

**PROVA N. 1**

A seguito della necessità di predisporre un centro vaccinale permanente l'Azienda USL Alfa, non avendo propri locali disponibili da destinare a tale servizio, valuta 3 diverse alternative, al fine di scegliere quelle comunque realizzabili e, fra queste, quella più conveniente fra le 3 alternative sotto riportate:

- a) esternalizzazione completa del servizio in tutte le sue componenti, al prezzo di Euro 8,00 per singola vaccinazione, con fornitura del vaccino da parte dell'Azienda USL stessa, ma con ritiro giornaliero a carico del fornitore;
- b) acquisizione di immobile al prezzo di Euro 2.500 al mq., valutato come valore medio degli immobili nella banca dati dell'Osservatorio Immobiliare, compresi oneri d'acquisto;
- c) acquisizione in affitto di immobile al prezzo medio di Euro 50,00 al mq., valutato come valore medio degli immobili nella banca dati dell'Osservatorio Immobiliare.

Le valutazioni devono essere effettuate tenendo conto dei diversi elementi di seguito riportati:

durata prevista dell'attività del centro vaccinale n. 5 anni;

- n. 500.000 persone da vaccinare annualmente in 250 giorni lavorativi e con un'unica dose;
- l'Azienda USL Alfa non può ricorrere ad ulteriori fonti di finanziamento, oltre a quelle già presenti nel Piano Triennale degli Investimenti allegato, e non può nemmeno ricorrere all'utilizzo di mezzi propri per l'acquisto dell'immobile;
- superficie minima del centro vaccinale, da considerare tenendo conto del numero di prestazioni medie giornaliere, pari a 1.000 mq.;
- attivazione del centro vaccinale entro e non oltre 6 mesi;
- tempo medio di personale previsto per l'esecuzione di ogni singola vaccinazione: check-in 1 minuto; accettazione amministrativa 3 minuti; anamnesi medica 3 minuti; operazione di vaccinazione eseguita da personale infermieristico, compresa registrazione a sistema della stessa 5 minuti; osservazione post-vaccinazione da parte di operatore sanitario 2 minuti;
- costo medio orario omnicomprensivo delle diverse tipologie di personale: operatore di check-in, Euro 18,00; operatore per accettazione amministrativa Euro 19,00; personale medico per anamnesi Euro 35,00; personale infermieristico Euro 25,00; operatore sanitario Euro 21,50;
- utenze medie complessive per i locali Euro 25,00 al mq all'anno;
- materiale di consumo vario Euro 1,5 a vaccinazione;
- costo attrezzature impiegate per le operazioni di vaccinazione Euro 50.000,00, con % di ammortamento annuo al 20%;
- costo arredi impiegati per le operazioni di vaccinazione Euro 30.000,00, con % di ammortamento annuo al 12,5%.

Il candidato effettui l'analisi delle diverse alternative e, dopo aver scelto quella più conveniente secondo le proprie valutazioni, predisponga una delibera di approvazione del programma da attuare, specificando motivazioni delle scelte effettuate, modalità e tempi di esecuzione, nonché i diversi organi/uffici competenti ai quali dovranno essere assegnati compiti specifici.



Oggetto	Servizio	Totale intervento	Importo finanziato con fondi art.20 (quota Stato)	Importo finanziato con fondi art.20 (quota RER)	Importo finanziato con fondi regionali	Importo finanziato con mutuo	Altri finanziamenti	Note altri finanziamenti	Indegerabile SI/NO	O - Obsolescenza P - Potenziamento A - Adeguamento Obbligatorio C - Completamento	Inizio attività	Fine attività
Lavori di miglioramento sismico Residenza Psichiatrica A	SAT	153.000,00 €	- €	- €	153.000,00 €	- €	- €	- €	SI	A	01/01/2021	31/12/2023
Realizzazione Polo Territoriale Pediatrico del Distretto di B	SAT	50.000,00 €	- €	- €	- €	50.000,00 €	- €	- €	SI	C	01/01/2021	31/12/2021
Lavori per cont. consumi energ. e utilizzo energie rinnov. c/o CDS C e Osped.di Comunità D	SAT	310.000,00 €	- €	- €	- €	186.000,00 €	124.000,00 €	Donazioni vincolate	SI	A	01/01/2021	31/12/2021
Nuova sede Servizio Int. Risorse Informatiche e Telematiche	SAT	100.000,00 €	- €	- €	100.000,00 €	- €	- €	- €	NO	C	01/01/2021	31/12/2021
Miglioramento sismico e ridistribuzione funzionale corpo storico dell'Ospedale D	SAT	1.066.000,00 €	665.000,00 €	35.000,00 €	- €	366.000,00 €	- €	- €	SI	A	01/01/2021	30/11/2022
Ospedale di E - Ristrutturazione Comparto operatorio	SAT	1.079.000,00 €	- €	- €	1.079.000,00 €	- €	0	- €	SI	A	01/01/2021	31/08/2021
Interventi di straordinaria manutenzione nel triennio sulle sedi aziendali attive sul territorio	SAT	450.000,00 €	- €	- €	- €	450.000,00 €	- €	- €	SI	A	01/01/2021	31/12/2021
Interventi di straordinaria manutenzione nel triennio sulle sedi ospedaliere	SAT	200.000,00 €	- €	- €	- €	200.000,00 €	- €	- €	SI	A	01/01/2021	31/12/2021
Interventi di straordinaria manutenzione nel triennio agli impianti elettrici, meccanici e gas medicali	SAT	450.000,00 €	- €	- €	300.000,00 €	150.000,00 €	- €	- €	SI	A	01/01/2021	31/12/2021
Piano acquisizione tecnologie biomedicali	SIC	390.000,00 €	100.000,00 €	250.000,00 €	- €	- €	40.000,00 €	Donazioni	SI	O	01/01/2021	31/12/2021
Ammodernamento, sostituzione e acquisizione tecnologie informatiche	SIA	400.000,00 €	- €	- €	400.000,00 €	- €	- €	- €	SI	C	01/01/2021	31/12/2021
Piano acquisizione mobili, arredi, attrezzature non sanitarie	SAB	100.000,00 €	- €	- €	- €	100.000,00 €	- €	- €	SI	O	01/01/2021	31/12/2021
Piano acquisizione autoveicoli	SAB	200.000,00 €	- €	- €	200.000,00 €	- €	- €	- €	SI	O	01/01/2021	31/12/2021
Piano acquisizione mobili, arredi, attrezzature non sanitarie - interventi dedicati all'attivazione di nuove sedi	SAB	450.000,00 €	- €	- €	450.000,00 €	- €	- €	- €	SI	O	01/01/2021	31/12/2021
<b>TOTALI GENERALI</b>		<b>5.398.000,00 €</b>	<b>765.000,00 €</b>	<b>285.000,00 €</b>	<b>2.682.000,00 €</b>	<b>1.502.000,00 €</b>	<b>164.000,00 €</b>					



## PROVA N. 2

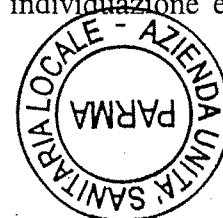
Nei prossimi mesi, a seguito di modifiche legislative in materia pensionistica ed in considerazione della fine del blocco assunzioni deciso dal governo nel decennio precedente, nell'Azienda USL Beta è previsto il pensionamento di n. 50 dipendenti. Tale situazione, a seguito di mancata programmazione negli anni precedenti (sia nel periodo antecedente il blocco assunzioni, che nel periodo di blocco, relativamente ai trasferimenti interni di personale da un settore all'altro), comporterà, anche per questioni anagrafiche, una crisi molto forte relativamente al settore del servizio di accoglienza e di centralino telefonico, con una forte riduzione del personale attualmente impegnato in tali attività. Al fine di ovviare a questa situazione critica, si pensa di rimodulare il servizio, esternalizzando l'attività telefonica tramite adesione ad apposita Convenzione della centrale di committenza regionale, e riprogrammando come segue l'attività di receptionist all'ingresso dell'ospedale aziendale: copertura h 24 dal lunedì alla domenica, con in servizio n. 4 persone dal lunedì al sabato e n. 2 persone la domenica ed i festivi dalle ore 07.00 alle ore 13.00, n. 3 persone dal lunedì al sabato dalle ore 13.00 alle ore 20.00 e n. 1 persona la domenica ed i festivi dalle ore 13.00 alle ore 20.00 e n. 1 persona nei giorni feriali e festivi dalle ore 20.00 alle ore 07.00.

Il Servizio di centralino telefonico dovrà essere garantito dalle ore 06.00 alle ore 01.00 del giorno successivo dal lunedì alla domenica e verrà considerato diurno dalle ore 06.00 alle ore 22.00 e notturno nelle altre fasce orarie.

La Direzione richiede pertanto un documento di analisi della situazione, con determinazione del budget annuale per il costo del personale e per l'esternalizzazione del servizio, tenendo conto dei seguenti vincoli:

- il numero di ore di lavoro settimanale di ogni dipendente impegnato nell'attività di receptionist è di 36, mentre per quello di centralino telefonico è di 40.
- n. telefonate annuali in entrata 40.000, di cui il 75% in orario diurno feriale, il 12% in orario diurno festivo, l'11% in orario notturno feriale e il 2% in orario notturno festivo;
- n. telefonate annuali in uscita 15.000, di cui l'84% in orario diurno feriale, il 9% in orario diurno festivo, il 6% in orario notturno feriale e l'1% in orario notturno festivo;
- costo gestione telefonata in entrata indicato nella convenzione stipulata dalla centrale di committenza regionale: Euro 2,5 per ogni telefonata in orario diurno feriale, con maggiorazione del 10% in orario diurno festivo, del 15% in orario notturno feriale e del 20% in orario notturno festivo;
- costo gestione telefonata in uscita indicato nella convenzione stipulata dalla centrale di committenza regionale: pari al costo delle telefonate in entrata con riduzione del 10% per ogni singola fascia oraria corrispettiva;
- costo annuale di una unità di personale da dedicare al servizio di receptionist: Euro 28.000,00 (cifra che comprende anche tutte le indennità previste per l'articolazione dell'attività come sopra esplicitata);
- costo annuale di una unità di personale da dedicare al servizio di centralino telefonico: Euro 29.000,00 (cifra che comprende anche tutte le indennità previste per l'articolazione dell'attività come sopra esplicitata);
- il personale attualmente impegnato nelle attività di receptionist e centralino telefonico che rimarrà in servizio, non essendo in età pensionabile, è di 5 unità. Tale personale può essere utilmente impegnato nell'attività di receptionist. Si decide, inoltre, di selezionare una di tali unità per assegnargli l'incarico di coordinatore dell'attività di receptionist e referente per la gestione del servizio esternalizzato di centralino: tale dipendente dovrà comunque garantire almeno il 60% del suo tempo nel servizio di centralino ed il suo costo annuale, onnicomprensivo dell'attività di coordinatore, referente come sopra indicato e servizio operativo di receptionist, sarà di Euro 32.000,00.

Il candidato effettui il calcolo del budget di spesa annuale previsto con riferimento al servizio esternalizzato ed al costo del personale impegnato nell'attività di receptionist e predisponga una delibera di approvazione del programma pluriennale da attuare con l'indicazione delle singole attività, specificando per ciascuna i servizi incaricati e le tempistiche assegnate, nonché di individuazione ed assegnazione del budget ai servizi aziendali ritenuti competenti.



### PROVA N. 3

L'Azienda USL Gamma è proprietaria di un immobile che, entro la fine del corrente anno, non verrà più utilizzato a seguito della esternalizzazione del servizio a cui è attualmente destinato. Al fine di massimizzare il suo rendimento nei prossimi 20 anni, il candidato valuti le seguenti proposte alternative di destinazione di tale bene:

- affitto parziale a terzi in quanto, in considerazione della sua attuale predisposizione, risulta essere appetibile a soggetti privati per erogazione di servizi sanitari, senza un eccessivo investimento in adattamento dei locali. Secondo indagini di mercato l'affitto che potrà essere percepito è previsto in annuali Euro 350,00 al mq.;
- riadattamento per internalizzazione del servizio di centro prelievi (quindi per la sola attività di prelievo all'utente), in quanto non ci sono le condizioni per l'internalizzazione del laboratorio analisi.

La Direzione richiede pertanto al candidato un documento di analisi per la ricerca dell'opzione più favorevole e, dopo aver scelto quella più conveniente secondo le proprie valutazioni, predisponga una delibera di approvazione del programma da attuare, specificando motivazioni delle scelte effettuate, modalità e tempi di esecuzione, nonché i diversi organi/uffici competenti ai quali dovranno essere assegnati compiti specifici, tenendo conto dei seguenti vincoli:

- l'edificio ha una superficie complessiva di 1.500 mq., ma può essere affittato a terzi per 20 anni solo per il 90% della sua metratura. La parte non affittata potrà essere destinata ad archivio documentale interno, con una spesa di adattamento di Euro 50,00 al mq. (trattasi di oneri pluriennali ammortizzabili al 5% annuo) e rescissione di un contratto di affitto per un corrispondente servizio di deposito archivistico, avente un costo annuale complessivo di Euro 30.000,00;
- le spese di riadattamento di tutti i locali per la destinazione a centro prelievi sono valutate in Euro 300,00 al mq. (trattasi di oneri pluriennali ammortizzabili al 5% annuo). Per la realizzazione del centro prelievi è necessario utilizzare una superficie di 1.500 mq.;
- il numero dei prelievi effettuati annualmente, da riallocare in tale immobile, è di 25.000 e l'attività verrà effettuata in tutti i giorni feriali dell'anno (il sabato è considerato giorno feriale);
- il costo attuale medio del servizio esternalizzato per prelievo ed analisi è di Euro 20,00, tenuto conto della tipologia degli stessi. In caso di internalizzazione del centro prelievi, il costo medio della sola attività di analisi laboratoriale sarà di Euro 12,00;
- il costo giornaliero del trasporto dal nuovo centro prelievi al laboratorio è di Euro 25,00 al giorno e sarà a carico dell'Azienda USL Gamma;
- il costo medio per il servizio internalizzato di esecuzione del prelievo (personale, trasporto e materiale diverso) è pari ad Euro 2,5 per prelievo;
- il costo delle utenze per il laboratorio è valutato in Euro 1,5 per ogni prelievo, mentre il costo per le utenze del nuovo centro prelievi sono valutate in Euro 20,00 annuali al mq.

