

AVVISO PUBBLICO, PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO DETERMINATO DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO – AREA DELLA COMUNICAZIONE - AI SENSI DELL'ART. 15 SEPTIES, COMMA 2, DEL D. LGS. n. 502/92. RIAPERTURA TERMINI

PUBBLICATO SUL B.U.R. 248 del 06/09/2023

SCADENZA ore 12,00 del 21/09/2023

In attuazione all'atto deliberativo n. 349 del 23/08/2023, esecutivo ai sensi di legge, è bandito un avviso pubblico, per titoli e colloquio o prova teorico-pratica, per il conferimento di un incarico di Dirigente Amministrativo – Area della comunicazione - a tempo determinato - della durata di anni 5 ai sensi dell'art. 15-septies D.Lgs. 502/92, comma 2. L'incarico, da svolgere in collaborazione con la Direzione Generale Cura della Persona della Regione Emilia Romagna, sarà diretto a supportare la realizzazione di una azione progettuale regionale volta alla predisposizione ed alla gestione del Piano della comunicazione relativa al riordino del SSR. L'incaricato dovrà garantire l'attività di seguito riportata.

ATTIVITA' OGGETTO DELL'INCARICO

L'incaricato dovrà garantire:

- Coordinamento delle attività legate alle iniziative ed alle campagne di comunicazione gestite direttamente dalla Direzione Generale Cura della Persona della Regione Emilia-Romagna e di quelle la cui realizzazione è affidata alle Aziende sanitarie;
- Coordinamento delle attività di comunicazione e funzione di raccordo e interfaccia con l'Agenzia di Informazione e comunicazione della Regione Emilia-Romagna;
- Partecipazione a Tavoli informativi;
- Coordinamento delle attività di sviluppo, gestione e aggiornamento del portale web regionale e dei siti tematici, in raccordo con le strutture della Direzione, l'Agenzia di informazione e comunicazione regionale e con le Aziende sanitarie;
- Presidio dei diversi canali di comunicazione con i cittadini;
- Adozione di tecniche e metodiche comunicative volte a favorire la partecipazione dei cittadini;
- Supporto alle strutture regionali ed alle Aziende sanitarie su progetti e strategie di comunicazione;
- Programmazione, progettazione di un piano di comunicazione nell'ambito specifico dell'organizzazione del SSR;
- Promozione e coordinamento di campagne di comunicazione con specifico riferimento alla materia dell'organizzazione del SSR;
- Promozione di iniziative in collaborazione con l'Agenzia di informazione e comunicazione e le Aziende sanitarie del SSR;
- Sviluppo nuove metodologie di analisi misurabilità degli effetti della comunicazione;
- Studio ed applicazione degli strumenti e forme di comunicazione per migliorare l'efficacia e la semplificazione delle informazioni;

- Studio social media e loro integrazione con le forme tradizionali di comunicazione;
- Sviluppo ed incremento delle attività finalizzate alla diffusione delle informazioni volte ad un continuo aggiornamento, miglioramento e semplificazione dell'accesso dell'utenza;
- Pubblicazione di servizi web;
- Partecipazione a tavoli informativi su tematiche inerenti al riordino del SSR

CARATTERISTICHE DELL'INCARICO

L'incarico dirigenziale, ex art. 15-septies, comma 2, D.Lgs. 502/92 e ss.mm.ii., a rapporto di lavoro esclusivo, avrà durata di anni 5, dalla data indicata nel contratto, con un impegno orario di 38 ore settimanali.

Il trattamento economico annuo è determinato in euro 78.400 lordi annui oltre al 20% in termini di retribuzione di risultato a seguito di valutazione secondo parametri aziendali.

1. REQUISITI DI AMMISSIONE

Requisiti generali

- a) età: come previsto dall'art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione alla presente selezione non è soggetta a limiti di età; pertanto possono partecipare tutti coloro che abbiano un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo obbligatorio;
- b) cittadinanza italiana: salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38 – c. 1 e c. 3/bis - D. Lgs. 165/01 e s.m.i.. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di altra nazionalità devono dichiarare di possedere i seguenti requisiti:
 1. godere dei diritti civili e politici negli Stati di provenienza;
 2. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 3. avere adeguata conoscenza della lingua italiana
- c) incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni del profilo professionale a selezione. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs. 81/08.

Requisiti specifici

- a) Titolo di studio

Diploma di Laurea Triennale (ex DM 270/04, DM 509/99 e Diploma Universitario V.O. ex DPR 162/82) ovvero Laurea Magistrale ex D.M. n. 270/2004, Diploma di Laurea Specialistica ex DM n. 509/1999 ovvero Diploma di Laurea conseguito ai sensi del vecchio ordinamento universitario equiparato ai sensi del Decreto in data 09/07/2009 del Ministero dell'Istruzione e dell'Università e della Ricerca, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 233 del 7/10/2009 nelle seguenti discipline:

Scienze della comunicazione:

L-20 Scienze della comunicazione (DM 270/2004)

14 Scienze della comunicazione (DM 509/99)

LM 59 Scienze della comunicazione pubblica, d'impresa e pubblicità (DM 270/2004);

LM 91 Tecniche e metodi per la società dell'informazione - (DM 270/2004);

67/S Scienze della comunicazione sociale e istituzionale (DM 509/99)
101/S Teorie della comunicazione (DM 509/99);
Diploma di laurea in Scienze della Comunicazione vecchio ordinamento

Relazioni pubbliche

LM 19 Informazione e sistemi editoriali (DM 270/2004);
LM 92 Teorie della comunicazione - (DM 270/2004);
13/S Editoria, comunicazione multimediale e giornalismo (DM 509/99);
59/S Pubblicità e comunicazione d'impresa;
Diploma Universitario in Relazioni Pubbliche vecchio ordinamento (DPR 162/82)
Diploma di laurea in Relazioni Pubbliche vecchio ordinamento;

L'elenco delle lauree si intende esaustivo dei titoli di studio ammissibili. Non saranno ammessi altri titoli assimilabili.

- b) Comprovata esperienza professionale di almeno 5 anni in attività analoga a quella oggetto dell'incarico, in ambito pubblico o privato.

Tutti i suddetti requisiti di ammissione devono essere, a pena di esclusione, tassativamente dichiarati nella domanda di partecipazione e posseduti alla data di scadenza del bando.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo (dal 2.9.1995).

2) DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione all'avviso pubblico, redatta in carta semplice datata e firmata, obbligatoriamente secondo l'allegato schema, deve essere rivolta al Commissario Straordinario dell'Azienda USL di Parma e presentata nei modi e nei termini previsti al successivo punto 3).

Nella domanda l'aspirante deve dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000 quanto segue:

- a) il cognome e il nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- b) L'indirizzo di posta elettronica certificata PEC a cui, ad ogni effetto, deve essere fatta ogni comunicazione, ed un recapito telefonico;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o il possesso dei requisiti di cui all'art. 38 – c. 1 e c. 3/bis – D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate (da intendersi tutte quelle riportate, anche se con “non menzione”, “pena sospesa” ovvero “pena estinta” ovvero “applicazione della pena su richiesta delle parti”) oppure procedimenti penali in corso; in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza ed esplicitamente l'assenza di condanne per i reati di cui agli artt. 600 bis, 600 ter, 600 quater, 600 quinquies e 609 undecies c.p.;
- f) il titolo di studio posseduto e i requisiti specifici di ammissione richiesti dal presente bando (*nella dichiarazione dei titoli di studio deve essere indicata la data esatta del conseguimento, la denominazione completa, la classe di laurea e la sede dell'Università presso il quale sono stati conseguiti*). Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente autorità.
- g) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni o le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego e gli eventuali periodi di sospensione dell'attività lavorativa,

ovvero di non aver mai prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni. Se il servizio è stato prestato all'estero dovrà risultare riconosciuto dalla competente autorità;

- h) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego, ovvero licenziato presso Pubbliche Amministrazioni;
- i) le condizioni che danno diritto a preferenza in caso di parità di punteggio (art. 5 D.P.R. n. 487/94). Chi ha titolo a preferenza, deve dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori, pena l'esclusione del relativo beneficio.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi d'indirizzo PEC all'Azienda Usl di Parma, la quale non si assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo PEC indicato nella domanda.

La domanda deve essere firmata; ai sensi dell'art. 39, comma 1, del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, non è richiesta l'autentica di tale firma. La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione o l'omessa indicazione dei requisiti per l'ammissione determina l'esclusione dalla procedura. Alla domanda di ammissione alla selezione deve essere allegata fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

3) MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione e i relativi allegati dovranno pervenire, a pena di esclusione dall'avviso, entro le ore 12,00 del 15° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia Romagna.

La domanda di partecipazione e i relativi allegati dovranno pervenire **ESCLUSIVAMENTE mediante utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC) personale** entro il termine di scadenza dell'avviso esclusivamente all'indirizzo: **ufficio_concorsi@pec.ausl.pr.it** con oggetto: **«Avviso Dirigente Amministrativo area comunicazione»**. in applicazione del Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) – D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata, dalla ricevuta di avvenuta consegna.

La domanda, compilata e firmata dall'interessato con i relativi allegati (curriculum, fotocopia di documento d'identità ecc.) **deve essere inviata in unico file esclusivamente in formato PDF.**

L'Amministrazione non si assume la responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files.

Le domande inviate da una casella di posta elettronica semplice/ordinaria non certificata o certificata che non sia personale del candidato, oppure che non soddisfino i requisiti sopra indicati saranno considerate irricevibili, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura di selezione.

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere sottoscritta in autografo dal candidato, scannerizzata ed inviata. In alternativa il candidato dovrà utilizzare una delle modalità previste dall'art. 65 del D.Lgs. 82/2005 come valide per presentare istanze e dichiarazioni alle pubbliche Amministrazioni e precisamente:

- a) sottoscrizione con firma digitale o firma elettronica qualificata;
- b) identificazione dell'autore tramite carta d'identità elettronica o carta nazionale dei servizi;
- c) inoltro tramite la propria casella di posta elettronica certificata purché le relative credenziali di accesso siano rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato.

Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro della domanda comporterà l'esclusione dalla procedura di selezione.

Il termine fissato per l'invio delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Le domande già acquisite dai candidati entro i termini e secondo le modalità di cui al precedente Avviso di selezione (di cui alla delibera 307 del 28/07/2023) saranno fatte salve. Tuttavia i predetti candidati potranno integrare la domanda precedente aggiornando i curricula inviati, secondo le stesse modalità ed entro il termine stabilito dal presente avviso.

4) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione i candidati devono allegare:

- tutta la documentazione che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria;
- un curriculum formativo e professionale, **redatto sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto notorio** ai sensi del DPR 445/2000, datato e firmato;
- pubblicazioni (solo se editate a stampa);
- copia di documento valido di identità personale.

A norma dell'art. 15, comma 1, della Legge 183/2011 che prevede la "de-certificazione" dei rapporti tra P.A. e privati – non possono essere accettate le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti elencati all'art. 46 del DPR 445/2000 o di cui l'interessato abbia diretta conoscenza (art. 47 DPR 445/2000). Tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà:

- a) **"dichiarazione sostitutiva di certificazione"**: nei casi **tassativamente indicati nell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000** (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, titolo di studio, qualifica professionale, titolo di specializzazione, di abilitazione, ecc.)
- b) **"dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà"**: per **tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nel citato art. 46 del D.P.R. n. 445/2000** (ad esempio: attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, attività di docenza, frequenza corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità all'originale di copie agli originali ecc.).

Ai sensi dell'art. 49 del DPR 445/2000 restano esclusi dal regime dell'autocertificazione i certificati medici e sanitari che vanno quindi presentati in originale o in copia autenticata.

Le pubblicazioni saranno valutate se editate a stampa e dovranno essere comunque allegate alla domanda. Non saranno ammesse a valutazione pubblicazioni in bozza o in attesa di stampa.

AUTOCERTIFICAZIONE

La dichiarazione resa dal candidato – in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; **l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.**

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere:

- l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato

- la qualifica
- il tipo di rapporto (contratto di lavoro a tempo indeterminato/determinato, collaborazione coordinata e continuativa, incarico libero professionale, borsa di studio ecc.)
- la tipologia dell'orario (tempo pieno/tempo definito, part-time con relativa percentuale rispetto al tempo pieno)
- le date di inizio (giorno/mese/anno) e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso

Nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, co.co.co. ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (Ente che ha conferito l'incarico, tipologia dell'attività, regime orario, periodo e sede di svolgimento della stessa).

L'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguenti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci (articolo 76 D.P.R. n. 445/2000).

5) MODALITA' DI SELEZIONE

Una apposita Commissione, composta da tre componenti, di cui uno con funzioni di Presidente, accerterà l'idoneità dei candidati a ricoprire l'incarico dettagliatamente specificato nella premessa del presente avviso, in relazione alle competenze richieste ed alle peculiarità dello stesso, sulla base di un colloquio ovvero (a scelta della Commissione incaricata) di una prova teorico-pratica, oltre alla valutazione del curriculum formativo e professionale.

Il colloquio/prova teorico-pratica sarà diretto alla valutazione delle competenze e delle capacità professionali degli aspiranti con specifico riferimento all'incarico da attribuire, in relazione agli obiettivi ed alle caratteristiche dello stesso incarico, e verterà su argomenti attinenti alle attività oggetto dell'incarico. La Commissione stabilirà preliminarmente i criteri di massima relativi alla valutazione del colloquio/prova teorico-pratica, coerenti con i contenuti della posizione da ricoprire.

La valutazione del curriculum, che sarà limitata ai soli candidati idonei al colloquio/prova teorico-pratica, verrà effettuata dalla Commissione successivamente allo svolgimento dello stesso, sulla base di criteri predeterminati e dettagliatamente specificati nel verbale dei lavori e sarà volta ad evidenziare le caratteristiche di aderenza del profilo formativo e professionale posseduto dal candidato ai contenuti ed ai risultati attesi.

La Commissione terrà conto della natura e delle caratteristiche dell'incarico da attribuire, della professionalità e dell'esperienza già acquisite dall'aspirante nell'espletamento di attività professionali in termini di maggiore o minore attinenza in relazione all'area di interesse dell'incarico da conferire, delle capacità e delle conoscenze del professionista.

La Commissione al termine della procedura formulerà una graduatoria di merito sulla base della quale verrà conferito l'incarico.

La Commissione di valutazione, per la formulazione della graduatoria di merito avrà a disposizione 100 punti complessivi così suddivisi: 30 punti per il curriculum formativo e professionale e 70 punti per il colloquio/prova teorico-pratica.

La Commissione sarà assistita da una figura amministrativa dell'Azienda, appartenente almeno all'area degli Assistenti amministrativi, facente funzioni di Segretario verbalizzante.

6) AMMISSIONE DEI CANDIDATI ALLA SELEZIONE

I candidati in possesso dei requisiti specifici richiesti saranno ammessi con provvedimento dirigenziale. Della ammissione/esclusione dalla selezione sarà data comunicazione agli interessati mediante Posta elettronica certificata.

7) CONVOCAZIONE CANDIDATI

I candidati ammessi alla procedura saranno convocati non meno di 15 giorni prima della prova d'esame. La data di convocazione sarà comunicata via PEC.

I candidati che non si presenteranno a sostenere la prova d'esame nei giorni, ore e sedi prestabiliti saranno considerati rinunciatari alla selezione quale sia la causa dell'assenza, anche se dovuta a causa non dipendente dalla loro volontà.

8) CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Il conferimento dell'incarico verrà formalizzato con deliberazione del Commissario Straordinario dell'Azienda USL di Parma, sulla base delle valutazioni espresse dall'apposita Commissione incaricata della selezione, che si atterrà ai criteri stabiliti dalla vigente normativa e dal presente avviso.

Il conferimento di cui sopra è subordinato alla dimostrazione da parte dell'aspirante di aver cessato, interrotto, sospeso ogni e qualsiasi rapporto d'impiego eventualmente in atto con altri enti.

Detto incarico verrà attribuito al professionista individuato mediante sottoscrizione di apposito contratto individuale di lavoro.

L'assunzione in servizio potrà essere temporaneamente sospesa o comunque rimandata in relazione alla presenza di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni, ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroga, ed in ogni caso, resta subordinata ai vincoli derivanti dalle disposizioni nazionali e regionali in tema di limitazione alle assunzioni nell'ambito del SSN.

Il candidato che verrà assunto sarà tenuto all'osservanza dei principi contenuti nel "Codice di Comportamento dei Dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni" e nel Codice di Comportamento Aziendale; la violazione degli obblighi di cui ai suddetti Codici comporterà la risoluzione o la decadenza dal rapporto in oggetto.

9) TRATTAMENTO DATI PERSONALI

L'Azienda Usl di Parma, in qualità di Titolare del trattamento, informa gli interessati che ai sensi dell'art. 13 GDPR 2016/679 i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'Ufficio Concorsi, anche in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura e saranno trattati dal medesimo Servizio anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e ss.mm.ii. nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il D.Lgs. 33/13.

L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/03 e degli artt. 15 e seguenti del GDPR 2016/679, i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, nonché la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

10) DISPOSIZIONI VARIE

Il presente avviso è indetto in applicazione dell'art. 7, punto 1, D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro. Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato o determinato è regolato, dal punto di vista giuridico ed economico, dalle disposizioni legislative e contrattuali vigenti e verrà costituito previa stipula del contratto individuale di lavoro.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare: all'art. 15 septies D.Lgs 30.12.92 n. 502 e ss.mm.ii.; al DPR 422/2001; al D.Lgs 30.3.2001 n. 165; al D.P.R. 10.12.97 n. 483; e per quanto applicabile, al D.P.R. n. 487 del 09.05.1994.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, di prorogare, sospendere, o riaprire i termini del presente bando, nonché modificare, revocare o annullare il bando stesso.

Per eventuali informazioni i concorrenti potranno rivolgersi a Area Giuridica Risorse Umane- Ufficio Concorsi – Viale Gramsci, 14 – 43126 Parma (*telefono 0521/971215-704392 e-mail ufficioconcorsi@ausl.pr.it dal lunedì al venerdì dalle 09,00 alle 12,30, il martedì e il giovedì anche dalle ore 14,00 alle ore 16,30. Oppure consultare il sito internet aziendale: www.ausl.pr.it – Amministrazione trasparente – BANDI DI CONCORSO - Concorsi avvisi attivi.*

Parma, lì 06/09/2023

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
Massimo Fabi