

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 18 posti di “Assistente Amministrativo cat. C” gestito in forma aggregata tra l’Azienda USL Reggio Emilia, l’Azienda USL di Piacenza, l’Azienda USL di Parma, l’Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma, l’Azienda USL di Modena e l’Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena

### **TRACCE PROVE ORALI**

- 1) **Gli organi delle Aziende Sanitarie**
- 2) **I Livelli Essenziali di Assistenza**
- 3) **L’Atto Aziendale**
- 4) **Le principali riforme del SSN con particolare riferimento all’aziendalizzazione**
- 5) **Il Direttore Sanitario: nomina e funzioni**
- 6) **Il Direttore Generale: nomina e funzioni**
- 7) **Il Titolare del trattamento dei dati personali**
- 8) **Le responsabilità del pubblico dipendente**
- 9) **I Distretti**
- 10) **La compartecipazione alla spesa sanitaria**
- 11) **Il Bilancio d’esercizio delle Aziende Sanitarie**
- 12) **ANAC: quali funzioni**
- 13) **Provvedimento amministrativo: la motivazione**
- 14) **Le modalità di reclutamento del personale nelle Aziende USL**
- 15) **Il Dipartimento di Sanità Pubblica**
- 16) **Il principio di appropriatezza**
- 17) **Accesso agli atti: gli aventi diritto**
- 18) **Il fascicolo sanitario elettronico**
- 19) **A chi spetta disciplinare il finanziamento delle Aziende Sanitarie Locali**
- 20) **Le tipologie di prestazioni comprese nei LEA**
- 21) **Il Piano Sanitario Nazionale**

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 18 posti di “Assistente Amministrativo cat. C” gestito in forma aggregata tra l’Azienda USL Reggio Emilia, l’Azienda USL di Piacenza, l’Azienda USL di Parma, l’Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma, l’Azienda USL di Modena e l’Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena

### **TRACCE PROVE ORALI**

- 22) Il Piano Sanitario Regionale
- 23) Il Direttore Amministrativo: nomina e funzioni
- 24) Il Collegio Sindacale
- 25) I procedimenti disciplinari previsti dal CCN per i dipendenti della Sanità
- 26) Quali sono le “categorie particolari di dati personali” e come sono trattati
- 27) Il Collegio di Direzione
- 28) Il piano nazionale anticorruzione
- 29) Le articolazioni territoriali delle aziende sanitarie
- 30) I soggetti e le materie soggette a contrattazione collettiva integrativa
- 31) La Contabilità analitica
- 32) L’Autorizzazione all’esercizio delle attività sanitarie e socio assistenziali
- 33) Il procedimento amministrativo: termini e conclusione
- 34) Il Sistema di classificazione del personale non dirigenziale
- 35) La funzione di committenza nell’atto aziendale
- 36) Accesso documentale ed accesso civico
- 37) Accesso civico ed accesso civico generalizzato
- 38) Il provvedimento di ratifica : cos’è?
- 39) “Amministrazione trasparente”
- 40) Annullamento d’ufficio per autotutela
- 41) Il Responsabile del Trattamento dati

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 18 posti di “Assistente Amministrativo cat. C” gestito in forma aggregata tra l’Azienda USL Reggio Emilia, l’Azienda USL di Piacenza, l’Azienda USL di Parma, l’Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma, l’Azienda USL di Modena e l’Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena

### **TRACCE PROVE ORALI**

- 42) Il Responsabile del Procedimento
- 43) Gli elementi essenziali dell’atto amministrativo
- 44) Il Direttore di Dipartimento: nomina e funzioni
- 45) Gli ambiti di controllo del Collegio Sindacale
- 46) L’organizzazione dipartimentale delle Aziende Sanitarie
- 47) L’atto amministrativo: efficacia
- 48) Il responsabile della Protezione dei Dati (DPO)
- 49) Il consenso informato
- 50) L’URP
- 51) Attività libero professionali intramuraria
- 52) La carta dei servizi
- 53) Il provvedimento amministrativo: nullità e annullabilità
- 54) L’istituto del “whistleblowing”
- 55) La tutela della salute nella Costituzione Italiana
- 56) Diritti e doveri del dipendente pubblico
- 57) Accreditamento istituzionale strutture sanitarie
- 58) Il codice di comportamento
- 59) Piani Attuativi Locali
- 60) Le figure del Direttore Generale, Amministrativo e Sanitario
- 61) I Principi fondamentali su cui si basa il SSN, ispirati all’art. 32 della Costituzione
- 62) Cosa si intende con l’espressione “databreach”

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 18 posti di "Assistente Amministrativo cat. C" gestito in forma aggregata tra l'Azienda USL Reggio Emilia, l'Azienda USL di Piacenza, l'Azienda USL di Parma, l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma, l'Azienda USL di Modena e l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena

### **TRACCE PROVE ORALI**

- 63) **Composizione del Collegio Sindacale**
- 64) **Quali sono i ruoli nel quale si inquadra il personale non dirigenziale del comparto Sanità**
- 65) **Conflitto di interesse: cos'è e com'è disciplinato dal Codice di comportamento**
- 66) **La "discrezionalità amministrativa"**
- 67) **A quali criteri deve essere ispirata l'attività amministrativa ai sensi della L. 241/90**
- 68) **Elementi dell'atto ai sensi della L. 241/90**
- 69) **La comunicazione di avvio del procedimento**
- 70) **La Conferenza Territoriale Sociale e Sanitaria**
- 71) **Responsabilità amministrativa per danno erariale**
- 72) **Libera professione extramuraria: definizione e chi può esercitarla**
- 73) **Il controllo di gestione**
- 74) **Azioni fondamentali che il Dipartimento di Sanità Pubblica deve porre in essere in una azienda sanitaria**
- 75) **Azioni fondamentali che il Dipartimento Cure Primarie deve porre in essere in una azienda sanitaria**
- 76) **Cosa si intende per esecutorietà del provvedimento amministrativo**
- 77) **Il piano delle Performance di una Azienda Sanitaria**
- 78) **C.A.D. Codice dell'Amministrazione Digitale**
- 79) **Da chi viene adottato l'Atto Aziendale e quali i suoi contenuti**
- 80) **Differenza tra Presidio Ospedaliero e Azienda Ospedaliera**
- 81) **Il procedimento disciplinare del rimprovero verbale**

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 18 posti di “Assistente Amministrativo cat. C” gestito in forma aggregata tra l’Azienda USL Reggio Emilia, l’Azienda USL di Piacenza, l’Azienda USL di Parma, l’Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma, l’Azienda USL di Modena e l’Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena

### **TRACCE PROVE ORALI**

- 82) I Dipartimenti Tecnico Amministrativi
- 83) Differenza tra atto deliberativo e determina
- 84) Cosa deve contenere il contratto di lavoro individuale?
- 85) Gli elementi accidentali dell’atto amministrativo
- 86) Principali differenze fra una azienda Sanitaria territoriale e un Azienda Ospedaliera
- 87) Il sistema dei controlli nelle aziende sanitarie
- 88) Il sistema dei controlli nelle Aziende USL: i controlli interni
- 89) Il sistema dei controlli nelle Aziende USL: i controlli esterni
- 90) I diritti dei “contro interessati” nel procedimento di accesso documentale
- 91) Il Codice di Comportamento del dipendente pubblico e la possibilità ricevere regali, compensi o altre utilità
- 92) Principali cause per cui è previsto il licenziamento disciplinare
- 93) La Pubblica Amministrazione può utilizzare tipologie flessibili di lavoro e in caso di risposta affermativa quali possano essere
- 94) Il finanziamento del Servizio Sanitario Nazionale
- 95) Le fonti di finanziamento dell’Azienda Sanitaria Locale
- 96) I Dipartimenti
- 97) Il Direttore di Distretto: nomina e funzioni
- 98) La figura del Responsabile anticorruzione
- 99) Cos’è il RUP nel codice appalti e che funzioni ha
- 100) Cosa si intende per affidamento diretto di una fornitura e quando è possibile
- 101) La figura del Responsabile per la trasparenza

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 18 posti di “Assistente Amministrativo cat. C” gestito in forma aggregata tra l’Azienda USL Reggio Emilia, l’Azienda USL di Piacenza, l’Azienda USL di Parma, l’Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma, l’Azienda USL di Modena e l’Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena

### **TRACCE PROVE ORALI**

102) Cos’è il Comitato Etico e quali sono le funzioni

103) Quali sono le fonti normative del pubblico impiego?

104) Atti esclusi dal diritto di accesso

105) Cosa si intende per “esclusività del rapporto di impiego”

106) Cosa fa il Servizio di Igiene e Sanità Pubblica in una AUSL

107) Cosa fa l’Ufficio Procedimenti Disciplinari