

REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DEL PATROCINIO DELL'AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE DI PARMA

INDICE

ART. 1 DEFINIZIONE

ART. 2 SCOPO

ART. 3 RIFERIMENTI

ART. 4 CAMPO D'APPLICAZIONE

ART. 5 REQUISITI PER OTTENERE IL PATROCINIO

ART. 6 ESCLUSIONI

ART. 7 DOMANDA DI CONCESSIONE

ART. 8 ONERI PER L'AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE DI PARMA

ART. 9 RESPONSABILITA'

ART. 1 DEFINIZIONE

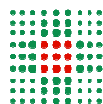
La concessione del patrocinio rappresenta il riconoscimento formale mediante il quale la Direzione Generale dell'Azienda Unità Sanitaria Locale (AUSL) di Parma esprime la simbolica adesione ad un'iniziativa ritenuta coerente con i propri scopi istituzionali e meritevole di apprezzamento per le sue finalità benefiche, culturali, scientifiche, educative, sociali, celebrative.

Il patrocinio comporta per il richiedente l'obbligo di apporre il logo aziendale su tutte le comunicazioni relative alla singola iniziativa patrocinata, secondo le modalità previste dal presente regolamento e dalla normativa vigente ma non implica alcun obbligo finanziario o materiale a carico dell'Azienda USL.

La concessione del patrocinio impegna il richiedente al rispetto delle prescrizioni di utilizzo impartite dall'Azienda USL di Parma.

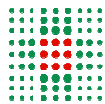
La dicitura ed il logo da apporre sono i seguenti:

Con il patrocinio dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma



ART. 2 SCOPO

Il presente regolamento stabilisce criteri e regole in base alle quali il Direttore Generale o suo delegato, provvede alla concessione del patrocinio a terzi ed al conseguente utilizzo del logo aziendale dell'Azienda USL di Parma.



Il regolamento è volto a garantire una gestione trasparente e corretta dell'immagine dell'Azienda USL di Parma e a disciplinare i rapporti tra la medesima Azienda e coloro che desiderano richiedere il patrocinio per iniziative benefiche, culturali, scientifiche, educative, sociali, celebrative d'interesse dell'Azienda.

ART. 3 RIFERIMENTI

DGR 389/2010: "Utilizzo del marchio - logotipo unico del servizio sanitario regionale da parte dei soggetti destinatari e da parte di soggetti terzi";

DGR 2638/2003: "Adozione del logo unico del Servizio sanitario regionale".

ART. 4 CAMPO D'APPLICAZIONE

Il presente regolamento si applica alle richieste di patrocinio pervenute da:

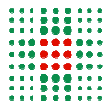
1. enti locali singoli e associati, altri enti pubblici nonché enti e associazioni ai quali partecipino gli enti locali;
2. enti, associazioni, fondazioni e altre organizzazioni a carattere culturale, scientifico, educativo, sportivo, economico e sociale d'interesse locale che operano senza fini di lucro;
3. Università e istituzioni culturali, scientifiche, educative, sportive, economiche e sociali del territorio di competenza;
4. altri enti o soggetti privati che organizzino eventi di notevole rilevanza in relazione alle attività svolte dall'Azienda USL di Parma.

Le strutture interne dell'Azienda USL di Parma si avvalgono del patrocinio dell'Azienda, mediante preventiva richiesta, per tutte le iniziative che abbiano una rilevanza esterna, indipendentemente dalla circostanza che le stesse vengano realizzate con o senza l'ausilio di altri enti o associazioni.

ART. 5 REQUISITI PER OTTENERE IL PATROCINIO

Al fine di ottenere il patrocinio è necessario che:

- la finalità dell'evento o dell'iniziativa proposti non siano contrastanti con le finalità perseguite dall'Azienda USL di Parma e non siano presenti conflitti di interesse tra l'iniziativa e gli scopi sanitari dell'Azienda;
- la domanda riporti gli aspetti tecnico organizzativi dell'evento o dell'iniziativa, precisando le motivazioni per le quali si richiede il patrocinio dell'Azienda ;
- il soggetto richiedente il patrocinio sottoscriva dichiarazione attestante l'assenza di qualsiasi forma di conflitto di interessi, di tipo economico e non, con l'Azienda USL di Parma;
- il soggetto richiedente dichiara per le iniziative benefiche l'eventuale modalità di raccolta fondi (offerta libera, percentuale su bigliettazione, percentuale sul ricavato dedotte le spese, etc.) e/o l'eventuale proposta di destinazione del materiale della donazione.
- il soggetto richiedente il patrocinio si impegni formalmente e per iscritto, contestualmente alla domanda di patrocinio, a non ledere in alcun modo l'immagine istituzionale dell'Azienda e a richiedere sempre apposito nulla osta per la diffusione



- al pubblico dei supporti contenenti il logo istituzionale dell'AUSL di Parma;
- in ogni caso, il soggetto richiedente sia edotto e dichiari di essere a conoscenza delle responsabilità conseguenti la lesione dell'immagine e l'uso inappropriato dei loghi ricevuti (i loghi ricevuti sono ad uso esclusivo dell'evento o dell'iniziativa con la concessione del patrocinio e non sono da intendersi tacitamente rinnovati in caso di riproposta degli eventi in epoche successive)

ART. 6 ESCLUSIONI

Sono escluse dalla concessione di patrocinio le iniziative e le manifestazioni:

- promosse da soggetti commerciali o da singoli privati, che non rientrino nei casi di cui all'art. 4 comma 4;
- ad esclusiva finalità di lucro;
- che costituiscano pubblicità o promozione di attività finalizzate prevalentemente alla vendita, anche non diretta, di opere, prodotti o servizi, di qualsiasi natura;
- che siano promosse da partiti o movimenti politici, da organizzazioni, comunque denominate, che rappresentino categorie o forze sociali, nonché da ordini e collegi professionali, ad esclusivo fine di propaganda o proselitismo o per finanziamento della propria struttura organizzativa.

ART. 7 DOMANDA DI CONCESSIONE

La richiesta di patrocinio all'Azienda USL di Parma deve essere effettuata tramite e-mail, indirizzata al Direttore Generale/Commissario straordinario dell'Azienda USL di Parma all'indirizzo e-mail DirGenSegreteria@ausl.pr.it almeno 45 giorni prima della data prevista per la realizzazione dell'evento/manifestazione.

La domanda di concessione del patrocinio, formulata mediante il modulo allegato al presente regolamento, dovrà essere sottoscritto dal rappresentante legale del soggetto richiedente.

La concessione o meno del patrocinio viene comunicata con lettera del Direttore Generale/Commissario straordinario o suo delegato dell'Azienda USL di Parma, mentre il logo aziendale viene trasmesso, via email, dall'Ufficio stampa, comunicazione e rapporti con l'utenza.

Chi ottiene la concessione del patrocinio si impegna a inviare all'Ufficio stampa, comunicazione e rapporti con l'utenza, all'indirizzo e-mail comunicazione@ausl.pr.it, copia del materiale informativo prodotto, o relativo link, per la valutazione del corretto utilizzo del logo in coerenza con il presente regolamento e per la diffusione dell'evento.

ART. 8 ONERI DELL'AZIENDA USL DI PARMA

Il patrocinio non comporta alcun onere finanziario a carico del bilancio aziendale e di questo deve essere fatta menzione nel provvedimento di concessione.

ART. 9 RESPONSABILITÀ

L'Azienda USL di Parma declina ogni responsabilità derivante dall'utilizzo improprio e non autorizzato del patrocinio e del logo. Essa può revocare la concessione del patrocinio al fine di tutelare la propria immagine qualora venga riscontrato il mancato rispetto delle condizioni indicate nel vigente regolamento e/o nella comunicazione di concessione. Nel caso di dichiarazioni mendaci relative alla tipologia, allo svolgimento ed alle finalità dell'iniziativa, alla natura del soggetto organizzatore ovvero all'utilizzo della dicitura Patrocinio, ovvero a modalità di impiego degli stessi non conformi al presente regolamento, l'Azienda USL di Parma si riserva di tutelare in ogni opportuna sede, anche giudiziaria, i propri diritti.