SCHEMA DI DELEGAZIONE DI PAGAMENTO

Esente da tassa di bollo e di registro ai sensi del D.P.R. 29 settembre 1973, n. 601.

AZIENDA USL DI PARMA

Delegazione di pagamento a valere sulle entrate proprie correnti – nei limiti di cui all'art. 2 comma 2 sexies, lettera g), punto 2) del D. Lgs 30 dicembre 1992 n. 502, come successivamente modificato ed integrato – a favore di

(Banca mutuante) _____

a decorrere dal _____ e fino al _____

in esecuzione del contratto di mutuo di € _____ stipulato con (Banca mutuante) _____

in data _____ a rogito notaio _____,

il sottoscritto _____, in qualità di Direttore Generale dell'Azienda -----

-----, considerate le disposizioni di cui al sopra citato contratto, in forza delle quali il tesoriere è tenuto a versare alla Banca mutuante, alle scadenze contrattuali, con comminatoria dell'indennità di mora in caso di ritardato pagamento, le rate di ammortamento del mutuo comprensive di capitale ed interessi e gli interessi di preammortamento

DELEGA IL TESORIERE A PAGARE

anche in assenza dei relativi mandati e con assoluto divieto di destinare ad altro uso i proventi delegati, alla Banca mutuante _____ in occasione di ciascuna delle scadenze semestrali in appresso riportate i seguenti importi, espressi in euro:

N. RATA	SCADENZA	QUOTA CAPITALE	INTERESSI (*)	TOTALE RATA	DEBITO RESIDUO

(*) Il tesoriere è tenuto, in base alla presente delegazione, a pagare alle scadenze sopra indicate un importo costituito dalla sommatoria della quota capitale e della quota interessi.

Resta fermo tutto quanto previsto dal contratto di mutuo in relazione all'impegno della Banca mutuante di comunicare all'ente mutuatario ed al suo tesoriere gli importi dovutigli a titolo di interessi in dipendenza del mutuo. Il tesoriere resterà scaricato delle somme dovute per capitale e interessi in forza della presente delegazione, con le ricevute rilasciate in occasione di ciascun versamento.

Timbro dell'Ente

(Il Direttore Generale)

Luogo e data

PER ACCETTAZIONE.....

Il Tesoriere

Timbro e Firma

Luogo e data

N.B. la firma del Tesoriere deve essere autenticata da un Notaio con relativa certificazione dei poteri