

Allegato 1

- 1a Il sistema contabile delle Aziende Sanitarie
- 1b L'atto aziendale

- 2a Il bilancio d'esercizio e i controlli per la sua redazione
- 2b L'attività libero-professionale

- 3a Stato Patrimoniale definizione e contenuto
- 3b I controlli interni ed esterni nelle organizzazioni sanitarie pubbliche

- 4a Controlli preventivi al pagamento delle fatture
- 4b Il Collegio Sindacale

- 5a Conto Economico definizione e contenuto
- 5b Il sistema di finanziamento delle Aziende Sanitarie pubbliche dell'Emilia - Romagna

- 6a Ammortamento e sterilizzazione
- 6b Gli organi delle Aziende Sanitarie

- 7a La contabilità analitica nelle Aziende Sanitarie
- 7b La figura del Direttore Generale

- 8a Il piano della performance come strumento di programmazione delle Aziende Sanitarie
- 8b L'organizzazione dipartimentale nelle Aziende Ospedaliero-Universitarie

- 9a La valutazione della performance
- 9b La figura del responsabile della prevenzione corruzione e trasparenza RPCT aziendale

- 10a Il processo di budget nelle aziende sanitarie
- 10b L'organismo aziendale di supporto OAS

- 11a L'allineamento tra contabilità analitica e generale
- 11b Definizione dei LEA Livelli Essenziali di Assistenza

- 12a Il piano degli investimenti delle Aziende sanitarie
- 12a Quali sono le figure di supporto al direttore generale

- 13a La certificabilità dei bilanci delle Aziende Sanitarie
- 13b La programmazione sanitaria regionale

- 14a Le scritture contabili di rettifica e integrazione da effettuarsi in chiusura dell'esercizio contabile
- 14b La sezione 'amministrazione trasparente' sul sito internet delle Aziende Sanitarie

- 15a Il ruolo del controllo di gestione nelle Aziende Sanitarie
- 15b Autorizzazione e accreditamento delle Aziende Sanitarie

- 16a Il sistema di classificazione delle attività di ricovero per DRG (Diagnosis Related Group)
- 16b La riforma della privacy a seguito dell'introduzione del nuovo GDPR europeo (Regolamento UE 2016/679)

- 17a Definizione di competenza economica
- 17b Il ruolo dell'ARAN (Agenzia per la Rappresentanza Negoziante) nell'ambito della contrattazione collettiva nazionale



Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including a large signature on the left and several smaller initials and signatures on the right.



- 1 inserisci una colonna, dopo la colonna descrizione copiando il contenuto della colonna precedente
- 2 fai la media degli importi presenti nella colonna risultato
- 3 fai la somma degli importi presenti nelle colonna risultato
- 4 ordina i dati in base ai valori presenti nella colonna mese comp.
- 5 inserisci un sottotale rispetto alla colonna operatore
- 6 elimina le colonne vuote
- 7 inserisci un filtro che evidenzi solamente i dati relativi allo stipendio base
- 8 sposta le righe della voce stipendiale 2 sopra a quelle della voce stipendiale 1
- 9 sposta la colonna 'natura' alla fine di tutte le colonne
- 10 imposta l'area di stampa in modo che tutte le colonne rimangano sulla stessa pagina
- 11 ordina dal maggiore al minore gli importi della colonna risultato
- 12 ordina dal minore al maggiore gli importi della colonna risultato
- 13 esprimi i dati inseriti nella colonna risultato in formato contabile
- 14 ordina i dati in ordine alfabetico in base alla descrizione
- 15 copia il contenuto del foglio 'dettaglio' in un nuovo foglio all'interno dello stesso documento
- 16 salva il documento sul desktop chiamandolo con il tuo nome
- 17 esporta il documento in pdf