



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA
Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma

Direzione Attività Socio Sanitarie

Strada del Quartiere 2/a – 43100 PARMA –

REGOLAMENTO/
PER IL FUNZIONAMENTO DEL
GRUPPO PER
L'INTEGRAZIONE SOCIO-SANITARIA

Indice

Premessa

Articolo 1. Finalità del regolamento

Articolo 2. Sede del Gruppo Integrazione e struttura

Articolo 3. Composizione del Gruppo Integrazione

Articolo 4. Obiettivi del Gruppo Integrazione

Articolo 5. Funzioni del Gruppo Integrazione

Articolo 6. Funzionamento del Gruppo Integrazione

Articolo 7. Riunioni

Articolo 8. Impegno dei Componenti del Gruppo Integrazione

Premessa

Il Gruppo per l'Integrazione Socio-Sanitaria (Gruppo Integrazione) è stato costituito nel 2006 dalla Conferenza Territoriale Sociale e Sanitaria come *tavolo interistituzionale* di confronto, elaborazione e proposta riguardo ai temi dell'integrazione in ambito sociale e sanitario.

L'organismo era composto da: Direttore delle Attività Socio Sanitarie dell'Azienda USL, Dirigente Politiche sociali della Provincia, Direttori dei Distretti dell'Azienda USL, Responsabili Uffici di Piano degli ambiti distrettuali, altre figure tecnico-professionali dell'Azienda USL e della Provincia.

Il Gruppo Integrazione ha svolto fin dall'inizio un'attività di *sostegno e raccordo* degli ambiti distrettuali/zonali in materia di integrazione socio-sanitaria, assumendo di fatto – in raccordo con gli altri organismi di livello provinciale – *una funzione di supporto alle attività della CTSS, coerente con l'idea di un governo integrato dei servizi sociali e sanitari a livello territoriale.*

A seguito dell'istituzione dell'Ufficio di Supporto della Conferenza (come previsto dalle Linee di Indirizzo regionali del 26/02/2008), il Gruppo Integrazione ha svolto il suo ruolo *in stretta connessione e sinergia con l'Ufficio stesso, collaborando nelle funzioni di supporto alla Conferenza.*

Nella seduta del 14 maggio 2013 l'Ufficio di Presidenza della CTSS ha deliberato, seppure in via temporanea, *di ampliare l'Ufficio di Supporto inserendo organicamente nello stesso le figure di riferimento del Gruppo Integrazione.*

Articolo 1. Finalità del regolamento

1. Il presente regolamento/protocollo operativo ha la finalità di disciplinare funzionamento del Gruppo per l'Integrazione Socio Sanitaria (d'ora in poi Gruppo Integrazione).

Articolo 2. Sede del Gruppo Integrazione e struttura

1. Il Gruppo Integrazione ha sede presso l'Azienda USL di Parma.
2. Il Gruppo Integrazione è in raccordo funzionale con la Direzione Attività Socio Sanitarie dell'Azienda USL ed è presieduto dal Direttore della Direzione Attività Socio Sanitarie.

Articolo 3. Composizione del Gruppo Integrazione

1. Il Gruppo Integrazione è così composto:
 - Direttore delle Attività Socio Sanitarie dell'Azienda USL (Presidente);
 - Direttori dei Distretti dell'Azienda USL e/o loro delegati nelle figure dei responsabili Amministrativi dei distretti;
 - Responsabili Uffici di Piano degli ambiti distrettuali;

- Figure tecnico-professionali dell'Azienda USL in base agli argomenti da trattare su invito del Presidente.
- 2. Per la trattazione di particolari argomenti, possono essere invitati a partecipare agli incontri anche professionisti di area sociale e sanitaria afferenti ad altri Istituzioni/Enti/Organizzazioni.

Articolo 4. Obiettivi del Gruppo Integrazione

1. Il Gruppo Integrazione, come indicato nella Premessa, ha l'obiettivo di facilitare l'integrazione tra l'Azienda U.S.L. ed i Comuni, per il tramite degli Uffici di Piano, per le attività socio-sanitarie di competenza dell'Azienda U.S.L. e quelle di competenza degli Enti Locali, ciò anche al fine di promuovere un'integrazione operativa, una cultura ed una metodologia del lavoro integrata
2. . Coordina il processo di integrazione tra l'ambito sanitario e sociale, con particolare riferimento all'assistenza sociosanitaria, in coerenza con le indicazioni della committenza e con il fine di perseguire l'omogeneità di intervento nei territori

Articolo 5. Funzioni del Gruppo Integrazione

1. Le funzioni del Gruppo Integrazione possono essere così individuate:
 - attività di sostegno e raccordo degli ambiti distrettuali/zonali in materia di integrazione socio-sanitaria assumendo una funzione di supporto alla CTSS, anche attraverso l'istituzione ed il coordinamento di gruppi di lavoro appositamente individuati sulla base delle tematiche da sviluppare;
 - promozione tra i diversi ambiti territoriali del processo di unitarietà programmatica;
 - analisi dei bisogni e delle risorse (ad esempio Fondo Regionale per la Non Autosufficienza, FNA), monitoraggio, verifica e valutazione dei programmi e delle attività socio-sanitarie integrate;
 - predisposizione di indicazioni operative unitarie su tematiche sociosanitarie

Articolo 6. Funzionamento del Gruppo Integrazione

1. Il Gruppo per l'Integrazione si riunisce su convocazione del Direttore Attività Socio Sanitarie che stabilisce l'ordine del giorno, anche tenuto conto degli argomenti proposti dai singoli Componenti.
2. Ogni Componente del Gruppo Integrazione può chiedere l'iscrizione di un argomento all'ordine del giorno.
3. La convocazione del Gruppo per l'Integrazione avviene mediante avviso

scritto inviato dalla Segreteria della Direzione Attività Socio Sanitarie (d'ora in poi DASS), per posta elettronica, in cui sono riportati il luogo, la data, l'ora della riunione e l'ordine del giorno.

4. L'avviso di convocazione e l'eventuale documentazione attinente all'ordine del giorno devono essere messi a disposizione dei Componenti del Gruppo per l'Integrazione almeno 5 giorni prima di quello stabilito per la riunione, a mezzo posta elettronica.
5. Non saranno inseriti all'ordine del giorno argomenti aggiuntivi rispetto a quelli indicati nella lettera di convocazione, salvo i casi in cui vi sia l'obbligo di rispettare scadenze stabilite dalla Regione o da altri Organi.
6. È facoltà del Gruppo per l'Integrazione prevedere la costituzione di gruppi di lavoro tematici con finalità istruttoria o di coordinamento e monitoraggio progettuale definendone di volta in volta il mandato e la composizione.

Articolo 7. Riunioni

1. Non è richiesto un numero minimo di partecipanti per rendere validi gli incontri.
2. Il Direttore Attività Socio Sanitarie presiede gli incontri, dirige e modera la discussione.
3. L'ordine di trattazione degli argomenti può essere modificato dal Direttore Attività Socio Sanitarie di sua iniziativa o su richiesta di uno dei componenti.
4. Le decisioni vengono prese a maggioranza dei presenti.
5. Degli incontri viene redatto apposito verbale, in cui sono sintetizzate le decisioni assunte in merito agli argomenti all'ordine del giorno.
6. Il verbale, datato e numerato, è firmato dal Direttore Attività Socio Sanitarie e raccolto agli atti presso la Segreteria della stessa Direzione.
7. Copia del verbale è inviata dalla Segreteria della Direzione Attività Socio Sanitarie a tutti i Componenti del Gruppo Integrazione nonché a coloro che hanno partecipato all'incontro.

Articolo 8. Impegno dei Componenti del Gruppo Integrazione

1. Ciascun Componente si impegna ad assicurare l'invio dei flussi informativi necessari per il corretto funzionamento del Gruppo Integrazione, nonché ogni altra informazione che la Direzione Attività Socio Sanitarie dovesse richiedere a seguito di specifiche richieste provenienti anche da altri Enti.
2. La Direzione Attività Socio Sanitarie svolge un ruolo di coordinamento relativo alle informazioni raccolte, di stesura della documentazione

oggetto di confronto durante gli incontri, nonché di redazione di documenti da presentare agli Enti/Organismi committenti relativi ad approfondimenti in merito a specifiche tematiche (ad es. CTSS).