

Allegato G. Tariffario e Modalità di pagamento

Il rilascio di copie è soggetto al pagamento dei costi di ricerca, di riproduzione ed eventuali costi di spedizione da parte del richiedente o di persona da questa incaricata, fatte salve le disposizioni vigenti in materia di bollo.

COSTI DI RICERCA

Archivio	€ 5,00
----------	--------

COSTI DI RIPRODUZIONE

Costi di riproduzioni cartacee da originale cartaceo o stampe da originale digitale

Per riproduzione formato A4	€ 0,30 a facciata
Per riproduzione formato A3 o superiore	€ 0,40 a facciata
Per riproduzione su CD R/CD o RW/DVD-R	Aggiunta di € 3,00 per ogni singolo supporto

Costi di riproduzioni digitali da originale cartaceo

Scansione formato A4	€ 0,30 a facciata
Scansione formato A3 o superiore	€ 0,40 a facciata
Per riproduzione su CD R/CD o RW/DVD-R	Aggiunta di € 3,00 per ogni singolo supporto

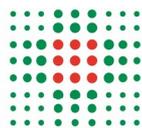
Per l'estrazione o visura in cartaceo e/o digitale di documenti con dati sensibili oscurati il costo è pari ad € 0,50 per facciata.

Spese di notifica

Notifica ai controinteressati	Costo
A mezzo posta elettronica certificata	gratuito
A mezzo servizio postale	€ 5,00

In nessun caso è consentito l'affidamento, neppure in via temporanea, della documentazione in possesso dell'AUSL Parma, direttamente al richiedente, per la riproduzione.

Copie di documenti in bollo.



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA
Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma

1. Nel caso di richiesta di copie di documenti in bollo, al pagamento dell'imposta di bollo provvede il richiedente, fornendo all'ufficio competente al rilascio la marca da bollo. La marca da bollo deve essere apposta su ogni foglio (4 facciate/pagine o 100 righe). Resto salvo il diverso regime fiscale previsto da speciali disposizioni di legge.
2. Nel caso di rilascio di copia mediante strumenti informatici, non possono essere rilasciate copie autentiche.

COSTI DI SPEDIZIONE

- Il costo della spedizione dei documenti è a totale carico del richiedente. La spedizione è effettuata secondo le tariffe applicate dalla Poste italiane o altra società di spedizione e consegna. Il richiedente provvederà al pagamento contrassegno dell'importo complessivo (spese di spedizione più ogni altro onere). AUSL Parma non si assume responsabilità per ritardi o mancati recapiti postali.
- L'inoltro tramite posta elettronica certificata dei documenti nativi digitali è gratuito.

Modalità di pagamento.

Il richiedente dovrà procedere al pagamento con le seguenti modalità:

- Bonifico Bancario , a favore dell'Azienda USL Parma, le cui coordinate
IBAN: IT 25 Q 030 6912 7651 0000 0046 017 – INTESA SAN PAOLO

Indicate altresì, sul sito internet dell'Azienda.

- Piattaforma Pago PA sul sito
www.pagonlinesanita.it/pagamento.htm utilizzando il Codice Avviso (IUV)

È escluso dal presente tariffario il rilascio delle cartelle cliniche e/o altra documentazione sanitaria.