

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

Curriculum reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni (si allega fotocopia di documento di identità valido). Consapevole, secondo quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, falsità negli atti ed uso di atti falsi, la sottoscritta dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

Informazioni personali

Cognome Nome
Indirizzo
Telefono
E-mail
Cittadinanza
Data di nascita

Tassoni Alessandra

Italiana

Informazioni personali

Date (da – a)
Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego
Principali mansioni e responsabilità

Dal 1 agosto 2021 a oggi

AZIENDA USL DI BOLOGNA, Via Castiglione 29, 40124, Bologna

STAFF DIREZIONE AZIENDALE

DIRIGENTE MEDICO DI DIREZIONE DI PRESIDIO OSPEDALIERO con contratto a tempo indeterminato

INCARICO DI DIRETTORE DI STRUTTURA COMPLESSA FF.“UO GOVERNO DEI PERCORSI SPECIALISTICI (SC)” (durata incarico 9 mesi rinnovabili), che presiede alle seguenti attività:

progettazione e programmazione dei servizi ambulatoriali ospedalieri e territoriali e gestione complessiva delle attività ambulatoriali (visite, diagnostica e chirurgia);

riorganizzazione della produzione e dell'offerta sulla base dei livelli di complessità dei punti di erogazione in modelli a rete assistenziale;

programmazione annuale dell'offerta di specialistica ambulatoriale su base provinciale;

governo delle liste di attesa

presa in carico degli utenti che incontrano difficoltà nell'accesso

attività di ingegnerizzazione di percorsi ambulatoriali su base provinciale con particolare riferimento alle organizzazioni in reti insieme alle altre aziende

IRCCS AOU e Rizzoli e di area metropolitana con Imola

Date (da – a)
Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

Dal 20 gennaio 2022 a oggi

AZIENDA USL DI BOLOGNA, Via Castiglione 29, 40124, Bologna

STAFF DIREZIONE AZIENDALE

DIRIGENTE MEDICO DI DIREZIONE DI PRESIDIO OSPEDALIERO con contratto a tempo indeterminato

INCARICO DI ALTA SPECIALITA' "IMPLEMENTAZIONE E GESTIONE DEI PERCORSI DI SPECIALISTICA AMBULATORIALE AZIENDALI ED INTERAZIENDALI"

Date (da – a)
Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

Dal 20 agosto 2021 a oggi

AZIENDA USL DI BOLOGNA, Via Castiglione 29, 40124, Bologna

STAFF DIREZIONE AZIENDALE

DIRIGENTE MEDICO DI DIREZIONE DI PRESIDIO OSPEDALIERO con contratto a tempo indeterminato

INCARICO DI RESPONSABILE UNICO DELL'ACCESSO ALLE PRESTAZIONI SPECIALISTICHE PER L'AREA DI BOLOGNA

Date (da – a)
Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

Dal 2 novembre 2020 al 31 luglio 2021

AZIENDA USL DI BOLOGNA, Via Castiglione 29, 40124, Bologna

DIPARTIMENTO CURE PRIMARIE

DIRIGENTE MEDICO DI DIREZIONE DI PRESIDIO OSPEDALIERO con contratto a tempo indeterminato

INCARICO DI DIRETTORE DI STRUTTURA COMPLESSA FF."UO CURE PRIMARIE PIANURA EST (SC)"

Date (da – a)
Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

Dal 01 gennaio 2019 al 31 luglio 2021

AZIENDA USL DI BOLOGNA, via Castiglione 29, 40124, Bologna

DIPARTIMENTO CURE PRIMARIE

DIRIGENTE MEDICO DI DIREZIONE DI PRESIDIO OSPEDALIERO con contratto a tempo indeterminato

INCARICO DI RESPONSABILE DI "PROGRAMMA GOVERNO E GESTIONE DEI PERCORSI SPECIALISTICI AMBULATORIALI AZIENDALI" equiparato a incarico di STRUTTURA SEMPLICE DIPARTIMENTALE

Date (da – a)
Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

Dal 01 febbraio 2017 al 31 dicembre 2018

AZIENDA USL DI BOLOGNA, Via Castiglione 29, 40124, Bologna

STAFF DIREZIONE AZIENDALE

DIRIGENTE MEDICO DI DIREZIONE DI PRESIDIO OSPEDALIERO con contratto a tempo indeterminato

INCARICO PROFESSIONALE DI REFERENDE AZIENDALE SVILUPPO ORGANIZZATIVO E PROFESSIONALE AZIENDALE con qualificazione dal 1 agosto 2017 AD INCARICO DI ALTA SPECIALITÀ

Supporto tecnico per la Direzione Generale nel ridisegno assetto organizzativo aziendale

Responsabile dei percorsi di assegnazione degli incarichi e di valorizzazione del personale

Implementazione percorso di valutazione annuale del personale

Disegno dei percorsi degli incarichi e della valutazione del personale.

Assegnazione a tutti i ruoli dirigenziali di un incarico professionale specifico e dei relativi obiettivi, profilatura e pesatura degli incarichi con percorsi di valorizzazione. Anno 2016 2017 2018.

Date (da – a)	Dal 01 aprile 2016 al 8 febbraio 2022
Nome e indirizzo del datore di lavoro	AZIENDA USL DI BOLOGNA , Via Castiglione 29, 40124, Bologna
Tipo di azienda o settore	STAFF DIREZIONE AZIENDALE
Tipo di impiego	DIRIGENTE MEDICO DI DIREZIONE DI PRESIDIO OSPEDALIERO con contratto a tempo indeterminato
Principali mansioni e responsabilità	INCARICO DI COORDINATORE ORGANISMO AZIENDALE DI SUPPORTO ALL'OIV UNICO PER IL SSR Attività attribuite agli OAS dalle delibere RER con lo svolgimento delle funzioni previste, e di relazione diretta con OIV-SSR e di coordinamento del gruppo aziendale. Relazione diretta con al direzione aziendale in merito alle tematiche di valutazione. Partecipazione al tavolo tecnico regionale per la realizzazione modulo di valutazione del personale su sistema GRU regionale
Date (da – a)	Dal 01 settembre 2016 al 31 gennaio 2017
Nome e indirizzo del datore di lavoro	AZIENDA USL DI BOLOGNA , Via Castiglione 29, 40124, Bologna
Tipo di azienda o settore	STAFF DIREZIONE AZIENDALE
Tipo di impiego	DIRIGENTE MEDICO DI DIREZIONE DI PRESIDIO OSPEDALIERO con contratto a tempo indeterminato
Principali mansioni e responsabilità	INCARICO PROFESSIONALE “PROGETTO ED ORGANIZZAZIONE SERVIZI SANITARI TERRITORIALI”
Date (da – a)	Dal 01 gennaio 2015 al 31 agosto 2016
Nome e indirizzo del datore di lavoro	AZIENDA USL DI BOLOGNA , Via Castiglione 29, 40124, Bologna
Tipo di azienda o settore	STAFF DIREZIONE AZIENDALE
Tipo di impiego	DIRIGENTE MEDICO DI DIREZIONE DI PRESIDIO OSPEDALIERO con contratto a tempo indeterminato
Principali mansioni e responsabilità	INCARICO PROFESSIONALE DI “RESPONSABILE ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI INTEGRATI E PERCORSI CLINICO ASSISTENZIALI IN AMBITO MATERNO INFANTILE”
Date (da – a)	Dal 20 luglio 2009 al 31 dicembre 2014
Nome e indirizzo del datore di lavoro	AZIENDA USL DI BOLOGNA , via Castiglione 29, 40124, Bologna
Tipo di azienda o settore	STAFF DIREZIONE AZIENDALE
Tipo di impiego	DIRIGENTE MEDICO DI DIREZIONE DI PRESIDIO OSPEDALIERO con contratto a tempo indeterminato.
Principali mansioni e responsabilità	2012 -2014 responsabile organizzativo gruppi di lavoro multidisciplinari per l'elaborazione, l'implementazione e il monitoraggio dei PDTA Aziendali PDTA TIA, PDTA Bambino a rischio di sviluppare gravi disabilità (Certificato CERMET), PDTA Trauma cranico lieve e moderato PDTA Gravidanza a Rischio ed interaziendali con l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna S.Orsola-Malpighi PDTA Percorso Nascita, e con Montecatone PDTA Mielolesione Traumatica Gennaio 2013 Dirigente Medico della Direzione di Presidio Unico Ospedaliero Da febbraio 2012 REFERENTE DI DIREZIONE SANITARIA PER IL DIPARTIMENTO EMERGENZA - PRESIDIO OSPEDALIERO e dal 2015 anche PER IL DIPARTIMENTO MATERNO INFANTILE - PRESIDIO OSPEDALIERO con responsabilità progettuali e ruolo di supporto operativo per il perseguimento degli obiettivi di innovazione e sviluppo assegnati nell'ambito del processo di budget; Da giugno 2011 REFERENTE DI DIREZIONE SANITARIA PER IL DISTRETTO DI PORRETTA (BO) con compiti di supporto operativo nel perseguimento degli obiettivi di innovazione e sviluppo assegnati nell'ambito del processo di budget. Monitoraggio e verifica delle attività sanitarie ospedaliere e territoriali del distretto. Partecipazione alla gestione delle tematiche in ambito della

Programmazione Sanitaria e di relazione con gli stakeholders locali.

Da luglio 2009 al 2011 in staff al direttore sanitario per la realizzazione di alcuni progetti tra i quali il Percorso Nascita percorso di presa in carico interaziendale della Gravidanza Fisiologica,

Date (da – a)
Nome e indirizzo del datore di lavoro

Da ottobre 2008 a giugno 2009
ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI BOLOGNA

Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego

Via Pupilli 1, 40136 Bologna
STAFF DIREZIONE SANITARIA
Medico con contratto libero professionale

Principali mansioni e responsabilità

contratto per la realizzazione e del progetto sulla ristrutturazione e riorganizzazione delle sale operatorie e realizzazione dell'IRCCS per dipartimenti, incarico di referente per la direzione sanitaria di uno dei 2 dipartimenti istituiti, progetto nuova area di degenza per il reparto di ortopedia pediatrica. Riorganizzazione della rete metropolitana ortopedica

Date (da – a)
Nome e indirizzo del datore di lavoro

Da maggio 2006 a gennaio 2008
AZIENDA OSPEDALIERA POLICLINICO S. ORSOLA MALPIGHI

Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego

Via Massarenti 9, 40138 Bologna
CENTRO REGIONALE COORDINAMENTO TRAPIANTI - AIRT
Medico con contratto libero professionale

Principali mansioni e responsabilità

Medico Coordinatore Trapianti, competenze acquisite con corso di formazione specifica su donazione, prelievo, trapianto e conoscenze sulle normative a questi collegate. Attività svolta sul campo da maggio 2016 a dicembre 2017 in maniera esclusiva e continuativa presso Centro Regionale Trapianti Emilia Romagna CRT ER nel periodo in cui stato coordinamento interregionale AIRT.

Date (da – a)
Nome e indirizzo del datore di lavoro

Da gennaio 2000 a maggio 2006
AZIENDA OSPEDALIERA POLICLINICO S. ORSOLA MALPIGHI

Tipo di azienda o settore

Via Massarenti 9, 40138 Bologna
DIREZIONE MEDICA DI PRESIDIO AZIENDA OSPEDALIERA POLICLINICO S.ORSOLA MALPIGHI

Tipo di impiego

Medico in libera frequenza e in formazione scuola di specialità

Principali mansioni e responsabilità

Medico di Direzione Medica sia per l'ambito di Igiene che di Organizzazione dei servizi sanitari.

Istruzione e formazione

Date (da – a)
Nome e tipo di istituto di istruzione
o formazione

22 gennaio 2021 in corso
Università di Parma

Principali materie / abilità professionali
Oggetto dello studio

Corso di Formazione Manageriale per Direttore Responsabile di Struttura Complessa

Qualifica conseguita

CERTIFICATO DI FORMAZIONE MANAGERIALE

Date (da – a)	1 febbraio 2016 – 31 dicembre 2016
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università Bocconi SDA
Qualifica conseguita	Executive Master in Management delle Aziende Sanitari e Socio Assistenziali
Date (da – a)	1 aprile 2015 – 1 dicembre 2015
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università Bocconi SDA
Qualifica conseguita	Corso di Perfezionamento in Sanità
Date (da – a)	Novembre 2014
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università Bocconi SDA
Qualifica conseguita	Management dell'Ospedale
Date (da – a)	ottobre 2006
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Centro Nazionale Trapianti
Qualifica conseguita	Transplant Procurement Management Nazionale
Date (da – a)	1 Novembre 2001 – 1 dicembre 2005
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Alma Mater Studiorum Università di Bologna
Qualifica conseguita	Specialità in Igiene e Medicina Preventiva. Tesi di Specialità "Ospedale Senza Dolore: Il progetto dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola-Malpighi" (Relatore Prof. P. Legnani)
Date (da – a)	1999 I Sessione
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Alma Mater Studiorum Università di Bologna
Qualifica conseguita	Esame di stato per l'abilitazione alla professione di Medico Chirurgo
Date (da – a)	23 giugno 1998
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Alma Mater Studiorum Università di Bologna
Qualifica conseguita	Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia. Tesi di Laurea: "Valutazione dell'attività di ricovero nei reparti pediatrici. Analisi dell'esperienza nella Regione Emilia-Romagna" (Relatore Prof. M. Zanetti)

Capacità e competenze personali

Madrelingua	Italiano
Altra lingua	Inglese
Capacità di lettura	Livello 1
Capacità di scrittura	Livello 1
Capacità di espressione orale	Livello 1

Capacità e competenze relazionali ed organizzative

Buona attitudine a collaborare e a lavorare, sia singolarmente che in gruppo, buona disposizione all'apprendimento ed al confronto. Buona capacità di mettere in pratica le conoscenze e le esperienze acquisite. Buona capacità di visione nel campo dell'innovazione e di partecipazione al cambiamento. Disponibilità a mettersi in gioco nell'ambito delle diverse realtà lavorative e nei differenti ambiti lavorativi che professionalmente sono previsti. Buon livello di autonomia nello svolgimento delle funzioni anche complesse. Attitudine e capacità, in gruppo e singolarmente, nell'applicazione di conoscenze, tecniche e strumenti gestionali alle attività progettuali al fine del conseguimento degli obiettivi assegnati. Acquisita competenza nella conoscenza dell'organizzazione per processi. Buona capacità nell'utilizzo di sistemi aziendali e regionali di business intelligence a supporto della programmazione. Partecipazione e collaborazione all'utilizzo dei principali strumenti manageriali per la guida di organizzazioni complesse ed ai processi di innovazione organizzativa. Buone capacità nel relazionarsi con colleghi, collaboratori e responsabili delle diverse strutture organizzative aziendali ed extraaziendali.

Capacità e competenze Tecnico

Buona conoscenza delle banche dati aziendali e regionali

Patente

Patente B

Ulteriori informazioni

Iscrizione all'ordine dei medici chirurghi della provincia di Bologna (n.13805) in data 25 maggio 1999.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D.Lgs.196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Bologna, lì 11.03.2022

Dott.ssa Alessandra Tassoni