidatore comunica eventuali contestazioni , con relative richieste di note di credito , agli stabilimenti termali ; nel caso di accoglimento delle contestazioni si provvede alla restituzione delle impegnative allo stabilimento termale per l'attribuzione all'Ausl di competenza	Procedura interna condivisa con le Terme	Ufficio Liquidatore tel. 0521/393329 e mail: pcagossi@ausl.pr.it	Avvio verifiche anagrafiche	Emissione delle contestazioni ; eventuale recupero delle prescrizioni dall'archivio cartaceo e trasmissione tramite Babel e raccomandata A.R. agli stabilimenti termali	Le contestazioni vengono inviate trimestralmente

<p>Controllo periodico dei dati presenti nei flussi termali dell'ufficio liquidatore con i valori presenti in Contabilità Analitica (Eusiss) e confronto periodico con i valori degli stabilimenti termali</p>	<p>Procedura condivisa con le Terme</p>	<p>Ufficio Liquidatore tel. 0521/393329 e mail: pcagossi@ausl.pr.it</p>	<p>Confronto dei dati presenti nei flussi termali</p>	<p>Correzione di eventuali errori o dimenticanze nei flussi termali; riconciliazione tra fatturato risultante all'Azienda Usl e fatturato degli Stabilimenti Termali</p>	<p>Controlli effettuati a livello semestrale e annuale</p>
<p>Ispezioni Termali Annualmente un'apposita commissione aziendale, composta dal referente amministrativo delle liquidazioni termali e dal medico referente aziendale del settore controlli, verifica l'effettiva fruizione delle prestazioni termali da parte dell'assistito recandosi presso i singoli stabilimenti ubicati in provincia di Parma. La commissione controlla: - l'aspetto sanitario (congruità patologia-prestazione sanitaria); - l'effettiva fruizione delle cure da parte degli assistiti verificando le procedure informatiche che registrano l'accesso, oppure consultando i documenti cartacei probatori (tagliandi di presenza); - la congruità del ticket evidenziato nelle procedure informatiche rispetto alla fattura emessa a carico del paziente</p>	<p>Procedura interna condivisa con le Terme</p>	<p>Ufficio Liquidatore e Medico referente Aziendale del settore controlli</p>	<p>Selezione delle prescrizioni da controllare (nominativi estratti casualmente a campione) ai fini delle ispezioni. Le prescrizioni vengono estratte dai contenitori ove vengono archiviate l'anno precedente</p>	<p>Gli esiti dell'attività svolta vengono formalizzati in apposito verbale, trasmesso al Direttore Amministrativo, al Direttore Sanitario e agli stabilimenti termali tramite Babel</p>	<p>Controlli da effettuare entro la fine dell'anno successivo a quello oggetto di ispezione</p>

Caricamento dei flussi termali extraregione : consolidamento sul portale regionale delle cure termali delle prestazioni, effettuate nell'anno precedente, dagli Istituti Termali della provincia di Parma a favore di assistiti residenti extra-regione.	Procedura interna condivisa con le Terme	Ufficio Liquidatore tel. 0521/393329 e mail: pcagossi@ausl.pr.it	Simulazione, sul portale regionale, dei tracciati in formato txt trasmessi dagli stabilimenti termali all'ufficio liquidatore con eventuali richieste di correzioni agli stabilimenti termali in presenza di errori scartanti	Consolidamento dei dati sul portale regionale da parte dell'ufficio liquidatore in assenza di errori scartanti	Scadenza 03/04 dell'anno in corso