

INFORMAZIONI PERSONALI

Caterina Sabatino

☎ 0525 970306

✉ csabatino@ausl.pr.it

Nazionalità Italiana

ATTUALMENTE

Borsista Ufficio Relazioni con il Pubblico e Referente formazione distrettuale presso Azienda USL Parma - Distretto Valli Taro e Ceno/ Ospedale Santa Maria di Borgo Val di Taro

ESPERIENZE PROFESSIONALI E STAGE

DAL 01/12/2015 IN CORSO

Borsista Ufficio Relazioni con il Pubblico e Referente della formazione distrettuale Azienda USL di Parma – Distretto Valli Taro e Ceno e Ospedale Santa Maria, Via Benefattori 12, 43043, Borgo Val di Taro (PR)

- Gestione dei rapporti con l'utenza e Associazioni di volontariato finalizzati a garantire un'adeguata informazione sui servizi sociosanitari erogati, agevolandone l'accesso e favorendo la partecipazione ai processi di miglioramento della qualità percepita attraverso la valorizzazione dell'ascolto;
- raccolta e gestione di segnalazioni, reclami ed elogi da parte dei cittadini, inserimento dei dati sul sistema informativo "Segnalazioni URP Sanità" della Regione Emilia-Romagna e elaborazione degli stessi attraverso la realizzazione di report distrettuali finalizzati alla promozione di azioni di miglioramento della qualità dei servizi e dei rapporti con l'utenza;
- collaborazione con l'Ufficio Comunicazione e Ufficio Stampa aziendali nella gestione dei rapporti con la stampa locale finalizzati alla promozione e diffusione delle iniziative aziendali e locali e collaborazione con la rete televisiva locale RTA nella gestione dello spazio AUSL Informa, in onda durante il tg del mercoledì;
- collaborazione con l'Ufficio Comunicazione e Ufficio Stampa aziendali nella gestione della presenza dell'Azienda sui Social Network;
- collaborazione con il CCM distrettuale;
- attività di segreteria del Comitato di Distretto Valli Taro e Ceno;
- Referente della formazione distrettuale: gestione degli aspetti amministrativi legati agli obblighi normativi di Educazione Continua in Medicina; inserimento dei dati nel portale della Formazione "Infoline" e aggiornamento dei dossier formativi dei singoli professionisti; gestione degli eventi formativi (dalla pianificazione dell'analisi dei fabbisogni formativi alla realizzazione degli eventi formativi) e del budget assegnato alla Formazione; realizzazione della reportistica relativa al raggiungimento degli obiettivi formativi.



DA SETTEMBRE 2014 A GENNAIO
2015**Digital consultant**

Unioncamere e Google Italia

Camera di Commercio di Salerno – Intertrade ,Centro Congressi Internazionale "Salerno Incontra", Via Roma 29, 84121, Salerno

Progetto "Eccellenze in digitale" promosso da Google Italia e Unioncamere per favorire la digitalizzazione delle PMI del Made in Italy

- Consulenza strategica alle aziende del Made in Italy operanti nella provincia di Salerno e appartenenti alle filiere Tessile/abbigliamento e Agroalimentare, finalizzata alla valorizzazione delle attività sul Web e alla promozione dell'Export.

- Definizione e implementazione di piani di lavoro personalizzati, volti a promuovere e migliorare la presenza sul Web delle aziende, al fine di accrescere la loro visibilità a livello locale e internazionale

.**Tour leader** in occasione dell'evento evento B2B: III Borsa Internazionale del Turismo Culturale, Perugia 2014.

- Web marketing, Social media marketing, Content management, nozioni SEO e Web Analysis.

DA OTTOBRE 2013 A APRILE 2014

Stage in marketing e web marketing per il luxury brand Cruciani

Amaldo Caprai Gruppo Tessile Spa, S.s. Flaminia km 148, 06034, Foligno (PG)

- Social media marketing e realizzazione di campagne pubblicitarie online, gestione dei contenuti sul web, logiche SEO e SEM
- Gestione ordini e contatti con bloggers nazionali ed internazionali
- Realizzazione della newsletter ed elaborazione dei contenuti trasmessi sul Sito Web
- Predisposizione di piani di marketing e analisi della concorrenza (benchmarking)
- Assistenza shooting fotografici
- Presentazioni in Power Point e editing di immagini

DA MARZO 2012 A OTTOBRE 2012

Lavoro part-time presso la Segreteria Didattica

Università degli Studi di Perugia, Facoltà di Scienze Politiche

150 ore di collaborazione

- Gestione della didattica e servizio di informazione e indirizzo agli studenti
- utilizzo dei principali applicativi del pacchetto Office

DA NOVEMBRE 2011 A MARZO 2012

Stage curriculare in Comunicazione pubblicitaria e marketing: progetto FuoriCampus

Università degli Studi di Perugia in collaborazione con il Comune di Perugia

- Ideazione, per conto del Comune di Perugia, di una campagna pubblicitaria finalizzata alla promozione delle misure adottate dall'Ente per favorire una mobilità ecosostenibile.
- Collaborazione all'interno di un team di lavoro per ideare molteplici proposte creative finalizzate alla promozione della nuova mobilità ecosostenibile. Progettazione della campagna di affissioni, realizzazione di filmati e spot radiofonici.
- Partecipazione a una seduta creativa presso l'Agenzia di Comunicazione "Thema", con sede a Perugia.

DA MARZO 2010 A FEBBRAIO 2011

Lavoro part-time presso la biblioteca della Facoltà di Matematica e Fisica

Università degli Studi di Perugia

150 ore di collaborazione

- Addetta al front office e gestione dei servizi bibliotecari (consultazione, prestito, assistenza agli utenti ecc.); organizzazione logistica interna.

DA LUGLIO 2010 A AGOSTO 2010

Stage

Studio Grafico Omegateam, Via Gandhi, 84020, Laviano (SA)

- Collaborazione in ambito creativo (ideazione dei messaggi pubblicitari)
- Creazione testi per materiali istituzionali

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

DA GIUGNO 2015 A
NOVEMBRE 2015

Corso di Grafica pubblicitaria presso ScuolaSi
60 ore di formazione
Utilizzo pacchetto Adobe (CC 2015): Photoshop, Illustrator, InDesign

DAL 6 AL 31 LUGLIO
2015

Corso di formazione professionale in Esperto in Comunicazione Aziendale in lingua Inglese (**Business English**) erogato da EULAB Consulting, Roma.

160 di formazione full-time

capacità di fronteggiare circostanze in cui è richiesto un uso quotidiano della lingua inglese, parlato e scritto;

- ampia conoscenza dei vocaboli inerenti al contesto aziendale;
- scrittura e comprensione di lettere (e-mail) formali e informali;
- utilizzo di stili di comunicazione adeguati alle varie attività aziendali;
- gestione di business calls.

DAL 20 AL 25 LUGLIO 2014

Percorso Formativo Eccellenze in Digitale

Unioncamere - Piazza Sallustio, 21, Roma

Formazione ad opera del management di Google Dublin e SiCamera

- Strategie e strumenti per le aziende offline: analisi di mercato, creazione di un Sito Web, Social Media Strategy, Google My Business, Google Plus.
- Strategie e strumenti per le aziende online inattive: Website and Mobile Optimizatio, Analytics, AdWords.
- Strategie e supporto per le aziende online attive: Export Economy, Global Market Finder, Global business Map.

DA MARZO 2013 A SETTEMBRE
2014

Qualifica professionale di secondo livello in "Esperto nella gestione dell'impresa contemporanea"

Livello di qualificazione: Formazione Superiore - Alta formazione

400 ore di formazione in aula

720 ore di tirocinio presso ARNALDO CAPRAI GRUPPO TESSILE SPA

Consulenza aziendale, pianificazione, pubblicità, marketing e comunicazione, realizzazione di piani di Marketing e business plan, analisi di bilancio, budgeting, economics, operations, case studies.

- **Moduli:** Qualità, ambiente e sicurezza, gestione etica e responsabilità sociale dell'impresa; Strumenti per la gestione d'impresa; Creatività e innovazione in azienda: Strumenti di analisi e pianificazione strategica; Innovazione e internazionalizzazione d'impresa; Organizzazione e gestione delle risorse umane, Marketing e comunicazione

DA NOVEMBRE 2010 A
FEBBRAIO 2013

Laurea Magistrale in Comunicazione istituzionale e d'impresa, con voto finale di 1110/110 e lode

Università degli Studi di Perugia, Corso interfacoltà Economia e Scienze Politiche



- Tesi: "L'effetto del *made in* sulle politiche internazionali di prodotto. Il caso del settore lattiero-caseario campano".
- Relatore: Prof.ssa Cecilia Chirieleison, professore associato di Economia e management aziendale presso Università degli studi di Perugia.
- Principali materie:
 - In ambito economico e aziendale: Economia e management aziendale, Statistica e metodi di valutazione, Marketing internazionale, Politica economica,
 - Nell'ambito della comunicazione: Teoria e tecniche della comunicazione pubblicitaria, Strategie di comunicazione d'impresa, Relazioni pubbliche, Sistemi politici e tecniche di comunicazione
 - Lingue: Lingua inglese per il management

DAL 19 MARZO 2009 AL 27
APRILE 2009

Attestato di partecipazione al ciclo di seminari sugli uffici stampa nelle Pubbliche Amministrazioni e nelle aziende
Università degli Studi di Perugia

- Acquisizione delle competenze teorico-pratiche necessarie all'esercizio della professione presso gli uffici stampa delle Pubbliche Amministrazioni e delle aziende, attraverso la concreta elaborazione di testi e comunicati stampa.

DA SETTEMBRE 2007 A
NOVEMBRE 2010

Laurea Triennale in Comunicazione istituzionale e Relazioni pubbliche, con voto finale di 110/110 e lode
Università degli Studi di Perugia, Corso interfacoltà Economia, Lettere e Scienze Politiche

- Tesi: Flash mob: when the crowd breaks into the business
- Relatore: Prof. Luca Dini, *Comunicazione d'impresa*
- Principali materie:
 - In ambito economico e aziendale: Marketing, Diritto privato, Economia politica, Diritto amministrativo, Sociologia dell'organizzazione d'impresa, Metodi di valutazione, Comunicazione d'impresa.
 - Nell'ambito della comunicazione: Teoria e tecniche della comunicazione di massa, Comunicazione pubblica, Comunicazione politica, Laboratorio di scrittura professionale, Diritto dell'informazione e della comunicazione di massa, Linguistica generale, Semiotica.
 - Lingue: Lingua inglese e Inglese progredito.

DAL 2003 AL 2007

Diploma Liceo Scientifico con punteggio finale di 100/100
Istituto d'Istruzione Superiore "A.M.Maffucci" di Calitri (AV) – Liceo Scientifico

VOLONTARIATO E ALTRE ATTIVITÀ

DAL 18 AL 28 MARZO 2010

Volontaria in occasione dell'evento: "Giornate FAI di primavera"

FAI - Fondo per l'Ambiente Italiano - sede di Assisi

- Organizzazione dell'evento e accoglienza del pubblico presso i beni aperti a cura del gruppo FAI di Assisi.
- Educazione e sensibilizzazione al valore fondamentale dei Beni culturali e paesaggistici italiani
- Gestione e raccolta fondi.

DA APRILE 2014 IN CORSO

Membro del Comitato Festa del Comune di Laviano (SA)

Organizzazione delle principali festività e degli eventi culturali del paese

COMPETENZE PERSONALI



Competenze informatiche

- Ottima conoscenza del pacchetto Office (Power Point, Excel, Word, Publisher, Access) utilizzato quotidianamente in sede di lavoro e in particolare del programma Power Point, utilizzato per presentazioni aziendali;
- buona conoscenza di Photoshop e buona dimestichezza nell'utilizzo di tools legati al fotoritocco e all'editing di immagini anche da mobile;
- ottima capacità di utilizzo dei motori di ricerca, della posta elettronica, del Web ed in particolare dei Social media: Facebook, Twitter, Instagram, Google+, gestiti a livello professionale;
- ottima conoscenza dei principali sistemi operativi (Windows, Android e iOS)
- Nozioni di Google AdWords. Giornata di formazione presso sede europea di Google a Dublino (5/12/2014);
- ottima conoscenza di Windows Media Player per la realizzazione di video;
- conoscenza del pacchetto Adobe (Illustrator, Indesign), in corso di approfondimento.

Attestati:

- Corso SEO, conseguito in data 04/04/2014 presso ente di formazione Seneca, Piazza dei Martiri 8, Bologna
- Corso WordPress, conseguito in data 21/03/2014 presso ente di formazione Seneca, Piazza dei Martiri 8, Bologna
- Corso Online Google Analytics su Corsi *Online Comunicazione Lavoro*

Workshop e seminari

- Partecipazione ai Tavoli dei Referenti della formazione aziendale, presso AUSL di Parma, in data 17/02/2016 e 17/12/2015;
- partecipazione al Workshop su Inbound Marketing tenuto da Jacopo Matteuzzi, StudioSamo a Bologna in data 04/10/2014;
- 11/09/2014 Coldiretti Summer School sul Made in Italy. Pollica. Relatrice durante la presentazione del progetto Eccellenze in Digitale insieme a Diego Ciulli, Senior Analyst di Google Italia
- 08/09/2014 Il Marketing del gusto nell'ambito dell'evento Ice to Meet You, presso Intertrade, Salerno.

Competenze linguistiche

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Lingua inglese	B2	B2	B2	B2	B2

Attestato di partecipazione al Corso di Business English: Comunicazione Aziendale in lingua inglese (160 ore di formazione), Roma.

Certificato di partecipazione al corso di preparazione del TOEFL, conseguito presso il Centro Linguistico d'Ateneo dell'Università degli Studi di Perugia il 29/06/2012

- Esami sostenuti presso l'Università degli Studi di Perugia:
- 12/01/2012: Lingua inglese per il management (6cfu); voto:30/30
- 27/01/2010: Lingua inglese progredito(9cfu); voto: 30 e lode
- 10/02/2009: Lingua inglese (9cfu); voto: 30/30

Conseguimento del certificato **Trinity Grade 7** presso il centro di Contursi Terme in data 19/05/2006

Competenze comunicative

Capacità comunicative e relazionali acquisite durante molteplici esperienze lavorative caratterizzate dal contatto diretto con il pubblico (URP, biblioteca universitaria, sportello studenti) e durante le attività di volontariato, caratterizzate dalla gestione dei rapporti con pubblici eterogenei (tesserati, Associazioni culturali, Autorità politiche, cittadini).



Competenze
organizzative,
professionali e gestionali

Predisposizione al lavoro di gruppo e all'elaborazione di un pensiero creativo; definizione strategica di piani di azione; competenze organizzative e d'ufficio; capacità comunicative e relazionali; capacità di adattamento derivanti da esperienze professionali eterogenee e di problem solving legate alla gestione dei rapporti con l'utenza. Competenze organizzative connesse alla gestione del processo formativo del Distretto Valli Taro e Ceno presso l'Ausl di Parma.

Patente di guida

B

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modifiche

DATA

01/07/2016

FIRMA

