

CARTA INTESTATA DELLA DITTA/IMPRESA
CHE UTILIZZA L'APPARECCHIO/ TIMBRO

Spett/le AUSL di Parma
D.S.P. Servizio U.O.I.A
Via Vasari 13/A
43126 Parma
Fax: 0521290041
uoia@ausl.pr.it
uoia@pec.ausl.pr.it

OGGETTO: RICHIESTA VERIFICA PERIODICA APPARECCHI DI SOLLEVAMENTO

Il sottoscrittonato ail.....
titolare/legale rappresentante della ditta.....
con sede legale invia.....n.....

CHIEDE LA VERIFICA PERIODICA

prevista dall'art. 71 co. 11 del D. Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 della seguente attrezzatura di lavoro:

Luogo installazione	Matr. ISPESL	Tipo <i>SP=soll. Persone</i> <i>SC= Soll. cose</i>	costruttore	Nr di fabbrica	Anno costruzione

All'atto della verifica sarà resa disponibile **almeno** la seguente documentazione (laddove previsto):

- libretto delle verifiche ENPI-ISPESL (in originale- copia conforme) per attrezzature pre-CE
- per attrezzature CE : copia della dichiarazione CE di conformità con relativa denuncia all'ISPESL di messa in servizio;
- eventuali verbali di verifiche periodiche precedenti;
- manuale d'uso laddove previsto;
- registro di controllo;
- dichiarazione di corretta installazione laddove previsto;
- dichiarazione idoneità base di appoggio laddove previsto;
- dichiarazione di conformità dell'impianto elettrico ed evidenza dell'invio agli organi competenti ai sensi del DPR 462/01;
- valutazione del rischio fulminazione (calcolo di auto-protezione in base alla norma CEI 81-10);
- ove la struttura non fosse auto-protetta, dichiarazione di conformità di impianto di protezione dalle scariche atmosferiche utilizzato, con evidenza dell'invio agli organi competenti, ai sensi del DPR 462/2001;
- eventuale attestazione del componente diverso da quello indicato sul libretto di omologazione, ovvero all'atto dell'immissione sul mercato (es. struttura a perdere annegata nel plinto, telaio recuperabile e relativi tirafondi, fune sollevamento, fune carrello, radiocomando, ecc.);
- dichiarazione del datore di lavoro in merito alla individuazione e alla formazione dei lavoratori che utilizzano l'attrezzatura, nonché evidenza dell'inoltro all'eventuale noleggiatore (art.72 co.2 D. lgs. n.81/2008);
- Dichiarazione dei controlli effettuati (Art 71 c.9/10)

Nota informativa: la richiesta va inoltrata almeno 60 giorni prima della scadenza dei termini di verifica. Per le eventuali richieste pervenute oltre la data di scadenza, il Servizio procederà ad effettuare gli accertamenti previsti dalla legislazione vigente per la valutazione dei provvedimenti che si dovessero rendere necessari.

Si resta in attesa dell'intervento sul luogo d'installazione di un Vs funzionario per l'effettuazione della verifica di Vs competenza, precisando che in tale occasione sarà messo a disposizione il personale occorrente per l'esecuzione della verifica stessa nonché i carichi necessari per controllare il corretto funzionamento dei dispositivi di sicurezza installati sulla macchina (limitatore di carico massimo, momento, ecc.). Inoltre, si dichiara di essere a conoscenza che le verifiche periodiche sono onerose e di accettare le tariffe applicate dall'Ausl di Parma e di avere preso visione della nota informativa del presente modulo

Persona da contattare: _____ tel _____

Data.....

(Timbro e firma)
Il legale rappresentante della Ditta

.....